

**RAPORT DE ACTIVITATE AL
AGENȚIEI JUDEȚENE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
ARGEȘ
PENTRU ANUL 2016**

CUPRINS

| | |
|--|--------|
| 1. MISIUNE..... | Pag.3 |
| 2. OBIECTIVE - îndeplinirea acestora | Pag.3 |
| 2.1 Finanțare, gestionare și management financiar..... | Pag.3 |
| 2.2 Inspecție Socială..... | Pag. 8 |
| 2.3 Proceduri, regulamente comunitare și lucrători migranți..... | Pag.15 |
| 3. ACTIVITĂȚI SUPORT..... | Pag.15 |
| 3.1 Managementul calității, monitorizare și control intern..... | Pag.15 |
| 3.2 Activitatea juridică și de relații publice..... | Pag.16 |
| 3.3 Activitatea de Audit public intern..... | Pag.16 |
| 3.4 Managementul resurselor umane, formare profesională și incluziune socială..... | Pag.16 |
| 3.5 Activitatea Compartimentului Manager Public..... | Pag.17 |
| 4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR..... | Pag.18 |
| 5. PROBLEME ÎNTÂMPINATE..... | Pag.22 |
| 6. CONCLUZII..... | Pag.23 |

1. MISIUNE

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeșare drept scop

a) administrarea și gestionarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și a altor programe privind servicii sociale susținute de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;

b) realizarea de activități de evaluare și monitorizare a serviciilor sociale, precum și controlul măsurilor de protecție socială privind prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților, realizate de autoritățile administrației publice centrale și locale și de alte persoane fizice și juridice;

c) realizarea activităților de control și investigare socială privind modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau de dependență.

2. OBIECTIVE - îndeplinirea acestora

2.1 Finanțare, gestionare și management financiar

I)- Administrarea într-un sistem unitar de plată a beneficiilor de asistență socială și gestionarea programelor privind serviciile sociale susținute de la bugetul de stat

Gestionarea creditelor bugetare destinate plății beneficiilor de asistență socială / programelor de servicii sociale

A. Organizarea și asigurarea serviciilor de evidență, stabilire, modificare, suspendare, reluare, încetare a drepturilor

- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială- funcționarii A.J.P.I.S.Argeș verifică lunar cererile prezentate de către primării și în cazul în care se constată că sunt incomplete/incorecte returnează primăriilor dosarele neconforme, respectiv 3%

- Stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială, modificarea/suspendarea/reluarea acestora, inclusiv a celor acordate în baza reglementărilor comunitare privind regimurile de securitate socială, în conformitate cu prevederile legale

În anul 2016 A.J.P.I.S Argeș a deschis dreptul la plată pentru 22.958 de beneficiari și a avut, lunar, o medie de 129.812 beneficiari alocații familiale, repartizați astfel:

- 105.516- alocație de stat pentru copii
- 679 - alocație de plasament
- 8.736 alocație pentru susținerea familiei
- 4.532 indemnizație pentru creșterea copilului
- 1.640 stimulent de inserție
- 174 indemnizație creștere copil cu handicap și sprijin lunar
- 10 indemnizație concediu acomodare
- 8.305 ajutor social
- 220 indemnizație de hrană

Lunar, închiderea bazei de date este efectuată doar după procesarea tuturor dosarelor primite, excepție făcând doar cazurile de neconformitate, care sunt returnate primăriilor.

În ceea ce privește structura și dinamica principalelor conturi se pot evidenția următoarele:

CONTUL 4080000 - FURNIZORI-FACTURI NESOSITE

Soldul contului de 108.079,09 lei reprezintă prestari servicii pentru transmiterea drepturilor de alocație de stat, indemnizație și stimulent creștere copil, indemnizatii si ajutoare cf.art.31-32 OUG 111/2010, ASF si VMG aferente lunii decembrie 2016, care vor fi plătite în luna ianuarie 2017.

CONTUL 4380000 - ALTE DATORII SOCIALE

Soldul contului de 22.188.700 lei reprezintă drepturi alocație de stat, indemnizație și stimulent creștere copil, drepturi art.31-32 OUG 111/2010, ind.acomodare in vedrea adoptiei, ASF si VMG aferente lunii decembrie 2016, care vor fi plătite în luna ianuarie 2017.

CONTUL 4610109 - DEBITORI SUB 1 AN

Prezintă la data de 31.12.2016 un sold de 65.333 lei, din care: 3.620 lei debite alocație de stat, 2.610 lei debite alocație de plasament, 8.865 lei debite ASF, 31.209 lei debite indemnizație pentru creștere copil OUG111, 5.217 lei debite stimulent insertie OUG 111, 3.575 lei debite ajut.si ind.art.31-32 si 10.237 lei debite ajutor social.

CONTUL 4610209 - DEBITORI PESTE 1 AN

Prezintă la data de 31.12.2016 un sold de 456.411 lei, din care 4.348 lei debite alocație de stat, 10.711 lei debite ASF, 9.273 lei debite indemnizație creștere copil OUG 111, 2.031 lei debit stimulent insertie si 430.048 lei debite ajutoare sociale VMG.

Cauzele producerii debitelor se datorează în principal următoarelor:

- necomunicarea de către beneficiarii de ASF si VMG a veniturilor si a situatiei materiale reale;
- reluarea activitatii de catre persoanele beneficiare de ICC si comunicarea cu intarziere a acestui aspect
- desfasurarea de activitati independente de catre persoanele beneficiare de ICC si necomunicarea acestui aspect

CONTUL 4620109 - CREDITORI SUB 1 AN

Soldul de 8.970.928 lei reprezintă alocație de stat pentru copii, alocație plasament, indemnizație creștere copil si stimulent creștere copil, ajutoare sociale VMG și alocație pentru susținerea familiei, drepturi ce urmează a fi achitate la cererea beneficiarilor, astfel:

- 403,00 lei, indemnizatie de hrana HIV
- 55.779,00 lei, alocație de stat
- 3.300,00 lei, alocație plasament
- 25.598,00 lei, alocație pentru susținerea familiei
- 16.790,00 lei, indemnizație creștere copil OUG 111
- 1.062,00 lei, stimulent insertie OUG 111
- 1.222,00 lei, ind.si ajutoare art.31-32
- 41.280,00 lei, ajutoare sociale VMG

și creditori ce vor fi achitați în ianuarie 2017, astfel:

- 8.315.722 lei drepturi persoane cu handicap aferente lunii decembrie 2016
- 383.695 lei CASS ICC
- 940 lei CASS indemn. acomodare in vederea adoptiei

CONTUL 4620209 - CREDITORI PESTE 1 AN

Soldul de 388.584 lei reprezintă alocație de stat pentru copii, alocație plasament, alocație pentru susținerea familiei, indemnizație creștere copil si stimulent creștere copil si ajutoare sociale VMG, drepturi ce urmează a fi achitate la cererea beneficiarilor, astfel:

- 319.206,00 lei, alocație de stat
- 2.885,00 lei, alocație plasament
- 16.359,00 lei, alocație pentru susținerea familiei
- 624,00 lei, indemnizație creștere copil OUG 111
- 33,00 lei, stimulent insertie
- 49.477,00 lei, ajutoare sociale VMG

CONTUL 5520000 - DISPONIBIL PENTRU SUME DE MANDAT

Soldul contului de 534.018,00 lei reprezintă suma corespunzătoare creditorilor din beneficii sociale ce urmează a fi plătită la cererea creditorilor, astfel:

- Alocație de stat pentru copii 374.985,00 lei
- Alocație plasament 6.185,00 lei
- Alocație pentru susținerea familiei 41.957,00 lei
- Indemnizație creștere copil OUG 111 17.414,00 lei
- Stimulent insertie OUG 111 1.095,00 lei
- Ind.si ajutoare art.31-32 1.222,00 lei
- Ajutor social VMG 90.757,00 lei

CHELTUIELILE INSTITUTIEI, cu un rulaj 360.274.676,17 lei, reprezinta cheltuieli efective pentru plata beneficiilor de asistenta sociala, cheltuieli efective pentru transmiterea acestora catre beneficiari precum si cheltuieli cu transferuri intre unitati ale administratiei publice, astfel:

| Denumire prestație | Cheltuieli efective |
|---|---------------------|
| Indemnizație lunară hrană HIV | 1,105,717 |
| Alocație de stat pentru copii | 126,116,024 |
| Alocație de plasament | 5,561,986 |
| Alocație de susținere familială | 15,556,721 |
| Indemnizație creștere copil OUG 148/2005 | 40 |
| Stimulent creștere copil OUG 148/2005 | 0 |
| Indemnizație creștere copil OUG 111/2010 | 63,485,931 |
| Stimulent insertie OUG 111/2010 | 10,702,441 |
| Indemnizație și ajutor art. 31 si 32 OUG 111/2010 | 1,098,786 |
| indemnizație acomodare adoptie | 68,735 |
| Venit minim garantat | 27,463,987 |
| PAID | 67,572 |
| Ajutoare de urgenta | 255,993 |
| Energie termica | 666,190 |
| Gaze naturale | 1,158,958 |
| Energie electrica | 67,319 |
| TOTAL ALOCAȚII Titlul 57 (cont 677) | 253,376,400 |
| Taxe poștale indemnizație hrană lunară | 1,830 |

| | |
|--|--------------------|
| Taxe poștale alocație de stat | 671,136 |
| Taxe poștale alocație de plasament | 37,393 |
| Taxe poștale alocație de susținerea familiei | 150,184 |
| Taxe poștale indemnizație creștere copil OUG 148/2005 | 0 |
| Taxe stimulent creștere copil OUG 148/2005 | 0 |
| Taxe poștale indemnizație creștere copil OUG 111/2011 | 138,378 |
| Taxe stimulent inserție OUG 111/2010 | 35,058 |
| Taxe poștale indemnizație si art. 31 si 32 OUG 111/2010 | 5,576 |
| Taxe poștale venit minim garantat | 270,584 |
| TOTAL TAXE POȘTALE Titlul 20 (cont 629) | 1,310,139 |
| Drepturi persoane cu handicap | 98,277,834 |
| Transfer privind CASS pentru creștere copil | 3,543,361 |
| Transfer privind CASS pentru ajutor social | 1,523,170 |
| Transfer privind CASS pentru und acomodare adoptie | 3,797 |
| Transfer pentru acordarea ajutoarelor încălzire cu lemne | 1,932,125 |
| Cheltuieli de functionare program de interes national | 0 |
| Finantare investitii in cadrul programelor de interes national | 0 |
| Finantare investitii publice de asistenta sociala si unitati de asistenta medico-sociale | 307,850 |
| TOTAL TRANSFERURI Titlul 51 (cont 671 si 672) | 105,588,137 |
| Asociatii si fundatii Titlul 59 (cont 679) | |
| Împrumuturi pentru refugiați | |
| TOTAL GENERAL | 360,274,676 |

CONTUL 7700000 - FINANȚAREA DE LA BUGET

Soldul contului de 356.203.576,15 lei reprezintă plățile efective realizate în perioada 01.01-31.12.2016, din care:

| | |
|--|--------------------|
| Indemnizație lunară hrană HIV | 1,105,717 |
| Alocație de stat pentru copii | 126,035,164 |
| Alocație de plasament | 5,564,596 |
| Alocație de susținere familială | 15,664,891 |
| Indemnizație creștere copil OUG 148/2005 | 40 |
| Stimulent creștere copil OUG 148/2005 | 0 |
| Indemnizație creștere copil OUG 111/2010 | 60,780,917 |
| Stimulent inserție OUG 111/2010 | 10,266,461 |
| Indemnizație și ajutor art. 31 si 32 OUG 111/2010 | 1,041,205 |
| Indemnizație acomodare adoptie | 51,735 |
| Venit minim garantat | 27,143,906 |
| PAID | 67,572 |
| Ajutoare de urgenta | 255,993 |
| Energie termica | 666,190 |
| Gaze naturale | 1,158,958 |
| Energie electrica | 67,319 |
| TOTAL ALOCAȚII | 249,870,664 |
| drepturi persoane cu handicap | 97,896,115 |
| contrib.asig.sanatate | 3,386,364 |
| contrib.asig sanatate VMG | 1,504,808 |
| contrib.asig..sanatate indemniz.acomodare adoptie | 2,857 |
| ajutor incalzire cu lemne | 1,932,125 |
| Finantare investitii publice de asistenta sociala si unitati de asistenta medico-sociale | 307,850 |
| TOTAL TRANSFERURI | 105,030,119 |
| Taxe poștale indemnizație hrană lunară | 1,830 |

| | |
|---|--------------------|
| Taxe poștale alocație de stat | 672,983 |
| Taxe poștale alocație de plasament | 37,393 |
| Taxe poștale alocație de susținerea familiei | 151,147 |
| Taxe poștale indemnizație creștere copil OUG 148/2005 | 0 |
| Taxe stimulent creștere copil OUG 148/2005 | 0 |
| Taxe poștale indemnizație creștere copil OUG 111/2011 | 132,651 |
| Taxe stimulent inserție OUG 111/2010 | 34,257 |
| Taxe poștale indemnizație si art. 31 si 32 OUG 111/2010 | 5,275 |
| Taxe poștale venit minim garantat | 267,257 |
| TOTAL TAXE | 1,302,793 |
| Imprumuturi refugiați | |
| Asociații si fundații | |
| TOTAL GENERAL PLATI | 356,203,576 |

În perioada 20.04-11.09.2016 controlul financiar preventiv a fost exercitat de către dl. Liviu Coman, consilier superior AJPIS Arges si de către d.ra Mereu Graziela, consilier superior AJPIS Argeș, iar in perioada 12.09.2016-31.12.2016 controlul financiar preventiv a fost exercitat de către d-na Bica Roxana, inspector superior AJPIS Arges, de către d-na Barbu Carolina, inspector superior AJPIS Argeș si de catre d-na Bulbucan Mirela, consilier juridic in cadru AJPIS Arges. Nu s-au înregistrat refuzuri de viză privind controlul financiar preventiv.

Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli - buget asistență socială a fost efectuată în conformitate cu principiile bugetare, iar plățile au fost efectuate cu incadrarea în bugetul alocat (356.203.576/356.314.540)

Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru bugetul de asistență socială este efectuată cu respectarea termenelor de raportare.

Fundamentarea necesarului de credite bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale

Verificarea și centralizarea documentelor contabile este gestionată corect; Au fost întocmite 597 de note contabile. Timpul mediu alocat per document este de 30 de minute.

Întocmirea necesarului de fonduri bugetare este realizată conform solicitărilor (356.268.551 lei- fonduri estimate an curent /306.347.767 lei - fonduri estimate în anul precedent)

Creșterea eficienței privind acordarea beneficiilor de asistență socială printr-o bună gestionare a sistemului informatic

- Inchiderea lunară a beneficiilor de asistență socială, prelucrarea si transmiterea bazelor de date in vederea emiterii mandatelor;
- Intocmire lunară fișiere pentru trezoreria în vederea efectuării plății beneficiilor de asistență socială (alocație de stat, indemnizație creștere copil, stimulent creștere copil, alocație de susținere, ajutor social, alocație de plasament, indemnizație de hrană, drepturi persoane cu handicap, ajutor pentru încălzirea locuinței);
- Intocmire lunară fișiere cu beneficiarii de prestații sociale care solicita plata prin cont;
- Intocmire si depunere lunară a declarației D112 pentru beneficiarii de indemnizație creștere copil și ajutor social si salariați;
- Postări tichete pe sistemul de raportare a incidentelor JIRA;
- Actualizare site și postări informații;

- Prelucrare și import fișiere mandate neachitate beneficii asistență socială,
- Prelucrare date ISJ elevi peste 18 ani, fișiere absente pentru copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de alocație de susținere,
- Prelucrare date primite de la primarii, polițe asigurare locuințe pentru beneficiarii de ajutor social
- Transmitere date catre primarii si centralizare date primite de la acestea (polite de asigurare locuinte, ajutoare pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi si lichizi pentru beneficiarii de ajutor social L.416/2001)
- Backup baze de date
- Suprapuneri baze de date cu baze de date primite de la Casa Națională de Pensii, Evidenței Populației, Agentia judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca, APIA, DSV, etc.
- Extragere și comunicare date la solicitarea A.N.P.I.S.

2.2 Inspecție Socială

În domeniul beneficiilor de asistență socială

Obiectiv specific: Monitorizarea și controlul modului în care sunt cheltuite sumele alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială

Indicatori de performanță și gradul de realizare a acestora

Nr. controale inopinate - 27 - realizat 100%

Nr. controale tematice - 6 - realizat 100%

Nr. masuri dispuse in urma controalelor realizate -67- realizat 100%

Nr. de analize, rapoarte efectuate - 1 RTJ și 14 PV de control- realizat 100%

Nr. cazuri de plată necuvenită identificate - 3 cazuri - realizat 100%

Obiectiv specific: Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor de asistență socială

Nr. controale inopinate - 27- realizat 100%

Nr. controale tematice -6 - realizat 100%

Nr. persoane carora beneficiul social le-a fost acordat in mod necuvenit/nr. total beneficiari (cumulat pe toate beneficiile sociale) - 3/201 - realizat 100%, (și pe fiecare tip de beneficiu social): - 3/85 (ASF)/; 0/56 (VMG); 0/60 (AI);

Nr. controale inopinate - 27- realizat 100%

Nr. sesizari ale organelor de urmarire penala competente - 0 (nu a fost cazul).

În domeniul serviciilor sociale

Obiectiv specific: Monitorizarea, evaluarea și controlul modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost

Indicatori de performanță și gradul de realizare a acestora

Nr. de servicii notificate în vederea verificării de către MMFPSV/nr. de servicii verificate -35/31 (Cele 4 servicii sociale au fost planificate și notificate în vederea evaluării în luna decembrie 2016, dar verificarea în teren se realizează în luna ianuarie 2017)- realizat 112,9%

Nr. de verificări/Nr. de măsuri - 31/60 - realizat 100%

Nr. de notificări către minister și ANPIS - 31- realizat 100%

Nr. serviciilor sociale inspectate în vederea licențierii/nr. cererilor înregistrate la MMFPSV -31/35 (Cele 4 servicii sociale au fost planificate și notificate în vederea evaluării în luna decembrie 2016, dar verificarea în teren se realizează în luna ianuarie 2017) - realizat 88.57%

Număr de întâlniri din cadrul campaniei de informare și consiliere realizate/număr de participanți externi - 0

Nr. controale inopinate efectuate - 6 - realizat 100%

II. Principalele activități realizate pe parcursul anului 2016:

În perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2016, **activitățile** de inspecție socială s-au concentrat pe următoarele obiective:

1). Demararea activităților de control tematic - cu caracter periodic și permanent -, în conformitate cu Planul anual de control al Inspecției Sociale aferent anului 2016, respectiv:

- ✓ Control bazat pe risc privind stabilirea și acordarea principalelor beneficii de asistență socială (ajutorul social, alocația pentru susținerea familiei și ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică);
- ✓ Control privind respectarea H.G. nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;
- ✓ Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către furnizorii de servicii sociale publici și private;
- ✓ Verificarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, comunicational și informațional în unitățile de învățământ.

2). Realizarea de controale inopinate ca urmare a autosesizării A.J.P.I.S. sau a sesizărilor/petițiilor primite de la persoane fizice sau juridice, în legătură cu:

- stabilirea și acordarea beneficiilor de asistență socială;
- respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale;
- respectarea dreptului fundamental al persoanei cu dizabilități la un spațiu public accesibil;
- respectarea condițiilor de autorizare de către unitățile protejate autorizate.

3). Monitorizarea modului de îndeplinire a măsurilor/recomandărilor dispuse în activitățile de control și evaluare desfășurate în anul 2015, precum și a celor dispuse în anul 2016.

4). Soluționarea parțială a CNP-urilor aflate în lucru (P) la data de 31.12.2015, pentru beneficiile VMG și ASF.

5). Analizarea suspiciunilor privind sume incasate necuvenit cu titlu de ASF, VMG și ICC identificate în cadrul acțiunii de audit efectuată de Camera de Conturi Argeș.

6). Realizarea activităților de consiliere și informare a reprezentanților autorităților publice locale, persoane fizice și juridice, publice și private, cu atribuții și responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu ocazia misiunilor de control, evaluare și monitorizare.

7). Realizarea activităților de verificare și control a modalității de acordare a serviciilor sociale de către furnizorii de servicii sociale acreditați, publici și privați, împreună cu reprezentanții M.M.F.P.S.V., precum și a accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, comunicational și informațional împreună cu reprezentanții A.N.P.I.S.

8). Participare la acțiuni de control împreună cu reprezentanți ai altor instituții cu atribuții de control, în echipe mixte (Instituția Prefectului, etc.).

Situația totalului de 258 acțiuni de control efectuate în vederea realizării obiectivelor menționate se prezintă, defalcat, astfel:

✓ În domeniul *beneficiilor de asistență socială*:

- 27 acțiuni de control inopinat (urmărire a sesizărilor/autosesizărilor);
- 31 acțiuni de control în cadrul campaniei tematice;

✓ În domeniul *serviciilor sociale*:

- 6 acțiuni de control inopinat (urmărire a sesizărilor/autosesizărilor);
- 60 de acțiuni de control în cadrul campaniilor tematice;

✓ În domeniul *accesibilităților*:

- 29 acțiuni de control inopinat (urmărire a sesizărilor/autosesizărilor);
- 105 acțiuni de control în cadrul campaniei tematice.

Alte activități specifice desfășurate de inspectorii sociali:

- ✓ Elaborarea Raportului județean anual de activitate al inspecției sociale, pentru anul 2015;
- ✓ Îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de control al Inspecției Sociale din cadrul ANPIS, pentru fiecare trimestru raportat ;
- ✓ Elaborarea rapoartelor de evaluare cu privire la modalitatea de acordare a serviciilor sociale de către furnizorii de servicii sociale acreditați, de stat și privat;
- ✓ Îndeplinirea indicatorilor cantitativi și calitativi stabiliți în Metodologia de realizare a campaniilor de control tematice elaborată de DIS-ANPIS;
- ✓ Întocmirea sintezei lunare a activităților de inspecție, în vederea includerii în Informarea lunară privind activitatea A.J.P.I.S. Argeș, solicitată de Instituția Prefectului - Județul Argeș;
- ✓ Soluționarea în termen a petițiilor/sesizărilor remise de M.M.F.P.S.P.V, A.N.P.I.S., A.N.P.D.C.A. și A.N.P.D. conform procedurilor și prevederilor legale în vigoare, prin realizarea activităților de control inopinat;

- ✓ Formularea de răspunsuri către persoanele fizice sau juridice care au solicitat informații referitoare la modul de accesare/stabilire/acordare a beneficiilor și serviciilor de asistență socială;
- ✓ Centralizarea și verificarea situațiilor privind tichetele sociale pentru grădinițe acordate în baza legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământului preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- ✓ Participarea la elaborarea/actualizarea sau inițierea unor modificări/completări ale cadrului legal din domeniul de activitate, în limita competențelor proprii, la solicitarea ANPIS, precum și formularea unor puncte de vedere cu privire la propunerile legislative;
- ✓ Participarea la reuniuni de lucru cu reprezentanții autorităților administrației publice centrale cu responsabilități specifice în domeniul asistenței sociale (MMFPSV, ANPDA și ANPIS) în vederea analizării, clarificării principalelor dificultăți identificate și eliminarea disfuncționalităților, atât în activitatea de control/evaluare în teren a serviciilor sociale - pentru îmbunătățirea procesului de licențiere a serviciilor sociale-, cât și a accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, comunicational și informational, precum și a modificărilor legislative survenite în domeniul social;
- ✓ Participarea la grupul de lucru constituit prin Ordinul prefectului pentru derularea Programului privind Ajustarea Persoanelor Defavorizate (POAD);
- ✓ Includerea unui inspector social în grupul de lucru “Caravana integrării în comunitățile defavorizate” constituit prin Ordinul prefectului - deplasări săptămânale în localități din județul Argeș;
- ✓ Includerea unui inspector social în Comisia județeană pentru evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor pentru acordarea subvențiilor din bugetul de stat, constituită la nivelul AJPIS Argeș;
- ✓ Participarea la dezbaterile organizate de Asociația OVIDIU RO în partenerial cu Instituția Prefectului - Județul Argeș și comunitățile locale din județul Argeș în vederea informării și instruirii asupra modului de implementare a Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- ✓ Participarea unui inspector social la curs de instruire “Relații publice și comunicare” la Predeal;
- ✓ Îndrumarea reprezentanților autorităților publice locale (telefonice, prin e-mail și adrese scrise) în vederea abordării unitare a prevederilor legale și a procedurilor interne de lucru în activitățile de control, evaluare și monitorizare;
- ✓ Transmiterea periodică, în format electronic, la toate cele 102 primării, a informațiilor privind modificări/noutăți legislative din domeniul social (Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, H.G. nr. 725/2016, O.U. nr. 82/2016 Statutul inspectorului social, O.G. nr. 93/2016, etc);
- ✓ Desfășurarea de activități de informare și consiliere atât a autorităților publice locale, cât și a persoanelor fizice și juridice, publice sau private cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a activităților și a perfecționării acestora;
- ✓ Efectuarea permanentă a activităților de informare și consiliere a beneficiarilor sau a potențialilor beneficiari de asistență socială, în vederea însușirii de către aceștia a condițiilor de eligibilitate și a reducerii situației de eroare fraudă;
- ✓ Realizarea permanentă a activităților de informare și consiliere atât a furnizorilor de servicii sociale publice și privați, cât și a beneficiarilor acestora, în vederea însușirii de

către aceștia a condițiilor de autorizare și licențiere, respectiv cunoașterii drepturilor și obligațiilor lor;

- ✓ Executarea periodică a activităților de secretariat și relații cu publicul - în cadrul instituției, conform planificării lunare a conducerii instituției - și, la solicitarea prefectului, participarea săptămânală la audințele acordate de Instituția Prefectului - județul Argeș;
- ✓ Îndeplinirea cu operativitate și profesionalism a sarcinilor de serviciu repartizate de conducerea instituției.

➤ În domeniul **accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional în unitățile de învățământ:**

Având în vedere activitatea desfășurată în teren de către inspectorii sociali și din discuțiile purtate cu managerii entităților verificate, rezultă că, o parte din aceștia au lacune în ceea ce privește prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, susținând că entitățile verificate aparțin primăriilor, ca imobile și nu Inspectoratelor Școlare Județene, iar unele primării nu dispun de venituri pentru a le accesibiliza.

Drept urmare, propunem corelarea prevederilor acestei legi și cu cele ce aparțin ministerului educației naționale și cercetării științifice și ale autorităților administrației publice locale (pentru a se evita pasarea responsabilității de la o instituție la alta, pe motiv că nu se alocă fondurile necesare și nu se cunoaște cărei instituții se subordonează).

Având în vedere faptul că se fac lucrări de accesibilizare fără a se ține cont de legislație și normativ, propunem cooptarea personalului din cadrul Inspectoratului de Stat pentru Construcții în echipe mixte constituite pentru derularea campaniei privind asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic (Protocol la nivel național).

De asemenea, sugerăm includerea reprezentanților Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap sau ai Organizațiilor neguvernamentale ale persoanelor cu handicap, în comisiile de recepție a lucrărilor de construcție ori de adaptare a obiectivelor prevăzute la alin. (1) și (2), art. 62, din Legea nr. 448/2006, dar și corelarea prevederilor acestei legi cu cele ce aparțin MECS și ale autorităților administrației publice locale (pentru a elimina lucrul necorespunzător în domeniul construcțiilor).

Pentru campaniile viitoare propunem ca, procedura pentru acestea, să fie dezbătută cu toate ministerele implicate, în special cu cele ce urmează a fi verificate, pentru o informare corectă și luarea la cunoștință de existența acestor campanii. Astfel încât, acestea poată aloca resursele financiare necesare accesibilizării instituțiilor aflate în subordine și abia apoi să fie verificate.

➤ În domeniul **respectării prevederilor H.G. nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și**

protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea:

Având în vedere activitatea desfășurată în teren de către inspectorii sociali și din discuțiile purtate cu reprezentanții entităților verificate, a reieșit că, o parte din aceștia cunosc prevederile HG nr. 691/2015, dar unele primării nu dispun de resurse financiare pentru deplasarea la domiciliul familiei în vederea evaluării situației sau a monitorizării planului de servicii, și nici de resurse umane calificate.

Drept urmare, ținând cont de faptul că legislația privind asistența socială este una complexă, propunem consilierea permanentă a reprezentanților SPAS-urilor, în vederea aplicării unitare a H.G. nr. 691/2015, a H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, și a tuturor legilor privind acordarea de beneficii sociale.

Astfel, ținând cont că primăriile de localitate, mai ales cele din mediul rural, nu dispun de fonduri minime pentru a asigura deplasările asistenților sociali/persoanelor cu atribuții, în vederea întocmirii anchetelor sociale și nici pentru angajarea unui personal suficient și calificat, propunem informarea în acest sens, în cadrul unor campanii organizate.

Analizarea posibilității privind nesuprapunerea campaniilor de verificare atât a modului de acordare a beneficiilor de asistență socială, precum și de verificare a serviciilor sociale, cu alte activități specifice de inspecție socială intervenite pe parcurs, care necesită aceeași atenție și implicare.

Referitor la **sugestii pentru îmbunătățirea activității de control**, acestea se regăsesc printre prioritățile anului 2017:

- consolidarea capacității profesionale a inspectorilor sociali printr-un program de formare/perfecționare periodică;
- asigurarea suportului logistic necesar pentru eficientizarea activităților de control în teren;
- modalități concrete și performante de monitorizare a accesului global al sistemului de asistență socială și beneficiarii serviciilor sociale;
- dezvoltarea unei aplicații IT pentru evidența și monitorizarea în timp real, a îndeplinirii măsurilor dispuse de inspectorii sociali în activitatea de control, evaluare și monitorizare;
- îmbunătățirea instrumentelor de lucru;
- organizarea campaniilor tematice astfel încât să se țină cont de numărul inspectorilor sociali.

Raportat la obiectivele Serviciului de Inspecție Socială din cadrul AJPIS Argeș, prin activitatea de control, evaluare și monitorizare a respectării legislației în vigoare din domeniul asistenței sociale, inspectorii sociali au contribuit atât la identificarea și corectarea anumitor deficiențe din domeniu, cât și la respectarea drepturilor sociale ale beneficiarilor.

Competența inspectorilor sociali, valorificarea experienței dobândită în decursul întregii activități și dedicarea profesională, sunt factori care au condus la îmbunătățirea practicilor din

domeniul asistenței sociale și, implicit, la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor sociale ale cetățenilor.

Având în vedere faptul că implementarea cu succes a reformei din domeniul serviciilor sociale necesită în permanență clarificarea a numeroase întrebări primite din partea tuturor actorilor implicați în domeniu (autorități locale, beneficiari de asistență socială și furnizori de servicii sociale, etc.), datorită efortului conjugat al inspectorilor sociali și al personalului DIS/ANPIS, cele mai multe situații au fost edificate.

De remarcat că, în toate demersurile întreprinse, inspectorii sociali au avut în vedere faptul că finalitatea oricărui act de control constă, în principal, în menținerea și restabilirea echilibrului între dispozițiile normative aplicabile în domeniu și modul concret în care acționează entitatea controlată.

În concluzie, acțiunile de control, evaluare și monitorizare atât a beneficiilor de asistență socială, cât și a serviciilor sociale, au avut drept rezultat funcționarea entităților verificate în acord cu cerințele prevăzute de actele normative în vigoare din domeniul asistenței sociale.

2.3 Proceduri, regulamente comunitare și lucrători migranți

În anul 2016 au fost întocmite și transmise 781 de formulare europene- cazuri noi (primite de la statele membre sau solicitate de lucrătorii migranți). În medie sunt actualizate lunar 35 de formulare pentru lucrătorii migranți care au solicitat și anterior eliberarea de formulare europene. Sunt respectate termenele de eliberare/ transmitere prevăzute de regulament.

În anul 2016 a fost constituit și recuperat un singur debit, în sumă de 1176 lei, de la statul belgian.

3. ACTIVITĂȚI SUPORT

3.1 Managementul calității, monitorizare și control intern

Scopul sistemului de management al calității este de a satisface sau de a crește gradul de satisfacție a beneficiarilor Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș. Acest lucru se obține printr-o continuă preocupare de a analiza, transpune și îndeplini așteptările acestora.

Monitorizarea și controlul intern se realizează în scopul creșterii gradului de satisfacție al salariaților și a eliminării disfuncționalităților din activitatea acestora.

Pentru a veni în sprijinul beneficiarilor au fost amenajate panouri informative lângă Biroul de relații cu publicul și lângă Secretariat. Activitatea Biroului de relații cu publicul (care include și registratura) se asigură prin rotație de toți salariații din serviciile beneficii de asistență socială și inspecție socială, astfel încât beneficiarii să poată obține în cel mai scurt timp atât informațiile de care au nevoie cât și serviciile furnizate de Agenție.

Monitorizarea și controlul intern se realizează nemijlocit de directorul executiv și de șefii de servicii. Deși volumul de documente în instituție este foarte mare, sistemul practicat asigură un flux rapid al acestora astfel încât lucrările să se realizeze în cel mai scurt timp.

Din cauza lipsei de spațiu și a dotărilor materiale activitatea Biroului de relații cu publicul este puțin îngreunată în perioadele și orele cu aflux mare de beneficiari (la care se adaugă reprezentanții primăriilor în perioada 1-5 ale fiecărei luni - perioada legală pentru transmiterea dosarelor de la primărie la AJPIS).

Din cauza lipsei unui sistem de motivare pozitivă a salariaților (pecuniară sau prin avantaje de orice altă natură), performanța acestora nu excelează.

Din păcate, spațiul actual în care funcționează instituția și numărul salariaților raportat la spațiul total de desfășurare a activității nu permite amenajarea unui birou de relații cu publicul care să funcționeze mai prompt. O soluție pentru îmbunătățirea activității acestuia ar fi devansarea perioadei pentru transmiterea dosarelor de la primărie, dotarea biroului de relații cu publicul cu copiator, imprimantă și scanner și achiziționarea unui sistem electronic de registratură astfel încât să se reducă fluxul de documente tipărite și timpul de așteptare al beneficiarilor.

Propunem analiza oportunității introducerii unui sistem de motivare pozitivă a salariaților.

3.2 Activitatea juridică și de relații publice

Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Apararea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii-A.J.P.I.S.Argeș a câștigat în instanță 17 cazuri și a pierdut 2.

În ceea ce privește consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate, au fost înregistrate 26 de solicitări de consiliere și realizate 25 misiuni în acest sens.

Pe parcursul anului 2016 au fost avizate pentru legalitate 95 de decizii interne și aplicate 22.958 de vize de legalitate pentru decizii de acordare a beneficiilor de asistență socială.

În ceea ce privește asigurarea activității Secretariatului Comisiei de Aplicare a prevederilor Decretului-lege nr.118/1990, republicat, au fost soluționate 23 de lucrări, cu încadrarea în termenul de 30 de zile de la depunerea cererii.

Asigurarea monitorizării și controlului privind autorizarea furnizorilor de formare profesională

A fost asigurată îndrumare metodologică pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților pentru un număr de 2689 de solicitări și au fost autorizate 69 de dosare. În baza de date a secretariatului tehnic au fost înregistrate 2628 de date.

Pe parcursul anului 2016 au fost realizate 106 monitorizări ale furnizorilor de formare profesională acreditați.

3.3 Activitatea de Audit public intern (dacă este cazul)

A.J.P.I.S.Argeș nu are auditor.

3.4 Managementul resurselor umane, formare profesională și incluziune socială

În ceea ce privește structura organizatorică, organigrama instituției nu a suferit modificări. A.J.P.I.S.Argeș are aprobat un număr de 33 de posturi, din care postul de șef serviciu Beneficii Asistență Socială, Programe Servicii Sociale, Incluziune Socială este vacant, iar un funcționar se află în concediu pentru creșterea copilului.

| Denumire funcție | Numar functionari publici | Ocupat/vacant |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Director executiv | 1 | Suspendat/ocupat temporar |
| Manager public | 1 | Ocupat |
| Consilier juridic | 2 | Ocupat |
| Șef Serviciu | 2 | 1 Ocupat/ 1 vacant |
| Inspector social superior | 6 | Ocupat |
| Inspector social principal | 1 | Ocupat |
| Inspector superior | 8 | 7 -ocupat / 1 temporar vacant |
| Inspector principal | 1 | Ocupat |
| Consilier superior | 8 | Ocupat |
| Consilier principal | 2 | Ocupat |
| Referent de specialitate superior | 1 | Ocupat |

În cursul anului 2016 au participat la cursuri de formare, respectiv un inspector social și un inspector din cadrul serviciului Beneficii. De asemenea, cursuri de formare/ pregătire/ instruire profesională a colectivului AJPIS Argeș, necesare în activitate, au fost făcute fie în mod gratuit (prin programe finanțate din fonduri europene), fie cu plată suportată de salariat.

În ceea ce privește administrarea problemelor legate de salarizarea personalului au fost înregistrate 78 de petiții, toate soluționate în termenul prevăzut de lege.

Nu a fost necesară recrutare de personal, în schimb în luna decembrie a fost organizat examen de promovare în grad pentru 2 funcționari: un inspector social și un consilier din cadrul Serviciului Beneficii.

3.5 Activitatea Compartimentului Manager Public

Managerul public are obiective din sfera asigurării derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor și implementarea unui management performant în cadrul AJPIS Argeș.

Managerul public are ca atribuții: revizuirea, evaluarea și propunerea de recomandari privind simplificarea, modernizarea și îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor publice;

propunerea și implementarea de strategii de comunicare și management la nivel intra și interinstitucional; identificarea arilor care ar putea beneficia de asistență externă privind reforma administrației publice; elaborarea de rapoarte privind activitățile cheie ale reformei administrației publice și integrarea europeană; elaborarea de metodologii de monitorizare continuă și control al calității activităților privind reforma administrației publice; analizarea și elaborarea de documente legate de afacerile europene; participarea la acțiuni de colaborare cu instituții și diverse organisme pe probleme de administrație publică.

De asemenea managerul public coordonează activitatea compartimentului alocație pentru susținerea familiei.

În atingerea obiectivelor sale, managerul public a făcut periodic propuneri de schimbare și simplificare legislativă, propuneri pentru simplificarea activității instituției, analize structurale și financiare privind beneficiile de asistență socială, sugestii și comentarii privind îmbunătățirea și simplificarea procedurilor de lucru, a participat la diverse întâlniri interinstituționale.

De asemenea, lunar, a derulat activitățile necesare fundamentării plăților către beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei (reordonanțări, balanță creditori, recapitulație, verificare plăți, verificare decizii emise, clasificare debite reținute din mandate curente etc.). În aceeași sferă a activităților a operat dosare de alocație pentru susținerea familiei în SAFIR, a stabilit debite în urma controlului efectuat de Curtea de Conturi și verificării preliminare a veniturilor beneficiarilor de către Inspekția Socială, a emis decizii de debit, le-a comunicat beneficiarilor, a analizat și rezolvat contestații precum și alte petiții și sesizări ale beneficiarilor.

Multe din propunerile inițiate de managerul public nu au putut fi puse în aplicare din cauza constrângerilor bugetare, de spațiu și/sau de personal.

Pentru îmbunătățirea activității managerului public, și a activității instituției în general, ar fi necesară degrevarea acestuia de atribuțiile privind operarea dosarelor, aprobarea în buget a unor cheltuieli absolut necesare (cum ar fi cele pentru organizarea arhivei, inclusiv găsirea de soluții pentru extinderea spațiului de arhivă sau cele pentru diverse reparații și menținerea instituției în normele impuse de legislația privind PSI, SSM, CSD etc.), simplificarea procedurii de angajare pe posturile temporar vacante.

4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR

1. *Planul de cheltuieli a fost realizat in procent de 99.45% astfel:*

lei

| CLASIFICAREA BUGETARA | CREDITE DESCHISE | PLATI DE CASA | PERCENT REALIZAT |
|------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|
| TITLUL I Cheltuieli de personal | 1687604 | 1677449 | 99.40 |
| TITLUL II Bunuri si servicii | 153843 | 153843 | 100.0 |
| TITLUL X Cheltuieli de capital | - | - | - |
| TOTAL | 1841447 | 1831292 | 99.45 |

TITLUL I „CHELTUIELI DE PERSONAL” au fost deschise credite in sume de 1687604 lei și s-a cheltuit suma de 1677449 lei, rezultând o execuție bugetară în procent de 99.40 %, respectiv un disponibil de 10155 lei datorat încasării de la CAS Arges a c/val. concediilor medicale plătite in anul 2016 si recuperate din fondul de asigurari. Menționez faptul că suma a fost încasată după virarea salariilor.

TITLUL II „BUNURI ȘI SERVICII” au fost deschise credite in suma de 153843 lei și s-a cheltuit suma de 153843 lei, rezultând o execuție bugetară în procent de 100 %.

SITUAȚIA CONTURILOR DIN BILANT

CONT 1010000 „FONDUL BUNURILOR CARE ALCATUIESC DOMENIUL PUBLIC AL STATULUI”

Soldul contului de 7725950,85 lei reprezinta valoarea cladirii in care se afla sediul institutiei , a unui garaj, primite prin protocol de la DMPS Arges in luna dec.2009, valoare ce s-a micșorat cu suma de 17400 lei datorată reevaluării constructiilor sus-menționate., precum si valoarea terenului pe care se afla sediul AJPIS Argeș.

CONT 1050400 „DIFERENTE DIN REEVALUAREA MOBILIERULUI, APARATURII BIROTICE ,, - soldul contului, de 30.449,57 lei exprima valoarea diferentelor din reevaluare aferenta activelor fixe primite prin protocol in luna dec.2009.

CONT 1170000 ”REZULTATUL REPORTAT” - 30784,97 lei

CONT 1210000”REZULTATUL PATRIMONIAL” - 1845985,15 lei

CONT 2080100 „PROGRAME INFORMATICE” - 34.344.39 lei

Componenta soldului contului este:

- 11699,65 lei primite prin protocol nr.7360/30.11.2009 de la DMPS Arges
- 13744,50 lei - programe informatice (programe contabilitate) preluate prin transfer fara plata de la ANPS , conform Ordinului Presedinte ANPS nr.104/05.12.2008
- 8900.24 programe informatice preluate prin transfer fara plata de la ANPS , conform Ordinului Presedinte ANPS nr.146/20.07.2009.

CONT 2110100 -TERENURI- 4232950.85 LEI- Soldul contului reprezinta valoarea terenului din jurul sediului AJPIS.

CONT 2120000 „, CONSTRUCTII ,, 3.493.000 lei

- reprezentand constructii ce apartin domeniului public al statului - respectiv cladire sediu si garaj, primite prin protocolul nt.7360/30.11.2009,

de la DMPS valoare ce s-a diminuat cu suma de 17400 lei datorită reevaluării acestora în luna decembrie 2016.

CONT 2130200 "APARATE DE MASURARE, CONTROL SI REGLARE" - 298671,11 lei - soldul contului reprezinta c/val active fixe din grupa aparate de măsurare, control și reglare . Soldul s-a diminuat cu suma de 21285,45 lei reprezentând mijloace fixe iesite conf. Ord. Nr. 2271/12.12..2016 si inregistrate ca bunuri materiale de natura obiectelor de inventar.

CONT 2130300 "MJLOACE DE TRANSPORT" - 102.862,11 lei

Soldul contului se compune din:

- 29162,62 lei - autoturism Dacia Logan primit prin transfer de la DMIS Arges, conform protocol nr.365/25.12.2008
- 31998,01 lei - autoturism Dacia Logan primit prin transfer de la DMPS Arges, conform protocol nr.7360/30.11.2009.
- 41.701,48 lei - autoturism Dacia Logan , primit prin transfer de la ITM.

CONT 214 0000,, MOBILIER, BIROTICA SI ALTE ACTIVE FIXE" - 150819,52 lei, se compune din:

- 124854,59 lei - mobilier preluat prin transfer fara plata de la DMPS Arges, conform protocol nr.7360/30.11.2009.
- 25.964,93 lei aparatura birotica (copiator CANON)primit in luna nov. 2011, conf. Adresa nr. 11968/02.12.2011.

Soldul a fost diminuat cu suma de 2990,74 lei reprezentând mijloace fixe iesite conf. Ord. Nr. 2271/12.12..2016 si inregistrate ca bunuri materiale de natura obiectelor de inventar.

CONT 2808 „AMORTIZAREA ACTIVEI FIXE NECORPORALE”- 34344.39 lei

Soldul contului se compune din amortizarea programelor informatice aflate în patrimoniul institutiei.

CONT 2810300" AMORTIZAREA INSTALATIILOR TEHNICE, MJLOACELOR DE TRANSPORT- 354353,10 lei

Soldul contului reprezinta amortizare calculata aferentă activelor fixe înregistrate în cont 2130200, reprezentand amortizare aferenta mijl.fixe pana la 31 decembrie 2016.

CONT 2810400" AMORTIZAREA MOBILIERULUI, APARATURII BIROTICE , ALTE ACTIVE FIXE" - 150819,52 lei

Soldul contului reprezinta amortizarea calculata aferenta activelor fixe inregistrate in contul 2140000.

CONT 3020200 „COMBUSTIBIL ,, 359,26 lei - Soldul contului reprezinta carburanti (benzina in stoc, rezervor).

CONT 3020800 "ALTE MATERIALE CONSUMABILE" - 1384,37 lei reprezinta c/v furniturilor de birou, materialelor de

Curatenie si a altor materiale existente in stoc la 31.12.2016.

CONT 3030200" MATERIALE DE NATURA OB. DE INVENTAR" 79547 lei

Soldul conturilor in valoare de 79547 lei reprezinta obiectele de inventar la 31.12.2016

CONT 3090000 „ALTE STOCURI" - 1384,37 lei- Soldul contului reprezintă c/v certificate calificare, absolvire

si anexe aflate în stoc la 31.12.2016.

CONT 4010100 -Fumizori - 2785.89 lei- Soldul contului reprezinta facturi neachitate la fumizori.

Cont 4090101 - Fumizori debitori - 1369,60 lei - soldul contului reprezinta avans achitat catre la fumizor pentru achizitionarea materiale consumabile la imprimanta.

CONT 4210000 „, PERSONAL - SALARII DATORATE „, - 80.019,00 lei

Soldul contului reprezintă salarii luna decembrie 2016 constituite si care s-au lichidat la data de 15.01.2017.

CONT 4270100 „,RETINERI DIN SALARII DATORATE TERTILOR” 6742,00 lei, reprezentand rate CAR, popri, pensie alimentara, cotizatie sindicat aferente lunii decembrie 2016, sume ce au fost virate in ianuarie 2017.

CONT 4280201” ALTE DATORII IN LEGATURA CU PERSONALULPESTE UN AN ” 3077,40 lei

Soldul contului reprezinta garantii materiale retinute gestionarului.

CONT 4310100”CONTRIBUTIILE ANGAJATORILOR PENTRU ASIGURARI SOCIALE DE STAT”- 19072.00 lei- reprezentand CAS 15,8 % aferent salariilor lunii decembrie 2016, suma ce a fost virata integral si la termen in luna ianuarie 2017.

CONT 4310200”CONTRIBUTIA ASIGURATILOR PENTRU ASIGURARI SOCIALE DE STAT” - 12674,00 lei, reprezentand CAS 10.5% aferent salariilor lunii decembrie 2016, sumă ce a fost virata integral si la termen in luna ianuarie 2017.

CONT 4310300”CONTRIBUTIA ANGAJATORILOR PENTRU ASIGURARI SOCIALE DE SANATATE” - 6336,00 lei, reprezentand CASS 5,2 % aferent a salariilor lunii decembrie 2016, suma ce a fost virata in luna ianuarie 2017.

CONT 4310400 ”CONTRIBUTIA ASIGURATILOR PENTRU ASIGURARI SOCIALE DE SANATATE” - 6627.00 lei, reprezentand CASS 5.5% aferent salariilor lunii decembrie 2016, suma ce a fost virata integral si la termen in luna ianuarie 2017.

CONT 4310500”CONTRIBUTIILE ANGAJATORILOR PENTRU ACCIDENTE SI BOLI PROFESIONALE” - 181.00 lei , Reprzentand 0,15 % contributi pentru accidente si boli profesionale aferente salariilor lunii decembrie 2016, ce a fost virata in luna ianuarie 2017.

CONT 4310700” CONTRIBUTIILE ANGAJATORILOR PENTRU CONCEDII SI INDEMNIZATII- 1036.00 lei , reprezentand 0.85 % contributi pentru concedii si indemnizatii aferente lunii decembrie , suma ce a fost virata in luna ianuarie 2017.

CONT 4370100"CONTRIBUTIILE ANGAJATORILOR PENTRU ASIGURARI SOCIALE DE SOMAJ" - 609.00 lei,

reprezentand fd. somaj 0,5% aferent salariilor lunii decembrie 2016 suma ce a fost virata in luna ianuarie 2017.

CONT 4370200 "CONTRIBUTIILE ASIGURATILOR PENTRU ASIGURARI SOCIALE DE SOMAJ" - 609,00 lei -

reprezentand fd. somaj 0,5% retinut de la salariati aferent salariilor lunii decembrie 2016, suma ce a fost virata in luna ianuarie 2017.

CONT 4440000" IMPOZIT PE VENITURILE DIN SALARII" -15171,00 lei - reprezentand impozit retinut aferent salariilor

lunii decembrie 2016 suma ce a fost virata integral si la termen in luna ianuarie 2017.

CONT 4480100" ALTE DATORII FATA DE BUGET"-- 1493,16 lei- reprezinta datoria fata de bugetul de stat provenind

din distribuirea de certificate calificare, absolvire si anexe .

CONT 4610101" DEBITORI sub 1 an " - 2470,01 lei

Soldul contului se compune din: 2007,52 lei c/v debit CJP utilitati luna decembrie ce se vireaza in luna ianuarie 2017 si

suma de 462,49 lei chelt. utilitati si furnituri birou ce urmeaza a fi recuperate de ANC Bucuresti. (aferente lunilor decembrie

2016)

CONT 4890201 - DECONTARI PRIVIND INCHEIEREA EXECUTIEI BUGETULUI DE STAT DIN AN CURENT - 1831292 lei.

Soldul contului reprezinta soldul plăților efectuate in anul 2016.

CONT 5320400- BONURI VALORICE CARB.AUTO - 5600 lei - Soldul contului reprezinta valoarea bonurilor valorice aflate

in stoc.

CONT 5500102,, DISPONIBIL DIN FONDURI CU DESTINATIE SPECIALA" - 3077.40 lei .

Soldul contului reprezinta disponibilul aflat la CEC din garantiile retinute gestionarului instituției.

Metoda de amortizare a activelor fixe folosita este *amortizarea liniara* .

Situatiile financiare au fost intocmite in conformitate cu prevederile Legii 82/1991, republicata,

cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu legislatia in vigoare .

5. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

1. **Spațiu mic raportat la nr. salariaților și la cerințele impuse de normele PSI și SSM, precum și necesitatea unui Birou de Relații cu Publicul adecvat** (în prezent ghișeul este amenajat „impropriu” într-un hol de trecere între cele 2 instituții din clădire, fiind neconform din punct de vedere al accesului persoanelor cu dizabilități, precum și a cerințelor ISU). Deși suntem administratorii clădirii în care ne desfășurăm activitatea, urmare protocoalelor încheiate de către directorii anteriori, AJPIS Argeș ocupă efectiv aproximativ 33% din suprafața totală utilă a imobilului, restul fiind închiriat cu titlu gratuit Casei Județene de Pensii Argeș, care la rândul ei întâmpină aceleași probleme privind spațiul necesar raportat la nr. de salariați.
2. Din cauza creșterii permanente a volumului de documente necesar a fi arhivat și păstrat și a depășirii capacității încăperilor aferente arhivei existente, se impune **închirierea unui loc de arhivare documente în afara imobilului în cauză, precum și a externalizării serviciului de arhivare.**
3. Urmare controlului ISU efectuat în luna martie 2016, în planul de măsuri avem inserate:
 - a) **obligativitatea de a obține Autorizația de Securitate la incendiu conform art. 19/Legea nr. 307/2006**, ce implică -după ofertele primite până acum- o sumă de cca 25.000 lei întocmire documentație, precum și cheltuieli percepute de ISU privind obținerea autorizației;
 - b) **obligativitatea desemnării unei persoane cu atribuții în domeniul PSI din cadrul AJPIS Arges**. Am identificat 1 functionar public care îndeplinește condițiile, dar din cauza vârstei apropiate de pensionare și din motive medicale nu poate îndeplini sarcinile ce revin responsabilului PSI din cadrul instituției, fapt pentru care s-a impus externalizarea și achiziționarea de servicii și consultanță în domeniul PSI.
5. **Personal insuficient** în cadrul **Serviciului Beneficii de Asistență Socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse-** raportat la nr. beneficiarilor din județ, fapt ce duce la supraaglomerarea atribuțiilor din fișele de post, la efectuarea orelor suplimentare (inclusiv zilele nelucratoare) și la imposibilitatea ca acestea să fie compensate prin zile libere atât din cauza volumului mare de dosare/ lună cât și a numărului mare de debite care trebuie constituite (rezultate după efectuarea campaniilor tematice ale Serviciului Inspecție Socială, auditului Camerei de Conturi și din lucrările curente).
6. **Formare profesională continuă** - participarea fiecărui funcționar cel puțin o dată pe an la cursuri/seminarii de perfecționare/specializare, având în vedere modificările succesive ale legislației în domeniul asistenței sociale.
7. **Întâlniri periodice ale consilierilor juridici** în vederea interpretării și aplicării unitare a legislației.
8. **Sistem național unic integrat de baze de date.**
9. Organizarea unei **dezbatere/ propuneri privind construcția noului program informatic DIAMANT.**
10. **Înlocuirea echipamentelor IT cu o vechime mai mare de 5 ani.**
11. **Achiziționarea de licențe Windows și Office.**
12. **Organizarea de întâlniri de lucru:** lunare / trimestriale / semestriale/ anuale cu **responsabilități de campanii din cadrul ANPIS și inspectorii sociali din teritoriu**, în scopul abordării unitare a metodologiei de lucru și a soluționării problemelor apărute pe parcursul activității de control.
13. **Lipsa pazei umane** în timpul programului de lucru. În cursul ultimilor 3 ani am avut diverse incidente (injurii, vătămări corporale ușoare asupra salariaților, etc.) cauzate de beneficiari - majoritate de etnie română- nemulțumiți de faptul că s-au regăsit ca debitori în urma controalelor Camerei de Conturi, precum și surprinderea de persoane ascunse în clădire după programul de muncă, ce aveau intenția savârșirii infracțiunii de furt.
14. Încheierea, la nivel național, a unui **protocol de colaborare cu Jandarmeria**, în vederea asigurării atât protecției funcționarilor în sediu cât și a inspectorilor sociali la deplasarea în teren, în situații deosebite.

15. ***Reînnoirea parcului auto***, având în vedere uzura fizică și morală a autoturismelor din dotare, precum și ***suplimentarea cotei lunare de combustibil***.

6. CONCLUZII

În decursul perioadei 01.07.2016 - 31.12. 2016, directorul executiv a acordat consiliere beneficiarilor, în cadrul programului zilnic de audiențe, a participat, în urma convocărilor săptămânale/lunare/urgente, la ședințele Colegiului Prefectural Argeș, Comandamentului Situații de Urgență, Comisiei de Dialog Social, Consiliului Persoanelor Vârstnice, Consiliului de Administrație A.J.O.F.M. Argeș, etc., precum și a participat la anchete sociale întocmite ca urmare a solicitării ajutorului de urgență, respectiv la controale/ monitorizări efectuate de echipele Inspecției Sociale din cadrul AJPIS Argeș.

DIRECTOR EXECUTIV,

Daniela Moldoveanu