

Aprobat,
Director Executiv
Lăcrămioara CORCHEȘ

RAPORT DE ACTIVITATE 2017

AGENȚIAJUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ ARGES

CUPRINS

1. MISIUNE.....	Pag.3
2.OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE	Pag.4
3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR.....	Pag.16
(buget propriu și BAS etc.)	
4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE.....	Pag.23
5. CONCLUZII.....	Pag.24

1. MISIUNE

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș își desfășoară activitatea în baza O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială , și are, în principal, următoarele atribuții în domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale:

- aplică legislația privind acordarea și plata beneficiilor de asistență socială;

- aplică legislația privind finanțarea programelor de servicii sociale;
- informează și îndrumă persoanele fizice și juridice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementări privind sistemul național de asistență socială;
- gestionează informațiile în vederea efectuării plății beneficiilor de asistență socială;
- prelucrează documentația aferentă stabilirii drepturilor la beneficiile de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- înregistrează datele privind persoanele care primesc beneficii de asistență socială;
- asigură evidența la nivel teritorial a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistență socială;
- verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficiile de asistență socială;
- stabilesc dreptul la beneficiile de asistență socială și efectuează plata acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- recuperează drepturile încasate neconvenit de beneficiari, în condițiile legii;
- controlează și monitorizează modul în care sunt stabilite și acordate beneficiile de asistență socială, serviciile sociale, modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau în grad de dependență, după caz;
- evaluează, monitorizează și controlează activitatea furnizorilor de servicii sociale publice și privați din punctul de vedere al respectării standardelor de calitate și de cost, precum și al eficienței și performanței acestora;
- controlează și monitorizează modul în care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor și politicilor în domeniu;
- constată săvârșirea faptelor prin care se încalcă prevederile legale din domeniul asistenței sociale și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de lege.

2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE

OBIECTIV GENERAL 1 - ADMINISTRAREA ȘI GESTIONAREA ÎNTR-UN SISTEM UNITAR DE PLATĂ A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI A ALTOR PROGRAME PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SUSȚINUTE DE LA BUGETUL DE STAT

Obiectiv Specific 1 - Asigurarea echilibrului economico-financiar al persoanelor/familiiilor/serviciilor sociale prin gestionarea și plata beneficiilor de asistență socială /programelor de servicii sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Organizarea și asigurarea serviciilor de evidență, stabilire, modificare, suspendare, reluare, încetare a drepturilor;
- ✓ Fundamentarea necesarului de credite bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Optimizarea modului de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Creșterea eficienței privind acordarea beneficiilor de asistență socială printr-o bună gestionare a sistemului informatic;
- ✓ Exercițarea controlului aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor familiale acordate conform regulilor de coordonare.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Elaborarea lunară a bilanțelor de verificare sintetice și trimestrial, bilanțelor de verificare analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, iar trimestrial și anual situației financiare a ANPIS, precum și toate situațiile statistice cu date financiar - contabile, anexe la bilanțul contabil prevăzute de legea contabilității și conform normelor metodologice elaborate de către ministerul finanțelor public;
- ✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială- funcționarii A.J.P.I.S.Argeș verifică lunar cererile prezentate de către primării și în cazul în care se constată că sunt incomplete/incorecte returnează primăriilor dosarele neconforme, respectiv 3% dintre cele prezentate
- ✓ Stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială, modificarea/suspendarea/reluarea acestora, inclusiv a celor acordate în baza reglementărilor comunitare privind regimurile de securitate socială, în conformitate cu prevederile legale

Lunar, închiderea bazei de date este efectuată doar după procesarea tuturor dosarelor primite, excepție făcând doar cazurile de neconformitate, care sunt returnate primăriilor.

În anul 2017 A.J.P.I.S Argeș a deschis dreptul la plata pentru 21.304 de beneficiari și a avut, lunar, o medie de 128.803 beneficiari alocații familiale, repartizați astfel:

-104.096- alocație de stat pentru copii

- 692 - alocație de plasament
- 7.953 alocație pentru susținerea familiei
- 5.047 indemnizație pentru creșterea copilului
- 2.843 stimulent de inserție
- 176 indemnizație creștere copil cu handicap și sprijin lunar
- 13 indemnizație concediu acomodare
- 7.745 ajutor social
- 238 indemnizație de hrană

În anul 2017 A.J.P.I.S.Argeș a efectuat plata pentru beneficii de asistență socială în sumă totală de 403.197.655 lei, pentru un număr mediu lunar de 205.305 beneficiari(incluzând și ajutorul pentru încălzirea locuinței).

Indicatori de performanță:

A.J.P.I.S. Argeș a avut alocat un buget de 403.736.210 lei, fiind deschise credite totale în valoare de 403.517.439 lei și au fost efectuate plăți în sumă totală de 403.197.655 lei, pentru un număr mediu lunar de 205.305 beneficiari.

- ✓ Serviciului Beneficii de Asistență Socială, Programe de Servicii Sociale, Incluziune Socială și Egalitate de Șanse îi sunt repartizați 14 funcționari publici, din care: unul exercită temporar funcția de director executiv, unul are atribuții de I.T, iar un al treilea asigură activitatea de secretariat.
- ✓ În ceea ce privește activitatea financiar contabilă a beneficiilor de asistență socială, aceasta este acoperită de 3 funcționari publici, respectiv o persoană pentru fiecare dintre domeniile: plăți beneficii, contabilitate beneficii, monitorizare debite beneficii.
- ✓ În ceea ce privește valoarea plăților privind BAS efectuate raportată la valoarea creditelor solicitate, A.J.P.I.S. Argeș a utilizat 99,99% din sumele alocate de la bugetul de stat.
- ✓ În anul 2017 au fost acordate 37 ajutoare de urgență, însumând 114.413 lei.
- ✓ În anul 2017 A.J.P.I.S. Argeș nu a găzduit misiuni de audit ale Curții de Conturi. Însă, pe parcursul anului funcționarii A.J.P.I.S. Argeș au îndeplinit în totalitate măsurile trasate de către auditorii Camerei de Conturi Argeș în anii 2015 și 2016. Mai mult, în intervalul 08-10 ianuarie 2018, un inspector al Camerei de Conturi Argeș a avut o misiune de monitorizare a îndeplinirii celor 4 măsuri stabilite prin Decizia nr. 3/04.05.2016 și a certificat îndeplinirea totală a acestora.
- ✓ În ceea ce privește securitatea lucrătorilor migranți, în anul 2017 au fost întocmite și transmise instituțiilor similare din statele membre ale Uniunii Europene 460 de formulare europene (doar cazuri noi). Au fost stabilite drepturi pentru 421 copii născuți în spațiul european și, totodată a fost suspendată plata alocației de stat pentru un număr 208 de copii. Au fost eliberate 305 de adeverințe pentru lucrătorii migranți.

Obiectiv Specific 2 - Monitorizarea modului de acordare/recuperare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale în vederea combaterii erorii, fraudei și corupției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Stabilirea corectă a drepturilor la beneficiile de asistență socială a fost asigurată prin verificarea riguroasă a documentelor depuse la dosare, numărul mic al acestora restituite primăriilor (cca 5% lunar) și certificată prin inexistența refuzului la viza de control financiar preventiv.
- ✓ Fundamentarea necesarului de credite a fost întocmită doar pe baza datelor extrase din aplicația informatică SAFIR, după verificarea prealabilă a acestora de către funcționarii din cadrul Serviciului beneficii și ulterior de către funcționarii cu atribuții I.T. și contabilitate beneficii.

Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru bugetul de asistență socială este efectuată cu respectarea termenelor de raportare.

Verificarea și centralizarea documentelor contabile este gestionată corect; Au fost întocmite 562 de note contabile. Timpul mediu alocat per document este de 30 de minute.

Rezultate relevante obținute:

Referitor la buna gestionare a activității de stabilire a drepturilor și plata beneficiilor de asistență socială, în anul 2017 au fost constituite debite în sumă totală de 181.883 lei, raportate la valoare totală a bugetului pe beneficii de asistență socială de 403.736.210 lei, respectiv 0,00045%.

În ceea ce privește structura și dinamica principalelor conturi se pot evidenția următoarele:

CONTUL 4080000 - FURNIZORI-FACTURI NESOSITE

Soldul contului de 102.711,49 lei reprezintă prestari servicii pentru transmiterea drepturilor de alocație de stat, indemnizație și stimulent creștere copil, indemnizatii si ajutoare cf.art.31-32 OUG 111/2010, ind.acom.adoptie, ASF si VMG aferente lunii decembrie 2017, care vor fi plătite în luna ianuarie 2018.

CONTUL 4380000 - ALTE DATORII SOCIALE

Soldul contului de 24.530.425 lei reprezintă drepturi alocație de stat, indemnizație și stimulent creștere copil, drepturi art.31-32 OUG 111/2010, ind.acom.adoptie, ASF si VMG aferente lunii decembrie 2017, care vor fi plătite în luna ianuarie 2018.

CONTUL 4610109 - DEBITORI SUB 1 AN

Prezintă la data de 31.12.2017 un sold de 68.683 lei, din care: 168 lei debite alocație de stat, 3.300 lei debite alocație de plasament, 24.492 lei debite ASF, 27.521 lei debite indemnizație pentru creștere copil OUG111, 10.751 lei debite stimulent insertie OUG 111 si 2.451 lei debite ajutor social.

CONTUL 4610209 - DEBITORI PESTE 1 AN

Prezintă la data de 31.12.2017 un sold de 33.877 lei, din care: 1.260 lei debite alocație de stat, 4.017 lei debite ASF, 17.544 lei debite indemnizație creștere copil OUG 111, 10.912 debit stimulent insertie si 144 lei debite ajutoare sociale VMG si 46 lei.

Cauzele producerii debitelor se datorează în principal următoarelor:

- necomunicarea de către beneficiarii de ASF si VMG a veniturilor si a situatiei materiale reale;
- reluarea activitatii de catre persoanele beneficiare de ICC si comunicarea cu intarziere a acestui aspect
- desfasurarea de activitati independente de catre persoanele beneficiare de ICC si necomunicarea acestui aspect

CONTUL 4620109 - CREDITORI SUB 1 AN

Soldul de 9.278.592 lei reprezintă alocație de stat pentru copii, alocație plasament, indemnizație creștere copil si stimulent creștere copil, ajutoare sociale VMG și alocație pentru susținerea familiei, drepturi ce urmează a fi achitate la cererea beneficiarilor, astfel:

- 12.211,00 lei, alocație de stat
- 600,00 lei, alocație plasament
- 27.093,00 lei, alocație pentru susținerea familiei
- 9.118,00 lei, indemnizație creștere copil OUG 111
- 8.131,00 lei, stimulent insertie OUG 111
- 45.790,00 lei, ajutoare sociale VMG

și creditorii ce vor fi achitați în ianuarie 2018, astfel:

- 8.580.956 lei drepturi persoane cu handicap aferente lunii decembrie 2017
- 476.759 lei CASS ICC
- 1.982 lei CASS ind.acomodare adoptie

- 111.452 lei CASS VMG

CONTUL 4620209 - CREDITORI PESTE 1 AN

Soldul de 463.643 lei reprezintă alocație de stat pentru copii, alocație plasament, alocație pentru susținerea familiei, indemnizație creștere copil și stimulent creștere copil și ajutoare sociale VMG, drepturi ce urmează a fi achitate la cererea beneficiarilor, astfel:

- 365.119,00 lei, alocație de stat
- 2.400,00 lei, alocație plasament
- 33.646,00 lei, alocație pentru susținerea familiei
- 680,00 lei, indemnizație creștere copil OUG 111
- 33,00 lei, stimulent inserție
- 61.765,00 lei, ajutoare sociale VMG

CONTUL 5520000 - DISPONIBIL PENTRU SUME DE MANDAT

Soldul contului de 571.086,00 lei reprezintă suma corespunzătoare creditorilor din beneficii sociale ce urmează a fi plătită la cererea creditorilor, astfel:

- Alocație de stat pentru copii 377.330,00 lei
- Alocație plasament 7.500,00 lei
- Alocație pentru susținerea familiei 60.739,00 lei
- Indemnizație creștere copil OUG 111 9.798,00 lei
- Stimulent inserție OUG 111 8.164,00 lei
- Ajutor social VMG 107.555,00 lei

Managementul resurselor umane, formare profesională și incluziune socială

În ceea ce privește structura organizatorică, organigrama instituției a suferit modificări. A.J.P.I.S.Argeș are aprobat un număr de 33 de posturi, din care cele 2 posturi de șef serviciu (Beneficii Asistență Socială, Programe Servicii Sociale, Incluziune Socială și Inspecție Socială) sunt vacante, 1 post de execuție- inspector social superior s-a vacantat de la data de 01.08.2017, iar un funcționar se află în concediu pentru creșterea copilului.

Denumire funcție	Numar functionari publici	Ocupat/vacant
Director executiv	1	Suspendat/ocupat temporar
Manager public	1	Ocupat
Consilier juridic	2	Ocupat
Șef Serviciu	2	Vacante
Inspector social superior	6	5-ocupat, 1-vacant
Inspector social principal	1	Ocupat
Inspector superior	8	7 -ocupat / 1 temporar vacant
Inspector principal	1	Ocupat
Consilier superior	10	Ocupat
Referent de specialitate superior	1	Ocupat

Deși a

Deși a fost organizat concurs pentru cuparea postului temporar vacant de inspector superior - prin exercitarea temporară a funcției de director executiv- nu a fost depus niciun dosar , persoanele interesate neîndeplinind cerințele specifice.

În luna decembrie a fost organizat examen de promovare în grad pentru 2 funcționari, unul din cadrul compartimentului financiar contabil și unul din cadrul Serviciului Beneficii.

Activitatea Compartimentului Manager Public

Managerul public are obiective din sfera asigurării derulării în bune condiții a activității instituției prin gestionarea eficientă a resurselor și implementarea unui management performant în cadrul AJPIS Argeș.

Managerul public are ca atribuții: revizuirea, evaluarea și propunerea de recomandari privind simplificarea, modernizarea și îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor publice; propunerea și implementarea de strategii de comunicare și management la nivel intra și interinstitucional; identificarea ariilor care ar putea beneficia de asistență externă privind reforma administrației publice; elaborarea de rapoarte privind activitățile cheie ale reformei administrației publice și integrarea europeană; elaborarea de metodologii de monitorizare continuă și control al calității activităților privind reforma administrației publice; analizarea și elaborarea de documente legate de afacerile europene; participarea la acțiuni de colaborare cu instituții și diverse organisme pe probleme de administrație publică.

Înepând din luna septembrie managerul public monitorizează site-ul instituției noastre și pe cele ale alor 9agenții teritoriale.

De asemenea managerul public a coordonat activitatea compartimentului alocație pentru susținerea familiei, iar în lunile noiembrie și decembrie și-a diversificat sfera de activitate, succesiv, completând formulare europene și participând activ în cadrul compartimentului contabilitate-buget propriu .

În atingerea obiectivelor sale, managerul public a făcut periodic propuneri de schimbare și simplificare legislativă, propuneri pentru simplificarea activității instituției, analize structurale și financiare privind beneficiile de asistență socială, sugestii și comentarii privind îmbunătățirea și simplificarea procedurilor de lucru, a participat la diverse întâlniri interinstituționale.

De asemenea, lunar, a derulat activitățile necesare fundamentării plăților către beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei (reordonanțări, balanță creditori, recapitulație, verificare plăți, verificare decizii emise, clasificare debite reținute din mandate curente etc.). În aceeași sferă a activităților a operat dosare de alocație pentru susținerea familiei în SAFIR, a stabilit debite în urma controlului efectuat de Curtea de Conturi și verificării preliminare a veniturilor beneficiarilor de către Inspekția Socială, a emis decizii de debit, le-a comunicat beneficiarilor, a analizat și rezolvat contestații precum și alte petiții și sesizări ale beneficiarilor.

Multe din propunerile inițiate de managerul public nu au putut fi puse în aplicare din cauza constrângerilor bugetare, de spațiu și/sau de personal.

Pentru îmbunătățirea activității managerului public, și a activității instituției în general, ar fi necesară degrevarea acestuia de atribuțiile privind operarea dosarelor, aprobarea în buget a unor cheltuieli absolut necesare (cum ar fi cele pentru organizarea arhivei, inclusiv găsirea de soluții pentru extinderea spațiului de arhivă sau cele pentru diverse reparații și menținerea instituției în normele impuse de legislația privind PSI, SSM, CSD etc.), simplificarea procedurii de angajare pe posturile temporar vacante.

Activitatea juridică și de relații publice

Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Apararea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii-A.J.P.I.S.Argeș a câștigat în prima instanță 32 cazuri și a pierdut 4.

În ceea ce privește consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate, au fost înregistrate 52 de solicitări de consiliere și realizate 25 misiuni în acest sens.

Pe parcursul anului 2017 au fost avizate pentru legalitate 132 de decizii interne și aplicate 22.712 de vize de legalitate pentru decizii de acordare a beneficiilor de asistență socială.

În ceea ce privește asigurarea activității Secretariatului Comisiei de Aplicare a prevederilor Decretului-lege nr.118/1990, republicat, au fost soluționate 10 lucrări, cu încadrarea în termenul de 30 de zile de la depunerea cererii.

Asigurarea monitorizării și controlului privind autorizarea furnizorilor de formare profesională

A fost asigurată îndrumare metodologică pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților pentru un număr de 2744 de solicitări și au fost autorizate 47 de dosare. În baza de date a secretariatului tehnic au fost înregistrate 6177 de contracte de formare profesională.

Pe parcursul anului 2017 au fost realizate 51 monitorizări ale furnizorilor de formare profesională autorizați.

OBIECTIV GENERAL 2 - ASIGURAREA UNEI ACTIVITĂȚI RIGUROASE DE CONTROL ȘI INSPECȚIE A APLICĂRII MĂSURILOR LEGALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE STABILIRE ȘI ACORDARE A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

Evaluarea și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare, gestionare și plată a beneficiilor de asistență socială

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

Misiuni planificate în anul 2017 în domeniul beneficiilor de asistență socială

Denumire misiune de inspecție	Perioada de realizare planificată	Perioada efectivă de realizare	Grad de implementare
-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	----------------------

Controlul baza pe evaluarea riscurilor în vederea constituirii profilului de risc pentru programul indemnizația pentru creșterea copiilor și stimulentele de inserție	26.01.2017-20.02.2017	26.01.2017-20.02.2017	100%
Control privind programele de asistență socială VMG, ASF, ASC, PNS, AI	20.02.2017-18.04.2017	20.02.2017-18.04.2017	100%
Control bazat pe evaluarea riscurilor(constituirea profilului de risc) al beneficiarilor încadrați într-un grad de handicap(BGH)	27.03.2017-.10.05.2017	27.03.2017-.10.05.2017	100%
Controlul pensiilor de invaliditate	01.08.2017-01.09.2017	01.08.2017-01.09.2017	100%
Controlul bazat pe profilul de risc al beneficiarilor de VMG, ASF, AI, respectiv Verificarea îndeplinirii de către autoritățile administrației publice locale a măsurilor de simplificare a modalităților de solicitare a beneficiilor pentru programele adresate gospodăriilor cu venituri reduse(VMG, ASF și AI) și programelor pentru politici familiale(ICC și ASC), privind o singură cerere, un singur punct de acces	22.09.2017-20.10.2017	22.09.2017-20.10.2017	100%
Controlul bazat pe evaluarea riscurilor(constituirea profilului de risc) al beneficiarilor încadrați într-un grad de handicap (BGH)	09.10.2017-20.10.2017	09.10.2017-20.10.2017	100%
Controlul bazat pe profilul de risc al beneficiarilor de indemnizație pentru creștere și îngrijire copil	16.10.2017-03.11.2017	16.10.2017-03.11.2017	100%
Misiuni de inspecție la solicitarea Camerelor de conturi județene (<i>denumire misiune</i>)	0	0	0
Control intern (<i>denumire misiune</i>)	0	0	0

Misiuni planificate în anul 2017 în domeniul serviciilor sociale

Denumire misiune de inspecție	Perioada de realizare planificata	Perioada efectiva de realizare	Grad de implementare (%)
<i>Controlul privind respectarea standardelor minime de calitate de către furnizorii privați de servicii sociale în centrele rezidențiale destinate persoanelor vârstnice</i>	09.06.2017-29.09.2017	09.06.2017-29.09.2017	100%
<i>Verificarea respectării</i>	01.01.2017-	01.01.2017-	

<i>standardelor minime de calitate de către furnizorii de servicii sociale</i>	<i>31.12.2017</i>	<i>31.12.2017</i>	<i>100%</i>
--	-------------------	-------------------	-------------

Misiuni planificate în anul 2017 în domeniul accesibilizării

Denumire misiune de inspecție	Perioada de realizare planificata	Perioada efectiva de realizare	Grad de implementare
Verificarea accesului neîngrădit a persoanelor cu dizabilități la instituțiile publice și private	27.03.2017-15.12.2017	27.03.2017-15.12.2017	100%

REALIZAREA MISIUNILOR DE INSPECȚIE TEMATICĂ

Descriere succintă a misiunilor de inspecție tematică desfășurate în anul 2017 (denumirea campaniei, perioada de realizare, entități controlate).

- *Controlul baza pe evaluarea riscurilor în vederea constituirii profilului de risc pentru programul indemnizația pentru creșterea copiilor și stimulentele de inserție - 26.01.2017-20.02.2017(entitate controlată AJPIS Argeș)*
- *Control privind programele de asistență socială VMG, ASF, ASC, PNS, AI - 20.02.2017-18.04.2017 (PNS-2 primării, ASC - AJPIS Argeș, VMG,ASF, AI - 30 de primării)*
- *Verificarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilității la instituțiile publice și private - 27.03.2017-10.11.2017(instituții publice - 58)*
- *Control bazat pe evaluarea riscurilor(constituirea profilului de risc) al beneficiarilor încadrați într-un grad de handicap(BGH) 27.03.2017-.10.05.2017 (DGASPC si la domiciliul beneficiarilor-40 persoane)*
- *Controlul privind respectarea standardelor minime de calitate de către furnizorii privați de servicii sociale în centrele rezidențiale destinate persoanelor vârstnice - 09.06.2017-29.09.2017 (CR-59 furnizori privați)*
- *Controlul pensiilor de invaliditate 01.08.2017-01.09.2017 (CJP Argeș și la domiciliul beneficiarilor - 61 persoane)*
- *Controlul bazat pe profilul de risc al beneficiarilor de VMG, ASF, AI, respectiv Verificarea îndeplinirii de către autoritățile administrației publice locale a măsurilor de simplificare a modalităților de solicitare a beneficiilor pentru programele adresate gospodăriilor cu venituri reduse (VMG, ASF și AI) și programelor pentru politici familiale (ICC și ASC), privind o singură cerere, un singur punct de acces 22.09.2017-20.10.2017 (6 UAT-uri verificate)*
- *Controlul bazat pe evaluarea riscurilor(constituirea profilului de risc) al beneficiarilor încadrați într-un grad de handicap (BGH) 09.10.2017-20.10.2017 (DGASPC - 30 persoane)*
- *Controlul bazat pe profilul de risc al beneficiarilor de indemnizație pentru creștere și îngrijire copil- 16.10.2017-03.11.2017 (AJPIS Argeș- 30 CNP-uri verificate)*

Realizarea misiunilor de inspecție tematică în domeniul serviciilor sociale

Denumire misiune de inspecție tematică	Tip entitate controlată	Număr entități controlate	Perioada de desfășurare
Controlul privind	CR	59	09.06.2017-

respectarea standardelor minime de calitate de către furnizorii privați de servicii sociale in centrele rezidentiale destinate persoanelor vârstnice			29.09.2017
Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către furnizorii de servicii sociale (licențieri)	CZ	11	01.01.2017-31.12.2017
	CR	17	

Se va realiza o analiză a misiunilor de inspecție tematică în domeniul serviciilor sociale realizate în anul 2017. Pentru fiecare misiune se vor prezenta, distinct, următoarele informații:¹

- principalele aspecte metodologice ale misiunii de inspecție;
- principalele constatări rezultate în urma misiunilor de inspecție (maxim 5/ misiune tematică);

Pentru campania "Verificarea respectării standardelor minime de calitate de către furnizorii de servicii sociale" vor fi menționate și următoarele informații:

- nr. solicitări ale MMJS/ANPDCA/ANPD/ANES în vederea evaluării: 2/16/4/0
- nr. servicii sociale evaluate din care au fost propuse:
 - ✓ nr. menținere LFP: 7
 - ✓ nr. acordare LF: 20
 - ✓ nr. retragere LFP: 1 (neacordare)
- nr. servicii sociale planificate/replanificate: 18/0
- nr servicii sociale planificate în anul 2018: 2 (evaluări)+7 (evaluări în urma menținerii LFP)+ 39 (monitorizări)
- nr. servicii sociale evaluate pentru care s-au dispus recomandări: 7
 - măsuri/ recomandări formulate pentru remedierea deficiențelor identificate (numărul acestora și prezentarea celor mai frecvente măsuri/ recomandări); 54
 - sancțiuni aplicate (tip; număr și cuantum amenzi): sancțiuni contravenționale/4/20.000 RON.
 - sesizări ale altor instituții de control (numari si denumirea institutiilor sesizate): 0/0
 - principalele propuneri de îmbunătățire/ modificare/ completare a cadrului legislativ specific (maxim 5/ misiune tematică): 0

Realizarea misiunilor de inspecție tematică în domeniul beneficiilor de asistență socială

Denumire misiune de inspecție tematică*	Tip entitate controlată	Număr entități controlate	Perioada de desfășurare
Control bazat pe profilul de risc al beneficiarilor de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei și ajutor pentru încălzirea locuinței (VMG, ASF, AI și PNS).	UAT	32	20.02.2017-18.04.2017

Control bazat pe profilul de risc al beneficiarilor de ajutor social, alocație pentru susținerea familiei și ajutor pentru încălzirea locuinței (VMG, ASF și AI).	UAT	6	22.09.2017- 20.10.2017
Control bazat pe evaluarea riscurilor în vederea constituirii profilului de risc pentru programul indemnizația pentru creșterea copiilor și stimulentele de inserție	AJPIS Argeș	1	26.01.2017- 20.02.2017
Control bazat pe profilul de risc al beneficiarilor de indemnizație pentru creștere și îngrijire copil	AJPIS Argeș	1	16.10.2017- 03.11.2017

* În categoria misiunilor tematice vor fi incluse și misiunile desfășurate la nivel național care nu au fost prevăzute în planul anual de control, respectiv: Controlul privind programele de asistență socială VMG, ASF, ASC, AI și PNS, desfășurat în perioada 20 februarie - 18 aprilie 2017; Controlul pensiilor de invaliditate, desfășurat în perioada 01 august - 01 septembrie 2017 și Controlul bazat pe evaluarea riscurilor în vederea constituirii profilului de risc pentru programul indemnizația pentru creșterea copiilor și stimulentele de inserție, desfășurat în perioada 29 decembrie 2016 - 20 februarie 2017).

Analiza se va realiza în funcție de informațiile prezentate la punctul 4.2.1. Totodată, în acest subcapitol vor fi prezentate informații privind:

- nr. dosare verificate, din care cu nereguli 100/;
- nr. CNP-uri verificate, din care cu nereguli 200/;
- debitele stabilite prin decizie/ dispoziție, precum și cuantumul acestora, ca urmare a măsurilor dispuse 124/.

Realizarea misiunilor de inspecție tematică în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități (acesibilizarea mediului fizic, informațional și comunicațional)

Denumire misiune de inspecție tematică	Tip entitate controlată	Număr entități controlate	Perioada de desfășurare
Verificarea accesului neîngrădit a persoanelor cu dizabilități la instituțiile publice și private	Unități de învățământ	58	27.03.2017- 15.12.2017

În urma acțiunilor de control realizate de către inspectorii sociali, s-a constatat că accesibilizarea unităților de învățământ, atunci când este efectuată, nu este conformă și nu respectă aplicarea Normativului NP 051/2012 - revizuire NP051/2000 aprobat prin Ordinul nr.189/2013 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, și nu

include reprezentanți ai Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap sau ai organizațiilor neguvernamentale ale persoanelor cu handicap în comisiile de recepție a lucrărilor de construcție ori de adaptare a obiectivelor prevăzute la alin.1 și 2 ale art. 62 din Legea nr. 448/2006, așa cum prevede art.62, alin.(4), din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.

De asemenea, din discuțiile purtate cu reprezentanții unităților de învățământ controlate, motivul principal invocat este acela că nu au existat suficiente resurse financiare necesare pentru adaptările prevăzute de lege și nici nu pot fi prevăzute din cauza bugetelor insuficiente.

În ceea ce privește măsura privind achiziționarea de echipamente și softuri asistive pentru susținerea examenelor, așa cum prevede art. 18, alin.(1) lit. e) din Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, se întâmpină dificultăți financiare în special în cadrul școlilor cu personalitate juridică care au ca structuri 7-8 școli în subordine, fiind practică mai degrabă achiziționarea unor astfel de instrumente informatice la nivelul Inspectoratelor Școlare Județene, urmând ca ele să fie puse la dispoziția unităților școlare numai atunci când este cazul.

În vederea achiziționării microbuzelor școlare să se țină cont ca acestea să fie adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități, conform prevederilor legale.

Asigurarea de către autoritățile locale a infrastructurii adecvate pentru a putea fi marcate locurile de parcare special amenajate pentru persoanele cu dizabilități.

- măsuri/ recomandări formulate pentru remedierea deficiențelor identificate (numărul acestora și prezentarea celor mai frecvente măsuri/ recomandări); 54
- sancțiuni aplicate (tip; număr și quantum amenzi): sancțiuni contravenționale/5/28.000 RON.
- sesizări ale altor instituții de control (numari si denumirea institutiilor sesizate): 0/0

3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR

Planul de cheltuieli a fost realizat în procent de 100 % astfel:
lei

CLASIFICAREA BUGETARA	CREDITE DESCHISE	PLATI DE CASA	PROCENT REALIZAT
TITLUL I			
Cheltuieli de personal	1843656	1843656	100%
TITLUL II			
Bunuri si servicii	196161	196161	100%
TITLUL X			
Cheltuieli de capital			
TOTAL	2039817	2039817	100%

TITLUL I „CHELTUIELI DE PERSONAL” au fost deschise credite in suma 1843656 lei și s-a cheltuit suma de 1843656 lei, rezultând o execuție bugetară în procent de 100 % ;

TITLUL II „BUNURI ȘI SERVICII” au fost deschise credite in suma de 196161 lei și s-a cheltuit suma de 196161 lei, rezultând o execuție bugetară în procent de 100 % ;

SITUAȚIA CONTURILOR DIN BILANT

CONT 1010000 „FONDUL BUNURILOR CARE ALCATUIESC DOMENIUL PUBLIC AL STATULUI” -

7725950.85 lei reprezinta valoarea cladirii in care se afla sediul institutiei si a unui garaj, primite prin protocol de la DMPS Arges in luna dec.2009., precum si valoarea terenului pe care se afla sediul AJPIS.

CONT 1050400 „DIFERENTE DIN REEVALUAREA MOBILIERULUI, APARATURII BIROTICE ”
30.449,57 lei - soldul contului exprima valoarea diferentelor din reevaluare aferenta activelor fixe

primite prin protocol in luna dec.2009.

CONT 1170000 ”REZULTATUL REPORTAT” -45476.10 lei

CONT 1210000”REZULTATUL PATRIMONIAL” -2081294.55 lei

Rezultatul patrimonial la 31.12.2017 se compune din **2081294.55 lei** , reprezentand rezultatul patrimonial al institutiei finantata integral de la bugetul de stat privind activitatea AJPIS Arges pe perioada ian. -decembrie 2017.

CONT 1510103-PROVIZIOANE PENTRU LITIGII DIN DREPTURI SALARIALE CURENTE-189 LEI

Soldul contului reprezinta drepturi salariale de achitat d-nei Enache Aida in anul 2018.

CONT 1510203 -PROVIZIOANE ENTRU LITIGII DIN DREPTURI SALARIALE 771.50 LEI

Soldul contului reprezinta suma de achitat in urmatoorii 3 ani d-nei Enache Aida conform hotararii judecatoresti.

CONT 2080100 „PROGRAME INFORMATICE” - 34.344.39 lei

Componenta soldului contului este:

- **11699,65 lei** primite prin protocol nr.7360/30.11.2009 de la DMPS Arges
- **13744,50 lei** - programe informatice (programe contabilitate) preluate prin transfer fara plata de la ANPS , conform Ordinului Presedinte ANPS nr.104/05.12.2008
- **8900.24** programe informatice preluate prin transfer fara plata de la ANPS , conform Ordinului Presedinte ANPS nr.146/20.07.2009

CONT 2110100 -TERENURI - 4232950.85 LEI

Soldul contului reprezinta valoarea terenului din jurul sediului AJPIS.

CONT 2120000 „ CONSTRUCTII ” -3.493.000 lei - reprezentand constructii ce apartin domeniului public al statului - respectiv cladire sediu si garaj, primite prin protocolul nt.7360/30.11.2009, de la DMPS .

CONT 2130200"APARATE DE MASURARE, CONTROL SI REGLARE" - 240653.25 lei

Soldul contului reprezinta c/val active fixe din grupa aparate

De masurare,control si reglare. Soldul contului a crescut cu 13576.71 lei reprezentand c/valoarea a 3 laptopuri transferate de la ANPIS dar s-a diminuat datorita casarii unor active fixe in valoare de 71594.57 lei.

CONT 2130300 "MJLOACE DE TRANSPORT" - 102.862,11 lei

CONT 214 0000,, MOBILIER, BIROTICA SI ALTE ACTIVE FIXE" -107897.50 lei

Soldul contului se compune din:

- 81932.57 lei - mobilier preluat prin transfer fara plata de la DMPS Arges, conform protocol nr. 7360/30.11.2009.
- 25.964, 93 lei aparatura birotica (copiator CANON)primit in luna nov. 2011, conf. Adresa nr. 11968/02.12.2011.

**CONT 2808 „AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE NECORPORALE”
34344.39 lei**

Soldul contului se compune din amortizarea programelor informatice aflate în patrimoniul institutiei.

CONT 2810300" AMORTIZAREA INSTALATIILOR TEHNICE, MJLOACELOR DE TRANSPORT"- 313239.71 lei

Soldul contului reprezinta amortizare calculata aferentă activelor fixe înregistrate în cont 2130200, reprezentand amortizare aferenta mijl.fixe pana la 31 decembrie 2017., diminuat cu valoarea casarilor.

CONT 2810400" AMORTIZAREA MOBILIERULUI, APARATURII BIROTICE , ALTE ACTIVE FIXE" -107897.50 lei

- soldul contului reprezinta amortizarea calculata aferenta activelor fixe inregistrate in contul 2140000, diminuat cu valoarea amortizata a activelor fixe casate respectiv 42922.02 lei.

CONT 3020200 „COMBUSTIBIL ,, -302.37 lei

- Soldul contului reprezinta carburanti (benzina in stoc, rezervor).

CONT 3020800 "ALTE MATERIALE CONSUMABILE" - 1497.43 lei

- reprezinta c/v furniturilor de birou, materialelor de curatenie si a altor materiale existente in stoc la 31.12.2017

CONT 3030200" MATERIALE DE NATURA OB. DE INVENTAR" 73673.33 lei

Soldul conturilor in valoare de 73673.33 lei reprezinta obiecte de inventar.

CONT 3090000 „ALTE STOCURI” 176.06 lei

Soldul contului reprezintă c/v certificate calificare, absolvire si anexe aflate în stoc la 31.12.2017.

Cont 4010100 -Furnizori 1360.27 lei

Soldul contului reprezinta facturi neachitate la furnizori.

CONT 4210000 „ PERSONAL - SALARII DATORATE „ - 89950,00 lei

Soldul contului reprezintă salarii luna decembrie 2017 constituite si care s-au lichidat la data de 15.01.2018.

CONT 4270100 „RETINERI DIN SALARII DATORATE TERTILOR” - 7663.00 lei

Reprezentand rate CAR, popri, pensie alimentara, cotizatie sindicat aferente lunii decembrie 2017 sume ce au fost virate in data de 15.01.2018.

CONT 4280201” ALTE DATORII IN LEGATURA CU PERSONALULPESTE UN AN ” - 3097.89 lei

Soldul contului reprezinta garantii materiale retinute gestionarului.

CONT 4310100”CONTRIBUTIILE ANGAJATORILOR PENTRU ASIGURARI SOCIALE DE STAT”- 21471.00 lei

Reprezentand CAS 15,8 % aferent salariilor lunii decembrie 2017, suma ce a fost virata integral si la termen in luna decembrie 2017.

CONT 4310200”CONTRIBUTIA ASIGURATILOR PENTRU ASIGURARI SOCIALE DE STAT” 14252,00 lei

Reprezentand CAS 10.5% aferent salariilor lunii decembrie 2017, sumă ce a fost virata integral si la termen in 15.01.2018.

CONT 4310300”CONTRIBUTIA ANGAJATORILOR PENTRU ASIGURARI SOCIALE DE SANATATE” 7100,00 lei

Reprezentand CASS 5,2 % aferent a salariilor lunii decembrie 2017, suma ce a fost virata in luna ianuarie 2018.

CONT 4310400 ”CONTRIBUTIA ASIGURATILOR PENTRU ASIGURARI SOCIALE DE SANATATE” 7446.00 lei

Reprezentand CASS 5.5% aferent salariilor lunii decembrie 2017, suma ce a fost virata integral si la termen in luna ianuarie 2018.

CONT 4310500"CONTRIBUTIILE ANGAJATORILOR PENTRU ACCIDENTE SI BOLI PROFESIONALE" 204.00 lei

Reprezentand 0,15 % contributi pentru accidente si boli profesionale aferente salariilor lunii decembrie 2017, ce a fost virata in luna ianuarie 2018.

CONT 4310700" CONTRIBUTIILE ANGAJATORILOR PENTRU CONCEDII SI INDEMNIZATII 1161 lei

Reprezentand 0.85 % contributi pentru concedii si indemnizatii aferente lunii decembrie suma ce a fost virata in luna ianuarie 2018.

CONT 4370100"CONTRIBUTIILE ANGAJATORILOR PENTRU ASIGURARI SOCIALE DE SOMAJ" 683 lei

Reprezentand fd. somaj 0,5% aferent salariilor lunii decembrie 2017 suma ce a fost virata in luna ianuarie 2018.

CONT 4370200 "CONTRIBUTIILE ASIGURATILOR PENTRU ASIGURARI SOCIALE DE SOMAJ" -685,00 lei

Reprezentand fd. somaj 0,5 % retinut de la salariati aferent salariilor lunii decembrie , suma ce a fost virata in luna ianuarie 2018.

CONT 4440000" IMPOZIT PE VENITURILE DIN SALARII"-16385,00 lei

Reprezentand impozit retinut aferent salariilor lunii decembrie 2017 suma ce a fost virata integral si la termen in luna ianuarie 2018.

CONT 4480100" ALTE DATORII FATA DE BUGET"-176.06 lei

reprezinta datoria fata de bugetul de stat provenind din distribuirea de certificate calificare, absolvire si anexe .

CONT 4610101" DEBITORI sub 1 an "- 847.43 lei

Soldul contului se compune din 384.94 lei c/v debit CJP utilitati luna decembrie ce se vireaza in luna ianuarie 2018 si suma de 462.49 lei chelt. utilitati si furnituri birou ce urmeaza a fi recuperate de ANC Bucuresti. (aferente lunii decembrie 2016).

CONT 5320400- BONURI VALORICE CARB.AUTO - 2350 lei

Soldul contului reprezinta valoarea bonurilor valorice aflate in stoc.

CONT 5500102,, DISPONIBIL DIN FONDURI CU DESTINATIE SPECIALA" -3097.89 lei
Soldul contului reprezinta disponibilul aflat la CEC din garantiile retinute gestionarului institutiei.

CONT 7700000- Finantarea de la buget - 2039817 lei

Soldul contului reprezinta platile efectuate in anul 2017.

Metoda de amortizare a activelor fixe folosita este *amortizarea liniara* .

Mentionam ca situatiile financiare au fost intocmite in conformitate cu prevederile Legii 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cu prevederile legislative privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice.

CHELTUIELILE INSTITUTIEI -BENEFICII, cu un rulaj 406.193.436,70 lei, reprezinta cheltuieli efective pentru plata beneficiilor de asistenta sociala, cheltuieli efective pentru transmiterea acestora catre beneficiari precum si cheltuieli cu transferuri intre unitati ale administratiei publice, astfel:

Denumire prestație	Cheltuieli efective
Indemnizație lunară hrană HIV	1,356,598
Alocație de stat pentru copii	125,262,852
Alocație de plasament	5,730,039
Alocație de susținere familială	14,395,186
Indemnizație creștere copil OUG 148/2005	40
Stimulent creștere copil OUG 148/2005	0
Indemnizație creștere copil OUG 111/2010	96,322,536
Stimulent inserție OUG 111/2010	23,162,191
Indemnizație și ajutor art. 31 și 32 OUG 111/2010	1,703,555
indemnizație acomodare adopție	285,184
Venit minim garantat	25,343,742
PAID	0
Ajutoare de urgență	114,413
Energie termică	644,769
Gaze naturale	1,006,358
Energie electrică	49,689
TOTAL ALOCAȚII Titlul 57 (cont 677)	295,377,152
Taxe poștale indemnizație hrană lunară	2,299
Taxe poștale alocație de stat	630,859
Taxe poștale alocație de plasament	37,575
Taxe poștale alocație de susținerea familiei	139,469
Taxe poștale indemnizație creștere copil OUG 148/2005	0
Taxe stimulent creștere copil OUG 148/2005	0
Taxe poștale indemnizație creștere copil OUG 111/2011	183,333
Taxe stimulent inserție OUG 111/2010	60,113
Taxe poștale indemnizație și art. 31 și 32 OUG 111/2010	7,558
Taxe poștale indemnizație acomodare adopție	166
Taxe poștale venit minim garantat	252,447
TOTAL TAXE POȘTALE Titlul 20 (cont 629)	1,313,819
Drepturi persoane cu handicap	101,273,862
Transfer privind CASS pentru creștere copil	5,397,085
Transfer privind CASS pentru ajutor social	1,398,625
Transfer privind CASS pentru undă acomodare adopție	15,756
Transfer pentru acordarea ajutoarelor încălzire cu lemne	1,417,138
Cheltuieli de funcționare program de interes național	0
Finanțare investiții în cadrul programelor de interes național	0
Finanțare investiții publice de asistență socială și unități de asistență medico-socială	0
TOTAL TRANSFERURI Titlul 51 (cont 671 și 672)	109,502,466
Asociații și fundații Titlul 59 (cont 679)	
Împrumuturi pentru refugiați	
TOTAL GENERAL	406,193,437

CONTUL 7700000 - FINANȚAREA DE LA BUGET

Soldul contului de 403.197.655,30 lei reprezintă plățile efective realizate în perioada 01.01-31.12.2017, din care:

Indemnizație lunară hrană HIV	1,356,598
Alocație de stat pentru copii	125,341,910
Alocație de plasament	5,734,326
Alocație de susținere familială	14,497,744
Indemnizație creștere copil OUG 148/2005	40
Stimulent creștere copil OUG 148/2005	0
Indemnizație creștere copil OUG 111/2010	94,888,410
Stimulent inserție OUG 111/2010	21,927,624
Indemnizație și ajutor art. 31 și 32 OUG 111/2010	1,673,673
Indemnizație acomodare adopție	266,260
Venit minim garantat	25,557,739
PAID	0
Ajutoare de urgență	114,413
Energie termică	644,769
Gaze naturale	1,006,358
Energie electrică	49,689
TOTAL ALOCAȚII	293,059,553
drepturi persoane cu handicap	101,008,628
contrib.asig.sanatate	5,265,589
contrib.asig sanatate VMG	1,389,846
contrib.asig. .sanatate indemniz.acomodare adopție	14,714
ajutor incalzire cu lemne	1,417,138
Finantare investitii publice de asistenta sociala si unitati de asistenta medico-sociale	0
TOTAL TRANSFERURI	109,095,915
Taxe poștale indemnizație hrană lunară	2,299
Taxe poștale alocație de stat	634,782
Taxe poștale alocație de plasament	37,575
Taxe poștale alocație de susținerea familiei	140,258
Taxe poștale indemnizație creștere copil OUG 148/2005	0
Taxe stimulent creștere copil OUG 148/2005	0
Taxe poștale indemnizație creștere copil OUG 111/2011	183,753
Taxe stimulent inserție OUG 111/2010	58,163
Taxe poștale indemnizație și art. 31 și 32 OUG 111/2010	7,579
Taxe poștale indemnizație acomodare adopție	149
Taxe poștale venit minim garantat	254,628
TOTAL TAXE	1,319,186
Imprumuturi refugiați	
Asociații și fundații	
TOTAL GENERAL PLATI	403,474,654
<i>Titlul 85</i>	-276,999
	403,197,655

În perioada 01.01-31.12.2017 controlul financiar preventiv a fost exercitat de către d.na Bica Roxana inspector superior AJPIS Argeș și de către d.na Bulbucan Mirela, consilier juridic AJPIS Argeș. Nu s-au înregistrat refuzuri de viză privind controlul financiar preventiv.

4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

1. Personal insuficient/migrarea acestuia- insuficienți funcționari în cadrul instituției, în special în compartimentul financiar contabil, cât și a *Serviciului Beneficii de Asistență Socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse-* raportat la nr. beneficiarilor din județ, fapt ce duce la supraaglomerarea atribuțiilor din fișele de post, la efectuarea orelor suplimentare (inclusiv zilele nelucratoare) și la imposibilitatea ca acestea să fie compensate prin zile libere atât din cauza volumului mare de dosare/ lună cât și a numărului mare de debite care trebuie constituite (rezultate după efectuarea campaniilor tematice ale Serviciului Inspecție Socială, auditului Camerei de Conturi și din lucrările curente).

La data de 01.01.2018 instituția noastră are 4 posturi vacante- 2 de execuție și 2 de conducere.

2. Formare profesională continuă - participarea fiecărui funcționar cel puțin o dată pe an la cursuri/seminarii de perfecționare/specializare, având în vedere modificările succesive ale legislației în domeniul asistenței sociale. În anul 2017 A.J.P.I.S.Argeș nu a avut alocate sume pentru formarea profesională a funcționarilor, iar aceștia refuză să urmeze cursuri de perfecționare pe cont propriu, nesubvenționate de către instituție.

3. Spațiu mic raportat la nr. salariaților și la cerințele impuse de normele PSI și SSM, precum și necesitatea unui Birou de Relații cu Publicul adecvat (în prezent ghișeul este amenajat „impropriu” într-un hol de trecere între cele 2 instituții din clădire, fiind neconform din punct de vedere al accesului persoanelor cu dizabilități, precum și a cerințelor ISU). Deși suntem administratorii clădirii în care ne desfășurăm activitatea, urmare protocoalelor încheiate de către directorii anteriori, AJPIS Argeș ocupă efectiv aproximativ 33% din suprafața totală utilă a imobilului, restul fiind închiriat cu titlu gratuit Casei Județene de Pensii Argeș, care la rândul ei întâmpină aceleași probleme privind spațiul necesar raportat la nr. de salariați.

4. Din cauza creșterii permanente a volumului de documente necesar a fi arhivat și păstrat și a depășirii capacității încăperilor aferente arhivei existente, se impune închirierea unui loc de arhivare documente în afara imobilului în cauză, precum și a externalizării serviciului de arhivare.

5. Urmare controlului ISU efectuat în luna martie 2016, în planul de măsuri avem inserate:

-obligativitatea de a obține Autorizația de Securitate la incendiu conform art. 19/Legea nr. 307/2006, ce implică -după ofertele primite până acum- o sumă de cca 25.000 lei întocmire documentație, precum și cheltuieli percepute de ISU privind obținerea autorizației;

-obligativitatea desemnării unei persoane cu atribuții în domeniul PSI din cadrul AJPIS Arges. Am identificat 1 funcționar public care îndeplinește condițiile, dar din cauza vârstei apropiate de pensionare și din motive medicale nu poate îndeplini sarcinile ce revin responsabilului PSI din cadrul instituției, fapt pentru care s-a impus externalizarea și achiziționarea de servicii și consultanță în domeniul PSI.

6. Înlocuirea echipamentelor IT cu o vechime mai mare de 5 ani.

7. Achiziționarea de licențe Windows și Office.

8. Sistem național unic integrat de baze de date.

9. Organizarea unei dezbateri/ propuneri privind construcția noului program informatic DIAMANT.

10. Organizarea de întâlniri de lucru: lunare / trimestriale / semestriale/ anuale cu **responsabilii**

de campanii din cadrul ANPIS și inspectorii sociali din teritoriu, în scopul abordării unitare a metodologiei de lucru și a soluționării problemelor apărute pe parcursul activității de control.

11. **Lipsa pazei umane** în timpul programului de lucru. În cursul ultimilor ani am avut diverse incidente (injurii, vătămări corporale ușoare asupra salariaților, etc.) cauzate de beneficiari - majoritate de etnie rromă- nemulțumiți de faptul că s-au regasit ca debitori în urma controalelor Camerei de Conturi, precum și surprinderea de persoane ascunse în clădire după programul de muncă, ce aveau intenția savârșirii infracțiunii de furt.
12. Încheierea, la nivel național, a unui **protocol de colaborare cu Jandarmeria**, în vederea asigurării atât protecției funcționarilor în sediu cât și a inspectorilor sociali la deplasarea în teren, în situații deosebite.
13. **Reînnoirea parcului auto**, având în vedere uzura fizică și morală a autoturismelor din dotare, precum și **suplimentarea cotei lunare de combustibil**.
14. **Reparația clădirii** în care A.J.P.I.S.Argeș își desfășoară activitatea. Menționăm că încă din anul 2016 solicităm fonduri pentru lucrări de reparații ale acoperișului și fațadei clădirii (desprindere tencuială)

5. CONCLUZII/PROPUNERI

În decursul perioadei 01.01.2017 - 31.12. 2017, directorul executiv a acordat consiliere beneficiarilor, în cadrul programului zilnic de audiențe, a participat, în urma convocărilor săptămânale/lunare/urgențe, la ședințele Colegiului Prefectural Argeș, Comandamentului Situații de Urgență, Comisiei de Dialog Social, Consiliului Persoanelor Vârstnice, etc.

În vederea îmbunătățirii activității în cadrul A.J.P.I.S.Argeș propun atât **suplimentarea numărului de posturi**, cât mai ales **reorganizarea structurii instituției** prin transformarea compartimentului Economic, Financiar-Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice în birou, respectiv **înființarea postului de șef birou**, și cel puțin încă un post de execuție (care să asigure activitatea legată de contul 5005- creditorii beneficii de asistență socială și, totodată, să suplimenteze activitatea celorlalti funcționari din cadrul biroului).

DIRECTOR EXECUTIV,
Daniela MOLDOVEANU-HORLAVILLE