

Aprobat,
Director Executiv
Elena GRIGORESCU-BĂCANU

**RAPORT DE ACTIVITATE
2018**

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ ARGHES

CUPRINS

1. MISIUNE.....	Pag. 3
2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE.....	Pag. 4
3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR.....	Pag. 14
4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE.....	Pag. 16
5. CONCLUZII.....	Pag. 17

1. MISIUNE

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș își desfășoară activitatea în baza O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și are, în principal, următoarele atribuții în domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale:

- aplică legislația privind acordarea și plata beneficiilor de asistență socială;
- aplică legislația privind finanțarea programelor de servicii sociale;
- informează și îndrumă persoanele fizice și juridice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementări privind sistemul național de asistență socială;
- gestionează informațiile în vederea efectuării plății beneficiilor de asistență socială;
- prelucrează documentația aferentă stabilirii drepturilor la beneficiile de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- înregistrează datele privind persoanele care primesc beneficii de asistență socială;
- asigură evidența la nivel teritorial a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistență socială;
- verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficiile de asistență socială;
- stabilește dreptul la beneficiile de asistență socială și efectuează plata acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- recuperează drepturile încasate necuvenit de beneficiari, în condițiile legii;
- controlează și monitorizează modul în care sunt stabilite și acordate beneficiile de asistență socială, serviciile sociale, modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau în grad de dependență, după caz;
- evaluează, monitorizează și controlează activitatea furnizorilor de servicii sociale publici și privați din punctul de vedere al respectării standardelor de calitate și de cost, precum și al eficienței și performanței acestora;
- controlează și monitorizează modul în care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor și politicilor în domeniu;
- constată săvârșirea faptelor prin care se încalcă prevederile legale din domeniul asistenței sociale și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de lege.

2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE

OBIECTIV GENERAL 1 - ADMINISTRAREA ÎNTR-UN SISTEM UNITAR DE PLATĂ A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI GESTIONAREA PROGRAMELOR PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SUSȚINUTE DE LA BUGETUL DE STAT

Obiectiv Specific 1.1. - Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel teritorial

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Organizarea și asigurarea serviciilor de evidență, stabilire, modificare, suspendare, reluare, încetare a drepturilor;
- ✓ Fundamentarea necesarului de credite bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Optimizarea modului de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Creșterea eficienței privind acordarea beneficiilor de asistență socială printr-o bună gestionare a sistemului informatic;
- ✓ Exercițarea controlului aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor familiale acordate conform regulilor de coordonare.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Elaborarea lunară a bilanțelor de verificare sintetice și trimestrială, a bilanțelor de verificare analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, iar trimestrial și anual, a situației financiare a ANPIS, precum și a tuturor situațiilor statistice cu date financiar - contabile, anexe la bilanțul contabil prevăzute de legea contabilității și conform normelor metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice;
- ✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială - funcționarii A.J.P.I.S. Argeș verifică lunar cererile prezentate de către primării și în cazul în care se constată că sunt incomplete/incorecte returnează primăriilor dosarele neconforme;
- ✓ Stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială, modificarea/suspendarea/reluarea acestora, inclusiv a celor acordate în baza reglementărilor comunitare privind regimurile de securitate socială, în conformitate cu prevederile legale.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2018 A.J.P.I.S Argeș a deschis dreptul la plată pentru 20.389 de beneficiari, structurați astfel:
 - alocație de stat pentru copii: 11.875;
 - indemnizație creștere copil: 3.581;
 - stimulent de inserție: 2.348;

- alocație pentru susținerea familiei: 1.195;
 - ajutor social: 1.122;
 - alocație de plasament: 154;
 - indemnizație de hrană: 8;
 - indemnizație creștere copil cu handicap și sprijin lunar: 106;
 - indemnizație concediu acomodare: 7.
- ✓ În anul 2018 numărul mediu lunar de beneficiari a fost:
- alocația de stat pentru copii : 103.244 ;
 - alocația de plasament : 705 ;
 - alocația pentru susținerea familiei : 6.905 ;
 - indemnizație creștere copil : 5.433 ;
 - stimulent de inserție : 3.565 ;
 - indemnizații și ajutoare handicap (creștere copil) : 182 ;
 - indemnizație concediu în vederea adopției : 13 ;
 - ajutoare sociale : 7.237 ;
 - indemnizație lunară (HIV) : 239 ;
 - ajutoare de urgență : 22 ;
 - ajutoare căldură (energie electrică + energie termică + gaze naturale) : 2.189 ;
 - drepturi persoane cu handicap (ind. + buget + insotitor + HIV) : 55.337 ;
 - ajutorul de încălzire cu lemne : 4.176.
- ✓ În anul 2018 s-au plătit următoarele drepturi de asistență socială:
- alocația de stat pentru copii = 124.135.854 lei
 - alocația pentru susținerea familiei = 12.793.201 lei
 - alocația de întreținere (plasament familial) = 5.808.740 lei
 - indemnizație lunară de hrană = 1.396.465 lei
 - indemnizație creștere copil = 109.377.953 lei
 - stimulent de inserție = 26.358.318 lei
 - indemnizație concediu în vederea adopției = 272.134 lei
 - ajutoare sociale (VMG)= 21.792.774 lei
 - drepturi persoane cu handicap (ind.+buget+ insotitor+HIV) = 135.153.515 lei
 - ajutoare caldură (energie termica + energie elctrica + gaze) = 993.620 lei
 - ajutorul de încălzire cu lemne = 829.669 lei .
- ✓ În anul 2018 Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș a achitat suma de 84.000 lei cu titlu de ajutor de urgență unui număr de 22 de persoane.
- ✓ În anul 2018 au fost completate și transmise un număr de 739 formulare europene (cazuri noi) și cca. 1000 de reînnoiri ale acestora. Au fost suspendate drepturile pentru 235 de beneficiari ca urmare a solicitării acestora de a încasa beneficii de asistență socială din țările europene unde lucrează și au fost deschise drepturi în România pentru 444 beneficiari ai căror copii au fost născuți în alte țări ale Uniunii Europene sau au fost plecați la muncă pentru o perioadă mai îndelungată în alte țări ale Uniunii Europene.

Obiectiv Specific 1.2. - Monitorizarea modului de recuperare a sumelor acordate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite cu titlu de beneficii de asistență socială;
- ✓ Recuperarea debitelor încasate necuvenit.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Diminuarea prejudiciilor aduse bugetului statului prin acordarea de plăți în mod necuvenit;
- ✓ Diminuarea gradului de acordare a beneficiilor în mod necuvenit;
- ✓ Existența unei evidente clare a sumelor recuperate.

Indicatori de performanță:

În anul 2018 au fost constituite debite în valoare de 741.698 lei și au fost recuperate debite în valoare de 745.182 lei, detaliate pe beneficii de asistență socială după cum urmează:

-lei-

Beneficiu de asistență socială	Debite constituite	Debite recuperate
Alocație pentru susținerea familiei	87.597	105.731
Ajutor social	34.410	31.172
Alocație de stat	26.190	27.618
Aocație de plasament	20.700	19.800
Indemnizație creștere copil	489.127	461.518
Stimulent de inserție	83.674	99.343

OBIECTIV GENERAL 2 - DIMINUAREA ERORII ȘI FRAUDEI PRIN DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI RIGUROASE DE CONTROL A APLICĂRII MĂSURILOR LEGALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE STABILIRE ȘI ACORDARE A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

Obiectiv Specific 2.1. - Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea campaniilor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.;
- ✓ Realizarea inspecțiilor inopinate;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au efectuat plăți în mod necuvenit către beneficiari;
- ✓ Dispunerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acordarea beneficiilor de asistență socială în condiții de eligibilitate și legalitate;
- ✓ Monitorizarea plăților.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2018 au fost efectuate 4 controale tematice din tot atâtea planificate prin planul tematic anual de inspecție;
- ✓ Au fost efectuate 11 controale inopinate din tot atâtea petiții înregistrate;
- ✓ În urma controalelor realizate au fost dispuse 37 de măsuri corective;
- ✓ Au fost constatate 185 de nereguli administrative.

Obiectiv Specific 2.2. Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea controalelor tematice conform planului anual primit de la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială;
- ✓ Realizarea controalelor inopinate;
- ✓ Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acordarea serviciilor sociale în condiții de respectare a standardelor minime de calitate și de cost.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2018 au fost verificate 14 servicii sociale;
- ✓ A fost efectuat 1 control inopinat;
- ✓ Au fost dispuse 2 măsuri ca urmare a controalelor realizate, acestea au fost implementate;
- ✓ A fost aplicată o sancțiune.

Obiectiv Specific 2.3. - Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate - licențierea serviciilor sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea controalelor în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate;
- ✓ Monitorizarea măsurilor dispuse;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Servicii sociale licențiate;
- ✓ Cadru normativ specific respectat și aplicat;
- ✓ Diminuarea gradului de acordare a serviciilor sociale licențiate în mod neconform cu cadrul normativ.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2018 au fost efectuate 14 evaluări în teren în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate ca urmare a solicitărilor transmise de Ministerul Muncii și Justiției Sociale;
- ✓ Au fost recomandate 120 de măsuri, dintre acestea au fost implementate 54;
- ✓ A fost aplicată o sancțiune;
- ✓ Au fost retrase 3 licențe de funcționare provizorie.

Obiectiv Specific 2.4. - Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informational și comunicațional

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea controalelor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.;
- ✓ Realizarea controalelor inopinate;
- ✓ Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acces neîngrădit asigurat al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- ✓ Cadru normativ specific respectat și aplicat.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2018 au fost verificate 4 instituții din tot atâtea de verificat conform planului anual primit de la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială;
- ✓ Au fost efectuate 11 controale inopinate din tot atâtea petiții înregistrate;
- ✓ Au fost implementate 24 de măsuri din totalul de 44 dispuse ca urmare a controalelor realizate;
- ✓ Nu au fost aplicate sancțiuni.

Obiectiv Specific 2.5. - Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea campaniilor de informare;
- ✓ Realizarea activităților de consiliere la entitățile controlate /monitorizate.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Beneficiari informați;
- ✓ Autorități locale informate;
- ✓ Entități controlate și informate.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2018 au fost consiliate 98 de instituții ca urmare a controlului;
- ✓ Nu au fost realizate campanii de informare.

OBIECTIV GENERAL 3 - ASIGURAREA DERULĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PRIN GESTIONAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR FINANCIARE, UMANE ȘI INFORMAȚIONALE

Obiectiv Specific 3.1. - Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Elaborarea și execuția bugetului pentru activitatea proprie;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv pentru bugetul propriu;
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- ✓ Realizarea inventarierii patrimoniului;
- ✓ Elaborarea programului de achiziții.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare;
- ✓ Execuție bugetară conformă cu principiile bugetare;
- ✓ Controlul financiar preventiv propriu conform normelor legale;
- ✓ Termene de raportare respectate;
- ✓ Realizarea inventarierii patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Program de investiții implementat.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2018 bugetul aprobat pentru activitatea proprie a fost de 2.403.079 lei;
- ✓ Fondurile primite au fost de 2.396.628 lei;
- ✓ Plățile efectuate efectiv au fost de 2.396.427 lei;
- ✓ Toate cele 16 raportări (12 lunare și 4 trimestriale) au fost întocmite la termen;
- ✓ Au fost întocmite 30 de fișe individuale de inventariere;
- ✓ Au fost întocmite 4 contracte de achiziții publice noi;
- ✓ Au fost 56 de achiziții publice directe pe SEAP conforme cu prevederile legislative;

- ✓ Nu s-au înregistrat refuzuri la viza de control financiar preventiv pentru operațiunile privind activitatea proprie a instituției.

Obiectiv Specific 3.2. - Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Implementarea Programului de dezvoltare anual al sistemului de control intern managerial al agenției;
- ✓ Evaluarea și controlul implementării sistemului de control intern managerial;
- ✓ Monitorizarea implementării sistemului de control intern managerial.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Program de dezvoltare implementat;
- ✓ Autoevaluare completă conform prevederilor legale;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2018 sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. Comisia de monitorizare este funcțională. Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat. Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat. Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 97 % din totalul activităților procedurale inventariate. Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;
- ✓ 15 din cele 16 standarde de control intern managerial sunt implementate. Standardul 16 - Auditul intern nu este aplicabil în mod direct A.J.P.I.S. Argeș, deoarece instituția nu are compartiment de audit intern.

Obiectiv Specific 3.3. - Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Asigurarea comunicării intra și interinstituționale;
- ✓ Actualizarea permanentă a informațiilor afișate în mod electronic;
- ✓ Reprezentarea A.J.P.I.S. Argeș la activități sau evenimente din domeniul propriu de competență;
- ✓ Asigurarea permanentă a accesului liber la informațiile de interes public;
- ✓ Soluționarea petițiilor.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Comunicare apropiată de beneficiari;
- ✓ Creșterea vizibilității instituției;
- ✓ Acces asigurat la informații în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2018 directorul executiv a acordat consiliere beneficiarilor, în cadrul programului de audiențe, a participat, în urma convocărilor săptămânale/ lunare/urgente, la ședințele Colegiului Prefectural Argeș, Comandamentului Situații de Urgență, Comisiei de Dialog Social, Consiliului Persoanelor Vârstnice etc.;
- ✓ În anul 2018 au fost 7 solicitări de informații de interes public, la care s-a răspuns în termenul legal.

Obiectiv Specific 3.4. - Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Participarea la cursuri de formare profesională a angajaților agenției;
- ✓ Revizuirea fișelor de post prin corelare cu obiectivele instituției;
- ✓ Promovarea personalului.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Asigurarea necesarului de resurse umane;
- ✓ Asigurarea pregătirii profesionale a personalului.

Indicatori de performanță:

- ✓ La data de 01.01.2018 instituția noastră avea 4 posturi vacante (din cele 33 din statul de funcții) - 2 de execuție și 2 de conducere. În cursul anului 2018 unul din posturile vacante de execuție s-a ocupat, unul a fost desființat, iar un al treilea s-a vacantat prin transferul unui funcționar public în altă instituție, astfel că la data de 31.12.2018 instituția noastră avea 3 posturi vacante - 1 de execuție și 2 de conducere, dar și un post mai puțin în statul de funcții (32 de posturi);
- ✓ Nu au fost concursuri de recrutare pentru posturile vacante;
- ✓ Nu au fost examene de promovare în grad a funcționarilor publici;
- ✓ Funcționarii agenției nu au participat la cursuri de perfecționare profesională, datorită lipsei alocărilor bugetare, deși nevoia de formare profesională a fiecăruia a fost identificată în rapoartele anuale de evaluare;
- ✓ Fișele de post ale funcționarilor au fost actualizate în măsura în care acest lucru a fost necesar.

Obiectiv Specific 3.5. - Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii;
- ✓ Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate;
- ✓ Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială;
- ✓ Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției;
- ✓ Asigurarea activității Secretariatului Comisiei Județene pentru Aplicarea prevederilor Decretului-lege nr.118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Cadru normativ respectat și aplicat;
- ✓ Acte administrative emise în condiții de legalitate.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2018 A.J.P.I.S. Argeș a avut 34 de dosare aflate pe rol în fața instanțelor pentru care a fost asigurată apărarea și reprezentarea intereselor instituționale conform legii;
- ✓ În anul 2018 au fost realizate 3.664 misiuni de consiliere în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate și 240 misiuni de consiliere în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială;
- ✓ În anul 2018 au fost avizate pentru legalitate 164 de documente emise de directorul executiv cu privire la activitatea instituției;
- ✓ În anul 2018 nu au fost depuse dosare pentru obținerea drepturilor acordate de Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri.

Obiectiv Specific 3.6. - Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;
- ✓ Autorizarea furnizorilor de formare profesională;
- ✓ Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați;
- ✓ Certificarea formării profesionale a adulților;

- ✓ Aplicarea vizei în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare;
- ✓ Proces de autorizare conform normelor legale în vigoare;
- ✓ Proces de atestare a calificării profesionale conform normelor legale în vigoare.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2018 A.J.P.I.S. Argeș au fost oferite un număr de 165 îndrumări metodologice privind aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;
- ✓ În anul 2018 au fost autorizați 28 de furnizori de formare profesională și 57 de programe de formare profesională;
- ✓ Au fost realizate 29 de monitorizări ale furnizorilor de formare profesională;
- ✓ Au fost 633 de cursuri organizate și finalizate de furnizorii autorizați;
- ✓ Au fost 12.102 absolvenți de cursuri de absolvire și 5.538 absolvenți de cursuri de calificare;
- ✓ Au fost aplicate 247 de vize în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare.

Obiectiv Specific 3.7. - Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Rezolvarea solicitărilor privind eliberarea/prelungirea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenilor legale de soluționare.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2018 au fost primite și soluționate 2 cereri privind eliberarea/prelungirea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară.

Obiectiv Specific 3.8. - Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016 privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale

În anu 2018 nu a fost primită nici o cerere pentru atestarea pregătirii și experienței profesionale care să facă obiectul Ordinului nr. 134/2016.

3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR

În anul 2018, plățile efectuate de A.J.P.I.S. Argeș privind beneficiile de asistență socială au fost de 442.669.380 lei, detaliate după cum urmează:

Alocația stat copii	124.135.854
Alocatia de plasament	5.808.740
Alocatie de sustinerea familiei Legea 277/2010	12.793.201
Indemnizatia crestere copil OUG 148	40
Indemnizatia crestere copil OUG 111	109.377.913
Stimulente de insertie OUG 111	26.358.318
Indemnizatii și ajutoare art.31-32	1.905.449
Indemnizație concediu în vederea adopției	272.134
Subtotal alocații familiale subcap."06"	280.651.649
Ajutoare sociale (vmg)	21.754.109
Polite asigurare VMG	38.665
Total ajutor social VMG	21.792.774
Indemnizații lunare hrana (HIV)	1.396.465
Ajutoare urgență	84.000
Ajutoare încălzire cu energie termică	332.885
Ajutoare încălzire cu gaze naturale	626.094
Ajutoare încălzire cu energie electrică	34.641
Ajutoare căldură (energie termică+gaze naturale)	993.620
Total 57 Asistență socială	304.918.508
Taxe alocații stat copii	596.053
Taxe alocatii plasament	37.697
Taxe alocatie de sustinere Legea 277/2010	124.392
Taxe indemn.crestere copil OUG 111	174.020
Taxe stimulent crest.copil OUG 111	60.578
Taxe indemnizatii si ajutoare art.31-32	6.586
Taxe indemnizatie acomodare adoptie	304
Subtotal taxe alocatii familiale subcap."06"	999.630
Taxe indemnizație hrană	2.204
Taxe ajutoare sociale (vmg)	218.921
Total 20 Bunuri si servicii	1.220.755
CASS ICC si art.31-32	527.156
CASS indemnizație acomodare adopție	2.045
CASS - ajutoare sociale (vmg)	113.236
Drepturi persoane cu handicap (ind+buget+insoțit+HIV)	135.153.515
Ajutorul de încălzire cu lemne	829.669
Total 51 Transferuri intre unitati ale adm publice	136.625.621
Total titl.57+titl.20+titl.51+ titl.80.	442.764.884
Plăți din anii precedenți (titl.85)	-95.504
Total general	442.669.380

În anul 2018, cheltuielile de funcționare ale instituției au fost 2.396.427 lei, detaliate după cum urmează:

CHELTUIELI DE PERSONAL	2.140.647
Cheltuieli salariale în bani	2.016.358
Salarii de bază	1.990.188
Sporuri pentru condiții de muncă	17.753
Alte drepturi salariale în bani	8.417
Cheltuieli salariale în natură	50.000
Uniforme și echipamente obligatorii	7.350
Vouchere de vacanță	42.650
Contribuții	74.289
Contribuții pentru asigurări sociale de stat	22.608
Contribuții pentru asigurări de șomaj	717
Contribuții pentru asigurările sociale de sanatate	7.471
Contributii pt. asig. de accidente de muncă și boli prof.	215
Contribuții pt. concedii și indemnizații	1.221
Contribuție asiguratorie pt. muncă	42.057
BUNURI SI SERVICII	229.416
Bunuri si servicii	127.756
Furnituri de birou	10.381
Material pentru curățenie	699
Încălzit, iluminat și forță motrică	22.854
Apă, canal și salubritate	3.304
Carburanți, lubrifianti	9.107
Piese de schimb	4.468
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	24.592
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	52.351
Bunuri de natura obiectelor de inventar	14.100
Deplasări interne, detașări, transferări	3.862
Pregătire profesională	500
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare	100
Alte cheltuieli	83.098
Prime de asigurare non-viață	5.518
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	77.580
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	26.364
Finanțare națională	4.104
Finanțare externă nerambursabilă	22.260

În anul 2018 controlul financiar preventiv a fost exercitat de către d-na Carolina Barbu inspector superior A.J.P.I.S. Argeș și de către d-na Mirela Bulbucan, consilier juridic A.J.P.I.S. Argeș. Nu s-au înregistrat refuzuri de viză privind controlul financiar preventiv.

4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

1. **Personal insuficient/migrarea acestuia** - insuficienți funcționari în cadrul instituției, în special în compartimentul financiar contabil, cât și în Serviciul Beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse - raportat la numărul beneficiarilor din județ, fapt ce duce la supraaglomerarea atribuțiilor din fișele de post, la efectuarea orelor suplimentare (inclusiv zilele nelucratoare) și la imposibilitatea ca acestea să fie compensate prin zile libere atât din cauza volumului mare de dosare/ lună cât și a numărului mare de debite care trebuie constituite (rezultate după efectuarea campaniilor tematice ale Serviciului Inspecție Socială, auditului Camerei de Conturi și din lucrările curente).

La data de 01.01.2018 instituția noastră avea 4 posturi vacante (din cele 33 din statul de funcții) - 2 de execuție și 2 de conducere. În cursul anului 2018 unul din posturile vacante de execuție s-a ocupat, unul a fost desființat, iar un al treilea s-a vacantat prin transferul unui funcționar public în altă instituție, astfel că la data de 31.12.2018 instituția noastră avea 3 posturi vacante - 1 de execuție și 2 de conducere, dar și un post mai puțin în statul de funcții (32 de posturi).

Se impune organizare concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

2. **Formare profesională continuă precară** - participarea fiecărui funcționar cel puțin o dată pe an la cursuri/seminarii de perfecționare/specializare, conform prevederilor legale, având în vedere și modificările succesive ale legislației în domeniul asistenței sociale. În anul 2018 A.J.P.I.S. Argeș a avut alocată suma de doar 500 lei pentru formarea profesională a funcționarilor.
Se impune alocarea sumelor necesare participării funcționarilor la cursuri de formare/perfecționare profesională.
3. **Spațiu mic raportat la numărul salariaților și la cerințele impuse de normele PSI și SSM, precum și necesitatea unui birou de relații cu publicul adecvat** (în prezent ghișeul de relații cu publicul este amenajat în secretariat, "deranjând" activitatea a trei funcționari și chiar pe cea a directorului executiv în perioadele mai aglomerate din zi). Deși suntem administratorii clădirii în care ne desfășurăm activitatea, urmare a protocoalelor încheiate de către directorii anteriori, A.J.P.I.S. Argeș ocupă efectiv aproximativ 33% din suprafața totală utilă a imobilului, restul fiind închiriat cu titlu gratuit Casei Județene de Pensii Argeș, care la rândul ei întâmpină aceleași probleme privind spațiul necesar raportat la numărul de salariați.
4. **Spațiu de arhivă insuficient** - Din cauza creșterii permanente a volumului de documente necesar a fi arhivat și păstrat și a depășirii capacității încăperilor aferente arhivei existente, se impune *închirierea unui loc de arhivare documente în afara imobilului în cauză, precum și a externalizării serviciului de arhivare.*
5. **Echipamente IT vechi** - se impune înlocuirea echipamentelor IT cu o vechime mai mare de 5 ani (unele au vechime de peste 10 ani). Suntem în tratative pentru încheierea unui contract de închiriere imprimante și multifuncționale mai performante, contract prin care să se asigure și mentenanța acestor echipamente.
6. **Lipsa pazei umane în timpul programului de lucru** - în cursul ultimilor ani am avut diverse incidente (injurii, vătămări corporale ușoare asupra salariaților, etc.) cauzate de beneficiari nemulțumiți de faptul că s-au regăsit ca debitori în

urma controalelor Camerei de Conturi sau de faptul că le-a fost întârziată punerea în plată a unor beneficii de asistență socială.

Se poate avea în vedere încheierea, la nivel național, a unui *protocol de colaborare cu Jandarmeria*, în vederea asigurării atât a protecției funcționarilor în sediu cât și a inspectorilor sociali la deplasarea în teren, în situații deosebite.

7. **Autoturisme vechi** - se impune reînnoirea parcului auto, având în vedere uzura fizică și morală a autoturismelor din dotare, precum și suplimentarea cotei lunare de combustibil.
8. **Clădire deteriorată** - se impune reparația clădirii în care A.J.P.I.S. Argeș își desfășoară activitatea. Menționăm că încă din anul 2016 solicităm fonduri pentru lucrări de reparații ale acoperișului și fațadei clădirii.

5. CONCLUZII

În ciuda dificultăților întâmpinate, în anul 2018, directorul executiv și personalul A.J.P.I.S. Argeș au reușit să facă față tuturor provocărilor și să ducă la îndeplinire sarcinile impuse și asumate pentru atingerea obiectivelor instituției.

În vederea îmbunătățirii activității în cadrul A.J.P.I.S. Argeș propunem organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, alocarea sumelor necesare participării funcționarilor la cursuri de formare/perfecționare profesională și alocarea fondurilor necesare pentru extinderea spațiului de arhivă, înlocuirea echipamentelor IT și a parcului auto, repararea clădirii și organizarea activității de pază și a celei corespunzătoare arhivării documentelor.