

Aprobat,
Director Executiv
Elena GRIGORESCU-BĂCANU

RAPORT DE ACTIVITATE
2019

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ ARGHES

CUPRINS

1. MISIUNE.....	Pag. 3
2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE.....	Pag. 4
3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR.....	Pag. 14
4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE.....	Pag. 16
5. CONCLUZII.....	Pag. 17

1. MISIUNE

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș își desfășoară activitatea în baza O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și are, în principal, următoarele atribuții în domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale:

- aplică legislația privind acordarea și plata beneficiilor de asistență socială;
- aplică legislația privind finanțarea programelor de servicii sociale;
- informează și îndrumă persoanele fizice și juridice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementări privind sistemul național de asistență socială;
- gestionează informațiile în vederea efectuării plății beneficiilor de asistență socială;
- prelucrează documentația aferentă stabilirii drepturilor la beneficiile de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- înregistrează datele privind persoanele care primesc beneficii de asistență socială;
- asigură evidența la nivel teritorial a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistență socială;
- verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficiile de asistență socială;
- stabilește dreptul la beneficiile de asistență socială și efectuează plata acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- recuperează drepturile încasate necuvenit de beneficiari, în condițiile legii;
- controlează și monitorizează modul în care sunt stabilite și acordate beneficiile de asistență socială, serviciile sociale, modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau în grad de dependență, după caz;
- evaluează, monitorizează și controlează activitatea furnizorilor de servicii sociale publici și privați din punctul de vedere al respectării standardelor de calitate și de cost, precum și al eficienței și performanței acestora;
- controlează și monitorizează modul în care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor și politicilor în domeniu;
- constată săvârșirea faptelor prin care se încalcă prevederile legale din domeniul asistenței sociale și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de lege.

2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE

OBIECTIV GENERAL 1 - ADMINISTRAREA ÎNTR-UN SISTEM UNITAR DE PLATĂ A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI GESTIONAREA PROGRAMELOR PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SUSȚINUTE DE LA BUGETUL DE STAT

Obiectiv Specific 1.1. - Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel teritorial

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Organizarea și asigurarea serviciilor de evidență, stabilire, modificare, suspendare, reluare, încetare a drepturilor;
- ✓ Fundamentarea necesarului de credite bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Optimizarea modului de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Creșterea eficienței privind acordarea beneficiilor de asistență socială printr-o bună gestionare a sistemului informatic;
- ✓ Exercițarea controlului aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor familiale acordate conform regulilor de coordonare.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Elaborarea lunară a bilanțelor de verificare sintetice și trimestrială, a bilanțelor de verificare analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, iar trimestrial și anual, a situației financiare a ANPIS, precum și a tuturor situațiilor statistice cu date financiar - contabile, anexe la bilanțul contabil prevăzute de legea contabilității și conform normelor metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice;
- ✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială - funcționarii A.J.P.I.S. Argeș verifică lunar cererile prezentate de către primării și în cazul în care se constată că sunt incomplete/incorecte returnează primăriilor dosarele neconforme;
- ✓ Stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială, modificarea/suspendarea/reluarea acestora, inclusiv a celor acordate în baza reglementărilor comunitare privind regimurile de securitate socială, în conformitate cu prevederile legale.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2019 A.J.P.I.S Argeș a deschis dreptul la plată pentru 20.399 de beneficiari, structurați astfel:
 - alocație de stat pentru copii: 11.832;
 - indemnizație creștere copil: 4.156;
 - stimulent de inserție: 2.352;

- alocație pentru susținerea familiei: 838;
 - ajutor social: 884;
 - alocație de plasament: 174;
 - indemnizație de hrană: 14;
 - indemnizație creștere copil cu handicap și sprijin lunar: 136;
 - indemnizație concediu acomodare: 13.
- ✓ În anul 2019 numărul mediu lunar de beneficiari a fost:
- alocația de stat pentru copii : 102.326 ;
 - alocația de plasament : 720 ;
 - alocația pentru susținerea familiei : 5.700 ;
 - indemnizație creștere copil : 5.498 ;
 - stimulent de inserție : 3.316 ;
 - indemnizații și ajutoare handicap (creștere copil) : 194 ;
 - indemnizație concediu în vederea adopției : 11 ;
 - ajutoare sociale : 5.607 ;
 - indemnizație lunară (HIV) : 240 ;
 - ajutoare de urgență : 76 ;
 - ajutoare căldură (energie electrică + energie termică + gaze naturale) : 1.341 ;
 - drepturi persoane cu handicap (ind. + buget + insotitor + HIV) : 56.341 ;
 - cont individual Junior : 822 ;
 - ajutorul de încălzire cu lemne : 4.216.
- ✓ În anul 2019 s-au plătit următoarele drepturi de asistență socială:
- alocația de stat pentru copii = 181.503.071 lei
 - alocația pentru susținerea familiei = 10.744.789 lei
 - alocația de întreținere (plasament familial) = 5.947.200 lei
 - indemnizație lunară de hrană = 1.395.491 lei
 - indemnizație creștere copil = 124.979.509 lei
 - stimulent de inserție = 26.233.027 lei
 - indemnizație concediu în vederea adopției = 214.438 lei
 - ajutoare sociale (VMG)= 17.605.568 lei
 - drepturi persoane cu handicap (ind.+buget+ insotitor+HIV) = 147.553.155 lei
 - ajutoare caldură (energie termica + energie elctrica + gaze) = 844.971 lei
 - cont individual Junior = 986.400 lei
 - ajutorul de încălzire cu lemne = 660.995 lei .
- ✓ În anul 2019 Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș a achitat suma de 227.000 lei cu titlu de ajutor de urgență unui număr de 76 de persoane.
- ✓ În anul 2019 au fost completate și transmise un număr de 767 formulare europene. Au fost suspendate drepturile pentru 265 de beneficiari ca urmare a solicitării acestora de a încasa beneficii de asistență socială din țările europene unde lucrează și au fost deschise drepturi în România pentru 438 beneficiari ai căror copii au fost născuți în alte țări ale Uniunii Europene sau au fost plecați la muncă pentru o perioadă mai îndelungată în alte țări ale Uniunii Europene.

Obiectiv Specific 1.2. - Monitorizarea modului de recuperare a sumelor acordate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite cu titlu de beneficii de asistență socială;
- ✓ Recuperarea debitelor încasate necuvenit.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Diminuarea prejudiciilor aduse bugetului statului prin acordarea de plăți în mod necuvenit;
- ✓ Diminuarea gradului de acordare a beneficiilor în mod necuvenit;
- ✓ Existența unei evidente clare a sumelor recuperate.

Indicatori de performanță:

În anul 2019 au fost constituite debite în valoare de 961.123 lei și au fost recuperate debite în valoare de 909.460,29 lei, detaliate pe beneficii de asistență socială după cum urmează:

-lei-

Beneficiu asistență socială	Debite constituite	Debite recuperate
Alocație de stat	28888.00	19980.00
Alocație de plasament	59400.00	40500.00
Alocație pentru susținerea familiei	42341.00	35574.00
Drepturi persoane cu handicap	31761.00	29225.29
Indemnizație de hrană	9248.00	6820.00
Indemnizație creștere copil	611993.00	614187.00
Indemnizație creștere copil cu handicap	17419.00	3003.00
Supliment indemnizație creștere copil	4351.00	16008.00
Indemnizație acomodare în vederea adopției	6635.00	6635.00
Polițe de asigurare pentru beneficiarii de ajutor social	265.00	325.00
Sprijin lunar pentru persoanele care nu îndeplinesc condițiile de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului	3005.00	3005.00
Stimulent de inserție	116784.00	115813.00
Ajutor social	29033.00	18385.00
Total	961123.00	909460.29

OBIECTIV GENERAL 2 - DIMINUAREA ERORII ȘI FRAUDEI PRIN DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI RIGUROASE DE CONTROL A APLICĂRII MĂSURILOR LEGALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE STABILIRE ȘI ACORDARE A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

Obiectiv Specific 2.1. - Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea campaniilor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.;
- ✓ Realizarea inspecțiilor inopinate;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au efectuat plăți în mod necuvenit către beneficiari;
- ✓ Dispunerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acordarea beneficiilor de asistență socială în condiții de eligibilitate și legalitate;
- ✓ Monitorizarea plăților.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2019 au fost efectuate 7 controale tematice din tot atâtea planificate prin planul tematic anual de inspecție;
- ✓ Au fost efectuate 36 de controale inopinate din tot atâtea petiții înregistrate;
- ✓ În urma controalelor realizate au fost dispuse 630 de măsuri corective;
- ✓ Au fost constatate 116 nereguli administrative.

Obiectiv Specific 2.2. Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea controalelor tematice conform planului anual primit de la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială;
- ✓ Realizarea controalelor inopinate;
- ✓ Dispunerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acordarea serviciilor sociale în condiții de respectare a standardelor minime de calitate și de cost.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2019 au fost verificate 113 servicii sociale;
- ✓ Au fost efectuate 7 controale inopinate;

- ✓ Au fost dispuse 309 măsuri ca urmare a controalelor realizate, acestea sunt în curs de implementare;
- ✓ Au fost aplicate 10 sancțiuni, în sumă totală de 100.000 lei.

Obiectiv Specific 2.3. - Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate - licențierea serviciilor sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea controalelor în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate;
- ✓ Monitorizarea măsurilor dispuse;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Servicii sociale licențiate;
- ✓ Cadru normativ specific respectat și aplicat;
- ✓ Diminuarea gradului de acordare a serviciilor sociale licențiate în mod neconform cu cadrul normativ.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2019 au fost efectuate 19 evaluări în teren în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate ca urmare a solicitărilor transmise de Ministerul Muncii și Protecției Sociale / Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;
- ✓ Au fost recomandate 158 de măsuri, acestea fiind în curs de implementare;
- ✓ Nu au fost aplicate sancțiuni;
- ✓ Nu au fost retrase licențe de funcționare provizorie.

Obiectiv Specific 2.4. - Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea controalelor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.;
- ✓ Realizarea controalelor inopinate;
- ✓ Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acces neîngrădit asigurat al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- ✓ Cadru normativ specific respectat și aplicat.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2019 au fost verificate 16 instituții din tot atâtea de verificat conform planului anual primit de la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială;
- ✓ Au fost efectuate 2 controale inopinate din tot atâtea petiții înregistrate;
- ✓ Au fost implementate 4 măsuri din totalul de 54 dispuse ca urmare a controalelor realizate;
- ✓ Nu au fost aplicate sancțiuni.

Obiectiv Specific 2.5. - Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea campaniilor de informare;
- ✓ Realizarea activităților de consiliere la entitățile controlate /monitorizate.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Beneficiari informați;
- ✓ Autorități locale informate;
- ✓ Entități controlate și informate.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2019 au fost consiliate 142 de instituții ca urmare a controlului;
- ✓ Au fost realizate 5 campanii de informare.

OBIECTIV GENERAL 3 - ASIGURAREA DERULĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PRIN GESTIONAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR FINANCIARE, UMANE SI INFORMAȚIONALE

Obiectiv Specific 3.1. - Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Elaborarea și execuția bugetului pentru activitatea proprie;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlul financiar preventiv pentru bugetul propriu;
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- ✓ Realizarea inventarierii patrimoniului;
- ✓ Elaborarea programului de achizitii.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare;
- ✓ Execuție bugetară conformă cu principiile bugetare;

- ✓ Controlul financiar preventiv propriu conform normelor legale;
- ✓ Termene de raportare respectate;
- ✓ Realizarea inventarierii patrimoniului conform prevederilor legale in vigoare;
- ✓ Program de investitii implementat.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2019 bugetul aprobat pentru activitatea proprie a fost de 3.248.328 lei;
- ✓ Fondurile primite au fost de 3.248.159 lei;
- ✓ Plățile efectuate efectiv au fost 3.248.150 lei;
- ✓ Toate cele 16 raportări (12 lunare și 4 trimestriale) au fost întocmite la termen;
- ✓ Au fost întocmite 32 de fișe individuale de inventariere;
- ✓ Au fost întocmite 11 contracte de achiziții publice noi;
- ✓ Au fost 89 de achiziții publice directe pe SEAP conforme cu prevederile legislative;
- ✓ Nu s-au înregistrat refuzuri la viza de control financiar preventiv pentru operațiunile privind activitatea proprie a instituției.

Obiectiv Specific 3.2. - Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Implementarea Programului de dezvoltare anual al sistemului de control intern managerial al agenției;
- ✓ Evaluarea și controlul implementării sistemului de control intern managerial;
- ✓ Monitorizarea implementării sistemului de control intern managerial.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Program de dezvoltare implementat;
- ✓ Autoevaluare completă conform prevederilor legale;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2019 sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. Comisia de monitorizare este funcțională. Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat. Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat. Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurale inventariate. Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

- ✓ 15 din cele 16 standarde de control intern managerial sunt implementate. Standardul 16 - Auditul intern nu este aplicabil în mod direct A.J.P.I.S. Argeș, deoarece instituția nu are compartiment de audit intern.

Obiectiv Specific 3.3. - Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Asigurarea comunicării intra și interinstituționale;
- ✓ Actualizarea permanentă a informațiilor afișate în mod electronic;
- ✓ Reprezentarea A.J.P.I.S. Argeș la activități sau evenimente din domeniul propriu de competență;
- ✓ Asigurarea permanentă a accesului liber la informațiile de interes public;
- ✓ Soluționarea petițiilor.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Comunicare apropiată de beneficiari;
- ✓ Creșterea vizibilității instituției;
- ✓ Acces asigurat la informații în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2019 directorul executiv a acordat consiliere beneficiarilor, în cadrul programului de audiențe, a participat, în urma convocărilor săptămânale/lunare/urgente, la ședințele Colegiului Prefectural Argeș, Comandamentului Situații de Urgență, Comisiei de Dialog Social, Consiliului Persoanelor Vârstnice etc.;
- ✓ În anul 2019 au fost 2 solicitări de informații de interes public, la care s-a răspuns în termenul legal.

Obiectiv Specific 3.4. - Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Revizuirea fișelor de post prin corelare cu obiectivele instituției.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Asigurarea necesarului de resurse umane.

Indicatori de performanță:

- ✓ La data de 01.01.2019 instituția noastră avea 3 posturi vacante (din cele 32 din statul de funcții) - 1 de execuție și 2 de conducere. În cursul anului 2019 numărul de posturi din statul de funcții a crescut la 38, a fost vacantat un

post și au fost ocupate 4 posturi prin transfer, astfel că la data de 31.12.2019 instituția noastră avea 6 posturi vacante - 3 de execuție și 3 de conducere (din totalul de 38 de posturi);

- ✓ Nu au fost concursuri de recrutare pentru posturile vacante;
- ✓ Nu au fost examene de promovare în grad a funcționarilor publici;
- ✓ Funcționarii agenției nu au participat la cursuri de perfecționare profesională, datorită lipsei alocărilor bugetare, deși nevoia de formare profesională a fiecăruia a fost identificată în rapoatele anuale de evaluare;
- ✓ Fișele de post ale funcționarilor au fost actualizate în măsura în care acest lucru a fost necesar.

Obiectiv Specific 3.5. - Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii;
- ✓ Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate;
- ✓ Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială;
- ✓ Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției;
- ✓ Asigurarea activității Secretariatului Comisiei Județene pentru Aplicarea prevederilor Decretului-lege nr.118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Cadru normativ respectat și aplicat;
- ✓ Acte administrative emise în condiții de legalitate.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2019 A.J.P.I.S. Argeș a avut 21 de dosare aflate pe rol în fața instanțelor pentru care a fost asigurată apărarea și reprezentarea intereselor instituționale conform legii;
- ✓ În anul 2019 au fost realizate 215 misiuni de consiliere în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate și 2700 misiuni de consiliere în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială;
- ✓ În anul 2019 au fost avizate pentru legalitate 183 de documente emise de directorul executiv cu privire la activitatea instituției;
- ✓ În anul 2019 au fost depuse 4 dosare pentru obținerea drepturilor acordate de Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6

martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri.

Obiectiv Specific 3.6. - Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;
- ✓ Autorizarea furnizorilor de formare profesională;
- ✓ Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați;
- ✓ Certificarea formării profesionale a adulților;
- ✓ Aplicarea vizei în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare;
- ✓ Proces de autorizare conform normelor legale în vigoare;
- ✓ Proces de atestare a calificării profesionale conform normelor legale în vigoare.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2019 A.J.P.I.S. Argeș au fost oferite un număr de 6514 îndrumări metodologice privind aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;
- ✓ În anul 2019 au fost autorizați 22 de furnizori de formare profesională și 55 de programe de formare profesională;
- ✓ Au fost realizate 40 de monitorizări ale furnizorilor de formare profesională;
- ✓ Au fost 83 de cursuri organizate și finalizate de furnizorii autorizați;
- ✓ Au fost 10.500 absolvenți de cursuri de absolvire și 5.191 absolvenți de cursuri de calificare;
- ✓ Au fost aplicate 72 de vize în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare.

Obiectiv Specific 3.7. - Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Rezolvarea solicitărilor privind eliberarea/prelungirea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenilor legale de soluționare.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2019 au fost primite și soluționate 5 cereri privind eliberarea/prelungirea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară.

Obiectiv Specific 3.8. - Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016 privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Eliberarea atestatelor în baza Ordinului nr. 134/2016.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Libera circulație a persoanelor pe piața muncii.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2019 au fost primite 2 cereri pentru atestarea pregătirii și experienței profesionale care fac obiectul Ordinului nr. 134/2016.

Obiectiv Specific 3.9. - Asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Așezarea secretariatului tehnic al Comisiei Județene de Incluziune Socială;
- ✓ Monitorizarea implementării priorităților stabilite prin planul strategic din domeniul incluziunii.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Creșterea calității rapoartelor întocmite în vederea fundamentării, la nivel central, a deciziilor privind incluziunea socială.

Indicatori de performanță:

- ✓ În cursul lunii ianuarie 2019 comisia s-a întrunit în vederea aprobării *Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Argeș*, elaborat de către *Direcția Generală de asistență Socială și Protecția Copilului Argeș*.

3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR

În anul 2019, plățile efectuate de A.J.P.I.S. Argeș privind beneficiile de asistență socială au fost de 523.501.131 lei, detaliate după cum urmează:

Alocatia stat copii	181,503,071
Alocatia de plasament	5,947,200
Alocatie de sustinerea familiei Legea 277/2010	10,744,789
Indemnizatia crestere copil OUG 148	40
Indemnizatia crestere copil OUG 111	124,979,509
Stimulente de insertie OUG 111	26,233,027
Indemnizatii si ajutoare art.31-32	2,200,513
Indemnizatie concediu in vederea adoptiei	214,438
Cont individual Junior	986,400
Subtotal alocatii familiale subcap."06"	352,808,987
Ajutoare sociale (vmg)	17,569,821
Polite asigurare VMG	35,747
Total ajutor social VMG	17,605,568
Indemnizatii lunare hrana (HIV)	1,395,491
Drepturi persoane cu handicap L448 art.58	147,553,155
Total drepturi persoane cu handicap	148.948.646
Ajutoare de urgenta	227,000
Total Ajutoare urgente	227,000
Aj incalzire cu energie termica	320,817
Aj incalzire cu gaze naturale	504,704
Aj incalzire cu energie electrica	19,450
Ajutoare caldura (energie termica, electrica, gaze naturale)	844,971
Total 57 Asistentă socială	520,435,172
Taxe alocatii stat copii	883,642
Taxe alocatii plasament	40,224
Taxe alocatie de sustinere Legea 277/2010	113,734
Taxe indemn.crestere copil OUG 111	174,978
Taxe stimulent crest.copil OUG 111	54,234
Taxe indemnizatii si ajutoare art.31-32	6,740
Taxe indemnizatie acomodare adoptie	196
Subtotal taxe alocatii familiale subcap."06"	1,273,748
Taxe indemnizatie hrana	2,191
Taxe drepturi pers cu handicap L448 art.58	1,034,747
Subtotal taxe alocatii familiale subcap."0502"	1,036,938
Taxe ajutoare sociale (vmg)	192,996
Total 20 Bunuri si servicii	2,503,682
Subventii pentru asociatii si fundatii	79,982
Finantare institutii-centre de zi	0
Total subventii pentru asociatii fundatii	79,982
Ajutorul de incalzire cu lemne	660,995
Total 51 Transferuri între unități ale administrației publice	660,995
Total titl.57+titl.20+titl.51+ titl.80.	523,679,831
Plati din anii precedenti (titl.85)	-178,700
Total general	523,501,131

În anul 2019, cheltuielile de funcționare ale instituției au fost 3.248.150 lei, detaliate după cum urmează:

CHELTUIELI DE PERSONAL	2,777,073
Cheltuieli salariale în bani	2,671,678
Salarii de bază	2,254,653
Sporuri pentru condiții de muncă	275,411
Alte sporuri	30,184
Indemnizații de delegare	3,790
Indemnizație de hrană	104,940
Alte drepturi salariale în bani	2,700
Cheltuieli salariale în natură	45,500
Vouchere de vacanță	45,500
Contributii	59,895
Contributie asiguratorie pentru muncă	59,895
BUNURI SI SERVICII	263,494
Bunuri si servicii	167,871
Furnituri de birou	14,991
Material pentru curatenie	1,000
Incalzit, iluminat si forta motrica	28,788
Apa, canal si salubritate	3,469
Carburanti lubrifianti	20,000
Piese de schimb	4,878
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	22,585
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	72,160
Bunuri de natura obiectelor de inventar	18,810
Alte obiecte de inventar	18,810
Deplasări, detașări, transferări	317
Deplasări interne, detașări, transferări	317
Pregatire profesională	0
Protecția muncii	1,920
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	3,650
Alte cheltuieli	70,926
Prime de asigurare non-viață	6,687
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	64,239
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 subcap 01	153,347
Program din Fondul Social European	153,347
Finantare națională	23,866
Finantare externă nerambursabilă	129,481
CHELTUIELI DE CAPITAL	54,236
Active nefinanciare	54,236
Active fixe	54,236
Masini, echipamente si mijloace de transport	54,236

În anul 2019 nu s-au înregistrat refuzuri de viză privind controlul financiar preventiv.

4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

1. **Personal insuficient/migrarea acestuia** - insuficienți funcționari în cadrul instituției, în Serviciul Beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse - raportat la numărul beneficiarilor din județ, fapt ce duce la supraaglomerarea atribuțiilor din fișele de post, la efectuarea orelor suplimentare (inclusiv în zilele nelucrătoare) și la imposibilitatea ca acestea să fie compensate prin zile libere atât din cauza volumului mare de dosare/ lună cât și a numărului mare de debite care trebuie constituite (rezultate după efectuarea campaniilor tematice ale Serviciului Inspecție Socială, auditului Camerei de Conturi și din lucrările curente).

La data de 01.12.2019 instituția noastră avea 6 posturi vacante (din cele 38 din statul de funcții).

Se impune organizare concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.

2. **Formare profesională continuă precară** - participarea fiecărui funcționar cel puțin o dată pe an la cursuri/seminarii de perfecționare/specializare, conform prevederilor legale, având în vedere și modificările succesive ale legislației în domeniul asistenței sociale. În anul 2019 A.J.P.I.S. Argeș nu a avut alocate sume pentru formarea profesională a funcționarilor.

Se impune alocarea sumelor necesare participării funcționarilor la cursuri de formare/perfecționare profesională.

3. **Spațiu mic raportat la numărul salariaților și la cerințele impuse de normele PSI și SSM, precum și necesitatea unui birou de relații cu publicul adecvat** (în prezent ghișeu de relații cu publicul este amenajat în secretariat, "deranjând" activitatea a trei funcționari și chiar pe cea a directorului executiv în perioadele mai aglomerate din zi). Deși suntem administratorii clădirii în care ne desfășurăm activitatea, urmare a protocoalelor încheiate de către directorii anteriori, A.J.P.I.S. Argeș ocupă efectiv aproximativ 33% din suprafața totală utilă a imobilului, restul fiind închiriat cu titlu gratuit Casei Județene de Pensii Argeș, care la rândul ei întâmpină aceleași probleme privind spațiul necesar raportat la numărul de salariați.

4. **Spațiu de arhivă insuficient** - Din cauza creșterii permanente a volumului de documente necesar a fi arhivat și păstrat și a depășirii capacității încăperilor aferente arhivei existente, se impune *închirierea unui loc de arhivare documente în afara imobilului în cauză, precum și a externalizării serviciului de arhivare.*

5. **Echipamente IT vechi** - se impune înlocuirea echipamentelor IT cu o vechime mai mare de 5 ani (unele au vechime de peste 10 ani). Suntem în tratative pentru încheierea unui contract de închiriere imprimante și multifuncționale mai performante, contract prin care să se asigure și mentenanța acestor echipamente.

6. **Clădire deteriorată** - se impune reparația clădirii în care A.J.P.I.S. Argeș își desfășoară activitatea. Menționăm că încă din anul 2016 solicităm fonduri pentru lucrări de reparații ale acoperișului și fațadei clădirii.

5. CONCLUZII

În ciuda dificultăților întâmpinate, în anul 2019, directorul executiv și personalul Agenției Județene pentru Plăți și Inspekție Socială Argeș au reușit să facă față tuturor provocărilor și să ducă la îndeplinire sarcinile impuse și asumate pentru atingerea obiectivelor instituției.

În vederea îmbunătățirii activității în cadrul Agenției Județene pentru Plăți și Inspekție Socială Argeș propunem organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, alocarea sumelor necesare participării funcționarilor la cursuri de formare/perfecționare profesională și alocarea fondurilor necesare pentru extinderea spațiului de arhivă, înlocuirea echipamentelor IT și repararea clădirii.