

AGENTIA JUDETEANA PENTRU PLATI și INSPECTIE SOCIALA ARGES

Serviciul Beneficii de Asistență Socială, Programe de Servicii Sociale, Incluziune Socială, Egalitate de Șanse - Compartimentul Beneficii de asistență socială

Aprob,

DIRECTOR EXECUTIV
AJPIS ARGES,
ELENA GRIGORESCU-BACANU



FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul :		
I. Denumirea postului	INSPECTOR	
II. Nivelul postului	Funcție publică de execuție	
III. Scopul principal al postului	<p>Aplicarea prevederilor O.U.G. nr.111/2010, privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, privind stabilirea, gestionarea si operarea datelor referitoare la indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor si stimulentele de insertie</p> <p>Aplicarea prevederilor Legii nr.61/1993, privind alocatia de stat pentru copii, cu modificarile si completarile ulterioare, privind stabilirea, gestionarea si operarea datelor referitoare la alocatia de stat pentru copii.</p>	
Condiții specifice pentru ocuparea postului:		
I. Studii de specialitate:		
Pregătirea de specialitate	Superioare de specialitate	Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta
	SSD	Nu
	Medii	Nu
II. Perfecționări	Programe de pregatire in domeniul contabilitatii, administratiei publice ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice	
III. Cunoștințe de operare/programare pe calculator	necesitate	da
	nivel	Mediu Windows 10, pachet Office, aplicatii baze de date, Browser internet, e-mail
IV. Limbi străine	necesitate	O limbă de circulație internațională
	nivel de cunoaștere: citit, scris și vorbit	mediu
V. Abilități, calități și aptitudini necesare:		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ competența în vederea aplicării legislației, procedurilor și tehnicilor de specialitate; ➤ cunoașterea principiilor de bază în domeniul de specialitate; ➤ capacitatea de a interpreta și structura un volum mare de informații; ➤ capacitatea de a comunica oral și în scris, comunicativitate, perseverența, promptitudine, flexibilitate, creativitate, adaptabilitate la schimbare; ➤ realizarea obiectivelor cu profesionalism, independența și obiectivitate; ➤ capacitatea de autoperfectiune și valorificare a experienței dobândite; ➤ capacitatea de a lucra într-un mediu competitiv și complex, în echipă și individual și în condiții de stres; ➤ experiența în ceea ce privește lucrul cu publicul; ➤ punctualitate, corectitudine, disciplină și seriozitate în realizarea atribuțiilor; ➤ respectarea confidențialității informațiilor obținute în activitatea profesională. 		
VI. Cerințe specifice: îndeplinirea condițiilor și respectarea situațiilor de incompatibilitate prevăzute de lege pentru ocuparea unei funcții publice; o bună cunoaștere a legislației, experiența în lucru cu publicul.		Da
VII. Competența managerială	cunoștințe de management	Nu
	calități și aptitudini manageriale	Nu