

Aprobat,
Director Executiv
Elena GRIGORESCU-BĂCANU

**RAPORT DE ACTIVITATE
2021**

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ ARGES

CUPRINS

1. MISIUNE.....	Pag. 3
2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE.....	Pag. 4
3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR.....	Pag. 15
4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE.....	Pag. 18
5. CONCLUZII.....	Pag. 20

1. MISIUNE

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș își desfășoară activitatea în baza O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și are, în principal, următoarele atribuții în domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale:

- aplică legislația privind acordarea și plata beneficiilor de asistență socială;
- aplică legislația privind finanțarea programelor de servicii sociale;
- informează și îndrumă persoanele fizice și juridice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementări privind sistemul național de asistență socială;
- gestionează informațiile în vederea efectuării plății beneficiilor de asistență socială;
- prelucrează documentația aferentă stabilirii drepturilor la beneficiile de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- înregistrează datele privind persoanele care primesc beneficii de asistență socială;
- asigură evidența la nivel teritorial a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistență socială;
- verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficiile de asistență socială;
- stabilește dreptul la beneficiile de asistență socială și efectuează plata acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- recuperează drepturile încasate necuvenit de beneficiari, în condițiile legii;
- controlează și monitorizează modul în care sunt stabilite și acordate beneficiile de asistență socială, serviciile sociale, modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau în grad de dependență, după caz;
- evaluează, monitorizează și controlează activitatea furnizorilor de servicii sociale publici și privați din punctul de vedere al respectării standardelor de calitate și de cost, precum și al eficienței și performanței acestora;
- controlează și monitorizează modul în care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor și politicilor în domeniu;
- constată săvârșirea faptelor prin care se încalcă prevederile legale din domeniul asistenței sociale și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de lege.

2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE

OBIECTIV GENERAL 1 - ADMINISTRAREA ÎNTR-UN SISTEM UNITAR DE PLATĂ A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI GESTIONAREA PROGRAMELOR PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SUSȚINUTE DE LA BUGETUL DE STAT

Obiectiv Specific 1.1. - Gestionarea și plata lunară a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel teritorial

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Organizarea și asigurarea serviciilor de evidență, stabilire, modificare, suspendare, reluare, încetare a drepturilor;
- ✓ Fundamentarea necesarului de credite bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Optimizarea modului de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Creșterea eficienței privind acordarea beneficiilor de asistență socială printr-o bună gestionare a sistemului informatic;
- ✓ Exercițarea controlului aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor familiale acordate conform regulilor de coordonare.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Elaborarea lunară a bilanțelor de verificare sintetice și trimestrială, a bilanțelor de verificare analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, iar trimestrial și anual, a situației financiare a ANPIS, precum și a tuturor situațiilor statistice cu date financiar - contabile, anexe la bilanțul contabil prevăzute de legea contabilității și conform normelor metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice;
- ✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială - funcționarii A.J.P.I.S. Argeș verifică lunar cererile prezentate de către primării și în cazul în care se constată că sunt incomplete/incorecte returnează primăriilor dosarele neconforme;
- ✓ Stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială, modificarea/suspendarea/reluarea acestora, inclusiv a celor acordate în baza reglementărilor comunitare privind regimurile de securitate socială, în conformitate cu prevederile legale.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2021 A.J.P.I.S Argeș a deschis dreptul la plată pentru 19.228 de beneficiari, structurați astfel:
 - alocație de stat pentru copii: 11.441;
 - indemnizație creștere copil: 3.286;
 - stimulent de inserție: 2.276;

- alocație pentru susținerea familiei: 830;
 - ajutor social: 978;
 - alocație de plasament: 173;
 - indemnizație de hrană: 87;
 - indemnizație creștere copil cu handicap și sprijin lunar: 135;
 - indemnizație concediu acomodare: 22.
- ✓ În anul 2021 numărul mediu lunar de beneficiari a fost:
- alocația de stat pentru copii : 101.159 ;
 - alocația de plasament : 704 ;
 - alocația pentru susținerea familiei : 4.686 ;
 - indemnizație creștere copil : 5.725 ;
 - stimulent de inserție : 2.877 ;
 - indemnizații și ajutoare handicap (creștere copil) : 223 ;
 - indemnizație concediu în vederea adopției : 14 ;
 - ajutoare sociale : 5.337 ;
 - indemnizație de hrană (HIV) : 316 ;
 - ajutoare de urgență : 38 ;
 - ajutoare căldură + supliment energie (energie electrică + energie termică + gaze naturale) : 890 ;
 - drepturi persoane cu handicap (ind. + buget + insotitor + HIV) : 56.608 ;
 - cont individual Junior : 763 ;
 - ajutorul de încălzire pentru combustibili solizi sau petrolieri + suplimentul pentru energie (combustibili solizi sau petrolieri) : 11.448.
- ✓ În anul 2021 s-au plătit următoarele drepturi de asistență socială:
- alocația de stat pentru copii = 292.971.588 lei
 - alocația pentru susținerea familiei = 9.077.712 lei
 - alocația de întreținere (plasament familial) = 5.853.912 lei
 - indemnizație lunară de hrană = 2.034.192 lei
 - indemnizație creștere copil = 144.697.802 lei
 - stimulent de inserție = 23.067.658 lei
 - indemnizație concediu în vederea adopției = 230.781 lei
 - ajutoare sociale (VMG)= 16.732.438 lei
 - drepturi persoane cu handicap (ind.+buget+ insotitor) = 150.237.432 lei
 - ajutoare căldură + supliment energie (energie electrică + energie termică + gaze naturale) = 646.446 lei
 - cont individual Junior = 915.600 lei
 - ajutorul de încălzire pentru combustibili solizi sau petrolieri + suplimentul pentru energie (combustibili solizi sau petrolieri) = 13.732.625 lei.
- ✓ În anul 2021 Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș a achitat suma de 199.000 lei cu titlu de ajutor de urgență unui număr de 38 de persoane.
- ✓ În anul 2021 au fost completate și transmise un număr de 924 formulare europene. Au fost suspendate drepturile pentru 307 de beneficiari ca urmare a solicitării acestora de a încasa beneficii de asistență socială din țările europene unde lucrează și au fost deschise drepturi în România pentru 411 beneficiari ai căror copii au fost născuți în alte țări ale Uniunii Europene sau

au fost plecați la muncă pentru o perioadă mai îndelungată în alte țări ale Uniunii Europene.

- ✓ În anul 2021 Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș a aplicat prevederile OUG 30/2020 și ale OUG 132/2020 în ceea ce privește plata indemnizațiilor acordate pentru suspendarea activității sau reducerea acestora din cauza restricțiilor impuse de măsurile luate pentru limitarea răspândirii infecției cu virusul Sars-Cov 2 pe perioada stării de urgență și a stării de alertă pentru alți profesioniști (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale etc.), drepturi autori și drepturi conexe, avocați, cooperatiști, sportivi, zilieri. Astfel, au fost efectuate următoarele plăți:

Categorie beneficiari:	Nr. beneficiari unici	Plăți efectuate
Alți profesioniști (PFA,II,IF etc.) - suspendarea activității	139	2.387.619
Drepturi de autor și drepturi conexe - suspendarea activității	208	2.090.470
Alți profesioniști (PFA,II,IF etc.) - reducerea activității	688	12.682.469
Drepturi de autor și drepturi conexe - reducerea activității	9	46.893
Avocați - reducerea activității	17	235.545
Cooperatiști - reducerea activității	112	663.819
Total	1.173	18.106.815

Obiectiv Specific 1.2. - Monitorizarea modului de recuperare a sumelor acordate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite cu titlu de beneficii de asistență socială;
- ✓ Recuperarea debitelor încasate necuvenit.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Diminuarea prejudiciilor aduse bugetului statului prin acordarea de plăți în mod necuvenit;
- ✓ Diminuarea gradului de acordare a beneficiilor în mod necuvenit;
- ✓ Existența unei evidente clare a sumelor recuperate.

Indicatori de performanță:

În anul 2021 au fost constituite debite în valoare de 1.090.734 lei și au fost recuperate debite în valoare de 964.637 lei, detaliate pe beneficii de asistență socială după cum urmează:

Beneficiu asistență socială	Debite constituite	Debite recuperate
Alocație de stat	108.064	65.888
Alocație de plasament	6.688	14.988
Alocație pentru susținerea familiei	247.511	111.820
Drepturi persoane cu handicap	32.307	33.027
Indemnizație de hrană	1.428	-
Indemnizație creștere copil	395.212	542.840
Indemnizație creștere copil cu handicap	7.257	7.257
Supliment indemnizație creștere copil	-	-
Indemnizație acomodare în vederea adopției	1.700	1.700
Polițe de asigurare pentru beneficiarii de ajutor social	20.052	20.052
Sprijin lunar pentru persoanele care nu îndeplinesc condițiile de acordare a indemnizației pentru creșterea copilului	-	-
Stimulent de inserție	55.455	70.366
Ajutor social	31.854	37.375
Indemnizații COVID	186.062	59.324
Total	1.090.734	964.637

OBIECTIV GENERAL 2 - DIMINUAREA ERORII ȘI FRAUDEI PRIN DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI RIGUROASE DE CONTROL A APLICĂRII MĂSURILOR LEGALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE STABILIRE ȘI ACORDARE A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

Obiectiv Specific 2.1. - Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea campaniilor tematice conform planului anual primit de la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială;
- ✓ Realizarea inspecțiilor inopinate;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au efectuat plăți în mod necuvenit către beneficiari;
- ✓ Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acordarea beneficiilor de asistență socială în condiții de eligibilitate și legalitate;
- ✓ Monitorizarea plăților.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2021 au fost efectuate 4 controale tematice (planificate prin planul tematic anual de inspecție);
- ✓ A fost efectuate 8 controale inopinate din 60 de înregistrate (restul au fost rezolvate prin comunicare la distanță);
- ✓ În urma controalelor realizate a fost dispusă 1 măsură corectivă;
- ✓ Nu au fost constatate nereguli administrative.

Obiectiv Specific 2.2. Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea controalelor tematice conform planului anual primit de la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială;
- ✓ Realizarea controalelor inopinate;
- ✓ Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acordarea serviciilor sociale în condiții de respectare a standardelor minime de calitate și de cost.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2021 au fost verificate 121 servicii sociale (fiind întocmite 133 rapoarte de evaluare/monitorizare);
- ✓ Au fost efectuate 24 de controale inopinate (3 petiții și 21 de procese verbale de control);
- ✓ Au fost dispuse 27 de măsuri ca urmare a controalelor realizate, din care 25 sunt în curs de implementare și 2 sunt implementate;
- ✓ Au fost aplicate 16 sancțiuni, în sumă totală de 124.500 lei.

Obiectiv Specific 2.3. - Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate - licențierea serviciilor sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea controalelor în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate;
- ✓ Monitorizarea măsurilor dispuse;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Servicii sociale licențiate;
- ✓ Cadru normativ specific respectat și aplicat;

- ✓ Diminuarea gradului de acordare a serviciilor sociale licențiate în mod neconform cu cadrul normativ.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2021 au fost efectuate evaluări în teren în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate ca urmare a solicitărilor transmise de Ministerul Muncii și Protecției Sociale / Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;
- ✓ Au fost recomandate 276 măsuri, 269 din acestea fiind în curs de implementare;
- ✓ Au fost aplicate 16 sancțiuni;
- ✓ Au fost retrase 16 licențe de funcționare provizorie și acordate 14.

Obiectiv Specific 2.4. - Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea controalelor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.;
- ✓ Realizarea controalelor inopinate;
- ✓ Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acces neîngrădit asigurat al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- ✓ Cadru normativ specific respectat și aplicat.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2021 au fost verificate 36 instituții din tot atâtea de verificat conform planului anual primit de la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială;
- ✓ A fost efectuat 1 control inopinat din 1 petiție înregistrată;
- ✓ A fost implementată 1 măsură din totalul de 1 dispusă ca urmare a controalelor realizate;
- ✓ Nu au fost aplicate sancțiuni.

Obiectiv Specific 2.5. - Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea campaniilor de informare;
- ✓ Realizarea activităților de consiliere la entitățile controlate /monitorizate.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Beneficiari informați;
- ✓ Autorități locale informate;
- ✓ Entități controlate și informate.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2021 au fost consiliate 247 de instituții ca urmare a controlului;
- ✓ A fost realizată 1 campanie de informare.

OBIECTIV GENERAL 3 - ASIGURAREA DERULĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PRIN GESTIONAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR FINANCIARE, UMANE ȘI INFORMAȚIONALE

Obiectiv Specific 3.1. - Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Elaborarea și execuția bugetului pentru activitatea proprie;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv pentru bugetul propriu;
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- ✓ Realizarea inventarierii patrimoniului;
- ✓ Elaborarea programului de achiziții.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare;
- ✓ Execuție bugetară conformă cu principiile bugetare;
- ✓ Controlul financiar preventiv propriu conform normelor legale;
- ✓ Termene de raportare respectate;
- ✓ Realizarea inventarierii patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Program de investiții implementat.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2021 bugetul aprobat pentru activitatea proprie a fost de 3.647.192 lei;
- ✓ Fondurile primite au fost de 3.627.720 lei;
- ✓ Plățile efectuate efectiv au fost 3.613.301 lei;
- ✓ Toate cele 16 raportări (12 lunare și 4 trimestriale) au fost întocmite la termen;
- ✓ Au fost întocmite 33 de fișe individuale de inventariere;
- ✓ Au fost întocmite 21 de contracte de achiziții publice noi;
- ✓ Au fost 58 de achiziții publice directe pe SEAP conforme cu prevederile legislative;

- ✓ Nu s-au înregistrat refuzuri la viza de control financiar preventiv pentru operațiunile privind activitatea proprie a instituției.

Obiectiv Specific 3.2. - Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Implementarea Programului de dezvoltare anual al sistemului de control intern managerial al agenției;
- ✓ Evaluarea și controlul implementării sistemului de control intern managerial;
- ✓ Monitorizarea implementării sistemului de control intern managerial.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Program de dezvoltare implementat;
- ✓ Autoevaluare completă conform prevederilor legale;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2021 sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. Comisia de monitorizare este funcțională. Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat. Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat. Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurale inventariate. Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;
- ✓ 15 din cele 16 standarde de control intern managerial sunt implementate. Standardul 16 - Auditul intern nu este aplicabil în mod direct A.J.P.I.S. Argeș, deoarece instituția nu are compartiment de audit intern.

Obiectiv Specific 3.3. - Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Asigurarea comunicării intra și interinstituționale;
- ✓ Actualizarea permanentă a informațiilor afișate în mod electronic;
- ✓ Reprezentarea A.J.P.I.S. Argeș la activități sau evenimente din domeniul propriu de competență;
- ✓ Asigurarea permanentă a accesului liber la informațiile de interes public;
- ✓ Soluționarea petițiilor.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Comunicare apropiată de beneficiari;
- ✓ Creșterea vizibilității instituției;

- ✓ Acces asigurat la informații în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2021 directorul executiv a acordat consiliere beneficiarilor, în cadrul programului de audiențe, a participat, în urma convocărilor săptămânale/lunare/urgente, la ședințele Colegiului Prefectural Argeș, Comandamentului Situații de Urgență, Comisiei de Dialog Social, Consiliului Persoanelor Vârstnice etc.;
- ✓ În anul 2021 au fost 2 solicitări de informații de interes public.

Obiectiv Specific 3.4. - Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Revizuirea fișelor de post prin corelare cu obiectivele instituției.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Asigurarea necesarului de resurse umane.

Indicatori de performanță:

- ✓ La data de 01.01.2021 instituția noastră avea 6 posturi vacante (din cele 38 din statul de funcții) - 3 de execuție și 3 de conducere. În cursul anului 2021 au fost vacantate 2 posturi, a fost vacantate temporar 4 posturi (1 suspendare și 3 exercitare temporară conducere), au fost ocupate 2 posturi prin transfer, au fost ocupate temporar 3 posturi de conducere prin exercitare temporară, astfel că la data de 31.12.2021 instituția noastră avea 5 posturi vacante și temporar vacante de execuție (din totalul de 38 de posturi);
- ✓ A fost 1 concurs de recrutare pentru posturile vacante;
- ✓ Nu au fost examene de promovare în grad a funcționarilor publici;
- ✓ Funcționarii agenției au participat la cursuri on-line gratuite de perfecționare profesională;
- ✓ Fișele de post ale funcționarilor au fost actualizate în măsura în care acest lucru a fost necesar.

Obiectiv Specific 3.5. - Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii;
- ✓ Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate;

- ✓ Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială;
- ✓ Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției;
- ✓ Asigurarea activității Secretariatului Comisiei Județene pentru Aplicarea prevederilor Decretului-lege nr.118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Cadru normativ respectat și aplicat;
- ✓ Acte administrative emise în condiții de legalitate.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2021 A.J.P.I.S. Argeș a avut 33 de dosare aflate pe rol în fața instanțelor pentru care a fost asigurată apărarea și reprezentarea intereselor instituționale conform legii;
- ✓ În anul 2021 au fost realizate 920 misiuni de consiliere în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate și 705 misiuni de consiliere în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială;
- ✓ În anul 2021 au fost avizate pentru legalitate 231 de documente emise de directorul executiv cu privire la activitatea instituției;
- ✓ În anul 2021 au fost depuse 940 de dosare pentru obținerea drepturilor acordate de Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri.

Obiectiv Specific 3.6. - Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;
- ✓ Autorizarea furnizorilor de formare profesională;
- ✓ Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați;
- ✓ Certificarea formării profesionale a adulților;
- ✓ Aplicarea vizei în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare;
- ✓ Proces de autorizare conform normelor legale în vigoare;

- ✓ Proces de atestare a calificarii profesionale conform normelor legale în vigoare.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2021 A.J.P.I.S. Argeș au fost oferite un număr de 4.420 de îndrumări metodologice privind aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;
- ✓ În anul 2021 au fost autorizați 25 de furnizori de formare profesională și 60 de programe de formare profesională;
- ✓ Au fost realizate 79 monitorizări ale furnizorilor de formare profesională;
- ✓ Au fost 818 cursuri organizate și finalizate de furnizorii autorizați;
- ✓ Au fost 7.400 de absolvenți de cursuri de absolvire și 5.025 de absolvenți de cursuri de calificare;
- ✓ Au fost aplicate 47 de vize în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare.

Obiectiv Specific 3.7. - Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Rezolvarea solicitărilor privind eliberarea/prelungirea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenilor legale de soluționare.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2021 au fost primite și soluționate 2 cereri privind eliberarea/prelungirea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară.

Obiectiv Specific 3.8. - Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016 privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Eliberarea atestatelor în baza Ordinului nr. 134/2016.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Libera circulație a persoanelor pe piața muncii.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2021 nu au fost primite cereri pentru atestarea pregătirii și experienței profesionale care fac obiectul Ordinului nr. 134/2016.

Obiectiv Specific 3.9. - Asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Aigurarea secretariatului tehnic al Comisiei Județene de Incluziune Socială;
- ✓ Monitorizarea implementării priorităților stabilite prin planul strategic din domeniul incluziunii.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Creșterea calității rapoartelor întocmite în vederea fundamentării, la nivel central, a deciziilor privind incluziunea socială.

Indicatori de performanță:

- ✓ În cursul lunii ianuarie 2021 comisia s-a întrunit în vederea aprobării *Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Argeș*, elaborat de către *Direcția Generală de asistență Socială și Protecția Copilului Argeș*.

3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR

În anul 2021, plățile efectuate de A.J.P.I.S. Argeș privind beneficiile de asistență socială au fost de 684.440.378 lei, detaliate după cum urmează:

1	Alocatia stat copii	292,971,588
2	Alocatia de plasament	5,853,912
3	Alocatie de sustinerea familiei Legea 277/2010	9,077,712
4	Indemnizatia crestere copil OUG 148	
5	Indemnizatie crestere copil OUG 111/2010	144,697,802
6	Stimulent crestere copil OUG 148	
7	Stimulent de insertie crestere copil OUG 111/2010	23,067,658
8	Indemnizatii si ajutoare OUG 111 art 31,32	2,883,844
9	Indemnziatie lunara concediu in vederea adoptiei	225,831
10	Depunere cont junior pentru copiii ocrotiti prin serviciile publice si private specializate pentru protectia copilului	915,600
11	Art. 100^ privind sustinerea adoptiei	4,950
	<i>Plati anii precedenti</i>	<i>-268,561</i>
	Subtotal alocatii familiale subcap."06"	479,698,897
12	Indemnizatii lunare hrana (HIV)	2,034,192
13	Drepturile persoanelor cu handicap	150,237,432
14	Indemnizatie TBC	481,487

	<i>Plati anii precedenti</i>	-23,229
	Subtotal alocatii familiale subcap."05.02"	152,753,111
15	Ajutoare sociale (vmg)	16,732,438
	<i>Polite asigurare VMG</i>	20,178
	<i>Total ajutor social VMG</i>	16,752,616
16	Ajutoare financiare	
17	Ajutoare refugiati	2,700
18	Ajutoare de urgenta din care:	199,000
	Alte ajutoare de urgenta	199,000
	<i>Ajutoare incalzire cu energie termica</i>	277,318
	<i>Suplimentul incalzire cu energie termica</i>	7,554
	<i>Ajutoare incalzire cu gaze naturale</i>	348,371
	<i>supliemntul incalzire cu gaze naturale</i>	50
	<i>Ajutoare incalzire cu energie electrica</i>	13,153
	<i>Suplimentul incalzire cu energie electrica</i>	0
	TOTAL SUPLIMENT INCALZIRE	7,604
19	Ajutoare caldura (energie termica+gaze naturale+energie electrica)	646,446
	<i>Plati anii precedenti</i>	-36,362
	Subtotal alocatii familiale subcap."15.01"	17,600,762
20	Ajutoare financiare	0
	TOTAL COVID	17,442,996
21	Indemnizatie intrerupere temporara activitate OUG 30/2020 titlul 57 subcapitol 15.50.05	4,443,979
	Alti profesionisti (PFA, II, IF etc)	2,387,619
	Drepturi de autori si drepturi conexe	2,056,360
	Avocati	0
22	Total indemnizatii COVID -titl.57, intrerupere temporara activitate OUG nr.111/2021, din care:	34,110
	Indemnizatie intrerupere temporara de activitate profesionala OUG nr.111/2021 - alti profesionisti (PFA, II, IF etc)	0
	Indemnizatie intrerupere temporara de activitate profesionala OUG nr.111/2021 - drepturi de autor si conexe	34,110
	COVID-Subtotal 57 subcap."15.50.05.00"	4,478,089
23	Indemnizatie reducere activitate OUG 132/2020 titlul 57 subcapitol 15.50.08	12,964,907
	Alti profesionisti (PFA, II, IF etc)	12,682,469
	Drepturi de autori si drepturi conexe	46,893
	Avocati	235,545
	<i>Plati anii precedenti</i>	-48,927
	COVID-Subtotal 57 subcap."15.50.08.00"	12,964,907
	TOTAL TITLU 57 ASISTENTA SOCIALA	667,495,766
	Cooperatisti - OUG 30/2020	0
	Cluburi sportive private - OUG 30/2020	0
	Cooperatisti - OUG 111 /2021	0
	Cluburi sportive private - OUG 111/2021	0
24	Subtotal 55 subcap."15.50.01.72"	0
	Transferuri catre beneficiari de lucrari pentru sume acordate persoanelor care desfasoara activitati necalificate cu caracter ocazional, afectate de intreruperea sau restrangerea activitatii-ZILIERI	0
25	Subtotal 55 subcap."15.50.01.77"	0

	Transferuri catre cooperatii aferente indemnizatiilor acordate pe perioada reducerii temporare a activitatii	663,819
26	Subtotal 55 subcap."15.50.01.79"	663,819
	Plati anii precedenti 15.50	
	Total 55 ALTE TRANSERURI	663,819
1	Taxe Alocatia stat copii	1,238,770
2	Taxe Alocatia de plasament	34,660
3	Taxe Alocatie de sustinerea familiei Legea 277/2010	95,890
4	Taxe Indemnizatia crestere copil OUG 148	
5	Taxe Indemnizatie crestere copil OUG 111/2010	159,563
6	Taxe Stimulent crestere copil OUG 148	
7	Taxe Stimulent de insertie crestere copil OUG 111/2010	39,060
8	Taxe Indemnizatii si ajutoare OUG 111 art 31,32	5,238
9	Taxe indemnizatie lunara acomodare in vederea adoptiei	161
10	Taxe sustinerea lunara in vederea adoptiei art. 100^1	0
	Subtotal taxe alocatii familiale subcap."06"	1,573,342
10	taxe indemnizatie hrana	7,867
11	taxe drepturile persoanelor cu handicap	1,011,106
12	taxe TBC	4,263
	Total taxe hiv sida/ drepturile persoanelor cu handicap	1,023,236
12	Taxe ajutoare sociale (vmg)	183,601
13	Taxe ajutoare de urgenta	0
	Total taxe VMG / ajutoare de urgenta	183,601
	Total 20 Bunuri si servicii	2,780,179
1	Subventii pentru asociatii si fundatii	145,068
2	Finantare institutii-centre de zi	
	Total titlu 59	145,068
1	Alocatii stat copii cu handicap	
2	Ajutorul de incalzire cu lemne	13,527,705
3	Supliment incalzire cu lemne	204,920
	Total incalzire cu lemne	13,732,625
	Total 51 Transferuri intre unitati ale adm publice	13,732,625
	Total titl.57+titl.20+titl.59+titl.51	684,817,457
	Titlul 85	-377,079
	Total general	684,440,378

În anul 2021, cheltuielile de funcționare ale instituției au fost 3.613.301 lei, detaliate după cum urmează:

CHELTUIELI DE PERSONAL	3,118,860
Cheltuieli salariale in bani	3,041,692
Salarii de baza	2,561,980
Sporuri pentru conditii de munca	280,167
Alte sporuri	26,206
Indemnizatii platite unor persoane in afara unitatii	1,800
Indemnizatii de delegare	2,250
Indemnizatie de hrana	113,778
Alte drepturi salariale in bani	55,511
Contributii	77,168
Contribuții pentru asigurări sociale de stat	7,510
Contribuții pentru asigurări de șomaj	239
Contribuții pentru asigurările sociale de sanatate	2,471

Contributii pt. asig. de accidente de munca si boli prof.	71
Contributii pt. concedii si indemnizatii	403
Contributie asiguratorie pt munca	66,474
BUNURI SI SERVICII	280,048
Bunuri si servicii	199,963
Furnituri de birou	14,999
Material pentru curatenie	4,998
Incalzit ,iluminat si forta motrica	34,252
Apa,canal si salubritate	4,509
Carburanti lubrifianti	281
Piese de schimb	152
Posta,telecomunicatii,radio,tv,internet	30,729
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	110,043
Reparații curente	23,697
Bunuri de natura obiectelor de inventar	9,903
Alte obiecte de inventar	9,903
Deplasări, detașări, transferări	493
Deplasări interne, detașări, transferări	493
Pregatire profesionala	1,465
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	2,380
Alte cheltuieli	42,147
Prime de asigurare non-viata	5,553
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	36,594
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 subcap 01	186,595
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala	
Program din Fondul Social European	186,595
Finantare nationala	29,043
Finantare externa nerambursabila	157,552
CHELTUIELI DE CAPITAL	27,798
Active nefinanciare	27,798
Active fixe	27,798
Masini, echipamente si mijloace de transport	27,798

În anul 2021 nu s-au înregistrat refuzuri de viză privind controlul financiar preventiv.

4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

- Personal insuficient/migrarea acestuia** - numărul de posturi funcționari publici în cadrul instituției, în Serviciul Beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse- raportat la numărul beneficiarilor din județ este insuficient fapt ce duce la supraaglomerarea atribuțiilor din fișele de post, la efectuarea orelor suplimentare (inclusiv în zilele nelucrătoare) și la imposibilitatea ca acestea să fie compensate prin zile libere atât din cauza volumului mare de dosare/ lună cât și a numărului mare de debite care trebuie constituite (rezultate după efectuarea campaniilor tematice ale Serviciului Inspecție Socială, auditului Camerei de Conturi și din lucrările curente). La data de 31.12.2020 instituția noastră avea 5 posturi vacante sau temporar vacante (din cele 38 din statul de funcții), din care 1 post vacant de execuție scos la concurs si procedura de concurs încheiată, urmând ca postul să fie ocupat conform deciziei de numire.

- 2. Formare profesională continuă precară** - participarea fiecărui funcționar cel puțin o dată pe an la cursuri/seminarii de perfecționare/specializare, conform prevederilor legale, având în vedere și modificările succesive ale legislației în domeniul asistenței sociale.

În anul 2021 A.J.P.I.S. Argeș a avut alocata suma de 1465 lei pentru formare profesională, insuficientă. Majoritatea funcționarilor publici ai agenției au participat la cursuri de perfecționare/instruiri gratuite organizate de A.N.F.P., A.N.P.I.S. și M.M.S.S., în cadrul unor proiecte subvenționate pe fonduri europene, în anul 2021.

În contextul restricțiilor impuse de măsurile luate pentru limitarea răspândirii infecției cu virusul Sars-Cov 2, funcționarii A.J.P.I.S. Argeș au participat sporadic la cursuri de perfecționare on-line gratuite în timpul în care au fost nevoiți să-și îndeplinească și atribuțiile de serviciu. Acest sistem de formare profesională în timpul orelor de program, fără a putea fi asigurată deconectarea de la îndeplinirea atribuțiilor curente de serviciu este ineficient și scade și calitatea muncii prestate.

Pe piața furnizorilor de formare profesională se poate identifica un număr extrem de redus de programe de formare/perfecționare adresate specificului activității agenției.

- 3. Spațiu mic raportat la numărul salariaților și la cerințele impuse de normele PSI și SSM, precum și necesitatea unui birou de relații cu publicul adecvat** (în prezent ghișeul de relații cu publicul este amenajat într-un spațiu foarte mic, inadecvat, la intrarea în instituție pentru a limita accesul publicului în contextul pandemiei determinată de infecția produsă de virusul Sars-Cov-2). Deși suntem administratorii clădirii în care ne desfășurăm activitatea, urmare a protocoalelor încheiate de către directorii anteriori, A.J.P.I.S. Argeș ocupă efectiv aproximativ 33% din suprafața totală utilă a imobilului, restul fiind închiriat cu titlu gratuit Casei Județene de Pensii Argeș, care la rândul ei întâmpină aceleași probleme privind spațiul necesar raportat la numărul de salariați.

În cursul anului 2021 s-au depus solicitări la MMSS pentru a obține acordul de a modifica protocolul privind ocuparea spațiilor din clădirea administrată de AJPIS Argeș, cu Casa Județeană de Pensii Argeș, acestea având răspuns negativ.

De asemenea, conducerea agenției a depus eforturi pentru a găsi un spațiu nou și suficient pentru a reloca personalul și bunurile, însă piața imobiliară din municipiul Pitești nu a putut oferi spații corespunzătoare și acceptabile ca preț/mp.

- 4. Spațiu de arhivă insuficient** - Din cauza creșterii permanente a volumului de documente necesar a fi arhivat și păstrat și a depășirii capacității încaperilor aferente arhivei existente, se impune *închirierea unui loc de arhivare documente în afara imobilului în cauză, precum și a externalizării serviciului de arhivare. Acestea sunt imperios necesare pentru o bună gestionare a documentelor arhivate.*
- 5. Echipamente IT vechi** - se impune înlocuirea echipamentelor IT cu o vechime mai mare de 5 ani.
- 6. Mobilier uzat** - se impune înlocuirea mobilierului, întrucât acesta are în proporție de minim 80% o vechime mai mare de 10 ani.
- 7. Parc auto** - se impune înlocuirea a 2 autoturisme, cu vechime de 13 ani. Acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a activității de teren a inspectorilor sociali. În prezent, deținem 1 autoturism Logan achiziționat în anul 2019.
- 8. Clădire deteriorată, lipsă accesibilități conforme cu ultimele reglementări în domeniu, schimbarea rețelei electrice** - se impune reparația clădirii în care A.J.P.I.S. Argeș își desfășoară activitatea, precum și accesibilizarea acesteia, incluzând și spațiul folosit de CJP Argeș. De asemenea, rețeaua electrică a clădirii nu face față volumului mare de consum, urmând a se face solicitare de creștere putere curent electric de

intrare pe rețea. În luna decembrie 2021 s-au efectuat lucrări privind crearea unei rețele electrice suplimentare pentru etajul 1 al spațiului folosit de AJPIS Argeș, întrucât s-au ars porțiuni de circuit electric.

5. CONCLUZII

În ciuda dificultăților întâmpinate, în anul 2021, directorul executiv și personalul Agenției Județene pentru Plăți și Inspekție Socială Argeș au reușit să facă față tuturor provocărilor și să ducă la îndeplinire sarcinile impuse și asumate pentru atingerea obiectivelor instituției.