



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială  
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș

Nr. *14444*.../AJPISARGES/23.06.2022

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. I din O.U.G. nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, art. 618 alin (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și acordul A.N.P.I.S. nr. 4283/25.05.2022, prin prezenta vă **informam** cu privire la organizarea, de către **Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș** a concursului de recrutare, în vederea ocupării unei funcții publice de execuție **vacantă, și anume:**

- 1 post de inspector social, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului de Inspecție Socială (ID post 554201)

### Condiții generale:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin (1) coroborat cu art. 613 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică.

Posturile sunt cu durată normală a timpului de muncă - 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână;

Condițiile specifice de participare la concurs, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector social, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Serviciului de Inspecție Socială sunt:

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- c) Alte condiții specifice: permis de conducere categoria B.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială  
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș

## BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul/examenul din data de 25.07.2022, pentru funcția publică de execuție de inspector social, clasa I, principal, vacant în cadrul Serviciului de Inspecție Socială.**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 - privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare - integral;
6. Hotărârea de Guvern nr. 151/2012 - privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare ;
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 82/2016 privind statutul special al funcției publice de inspector social și pentru modificarea și completarea unor norme, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 272/2004 Republicată privind protecția și promovarea copilului, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2011 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială  
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș

16. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
17. Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### TEMATICA

pentru concursul/examenul din data de 25.07.2022, pentru funcția publică de execuție de inspector social, clasa I, principal, temporar în cadrul Serviciului de Inspecție Socială.

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 113/2011 - privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare - integral;
6. Hotărârea de Guvern nr. 151/2012 - privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cu modificările și completările ulterioare - integral;
7. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare - integral;
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 82/2016 privind statutul special al funcției publice de inspector social și pentru modificarea și completarea unor norme, cu modificările și completările ulterioare - integral;
9. Legea nr. 272/2004 Republicată privind protecția și promovarea copilului, cu modificările și completările ulterioare - integral;
10. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;
11. Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2011 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare- integral;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială  
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș

12. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare- integral;
13. Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare - integral;
14. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;
15. Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap- integral;
16. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare-integral;
17. Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare - integral;
18. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare- integral.

#### **TRIBUȚIILE postului inspector social principal**

- 1) Asigură aplicarea unitară și respectarea reglementărilor legale din domeniul activității de inspecție socială, la nivel județean;
- 2) Asigură exercitarea activităților de inspecție la nivel teritorial în domeniul sistemului național de asistență socială, în scopul respectării prevederilor legale privind accesul egal și nediscriminatoriu al cetățenilor la drepturile sociale;
- 3) Desfășoară activitatea de control la nivel de județ, în echipe a cărei componență este organizată de șeful ierarhic al biroului inspecție socială, respectiv director executiv, în baza ordinelor de deplasare și cu respectarea metodologiilor, instrucțiunilor și a procedurilor de lucru aprobate;
- 4) Controlează și monitorizează modul în care sunt stabilite și acordate beneficiile de asistență socială, modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau în grad de dependență, după caz;
- 5) Controlează și monitorizează modul în care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea a proiectelor, programelor și politicilor din domeniu;
- 6) Dispune în cazul autorităților administrației publice, precum și în cazul persoanelor fizice și juridice, publice și private controlate, acordarea, suspendarea sau încetarea, după caz, a drepturilor sociale atunci când se constată că acestea nu au fost acordate în conformitate cu prevederile legale;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș

- 7) Aplică metodologiile de lucru și instrumentele de culegere a datelor elaborate de ANPIS, în vederea realizării campaniilor de control din domeniul beneficiilor de asistență socială;
- 8) Utilizează echipamente specifice misiunii de inspecție, respectiv fotografiere și/sau înregistrare, pentru susținerea cazurilor care aduc atingere vieții și siguranței beneficiarului, precum și în cazurile de fraudă, abuz și neglijență în sistemul de protecție socială;
- 9) Dispune măsuri de remediere a deficiențelor constatate în timpul misiunii de inspecție, ca urmare a nerespectării legislației în vigoare, stabilește termene de realizare și responsabili pentru ducerea la îndeplinire a acestora;
- 10) Monitorizează modul de îndeplinire a măsurilor și recomandărilor dispuse de echipele de inspecție în urma activităților de control;
- 11) Informează șeful ierarhic al biroului inspecție socială cu privire la rezultatele activităților de control, precum și a dificultăților întâmpinate în timpul desfășurării lor;
- 12) Transmite, la solicitarea ANPIS, informațiile și datele ca urmare a activităților de control tematic, precum și privind activitatea de control din domeniul inspecției sociale;
- 13) Transmite, la solicitarea șefului ierarhic și directorului executiv, ori de câte ori este necesar, Direcției de Inspecție Socială din cadrul ANPIS, informațiile privind acordarea beneficiilor de asistență socială de la nivelul județului;
- 14) Elaborează propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ privind beneficiile de asistență socială;
- 15) Promovează acțiuni de informare și conștientizare a cetățenilor asupra drepturilor sociale și stabilește programe de colaborare cu societatea civilă;
- 16) Indrumă persoanele fizice și juridice, publice sau private, cu atribuții în domeniul asistenței sociale, în vederea derulării în bune condiții a activității și a perfecționării acesteia și prevenirii faptelor de încălcare a prevederilor legale;
- 17) Participă la elaborarea Raportului anual de activitate al Biroului Inspecție Socială;
- 18) Propune teme de control în vederea includerii în Planul anual de control, aprobat de ministrul muncii și justiției sociale, pentru implementarea politicii în domeniul asistenței sociale;
- 19) Participă la întâlniri de analiză și grupuri de lucru privind implementarea legislației în domeniul asistenței sociale;
- 20) Participă la identificarea, analiza și gestionarea riscurilor la nivelul Biroului Inspecție Socială din cadrul AJPIS;
- 21) Formulează propuneri de îmbunătățire a activității, organizării și a metodei de acordare a beneficiilor de asistență socială;
- 22) Elaborează propuneri în vederea inițierii, modificării și completării legislației din domeniul asistenței sociale, ca urmare a activităților de control efectuate;
- 23) Participă la cursuri de specializare și perfecționare, în vederea obținerii sau îmbunătățirii abilităților și a competențelor profesionale;
- 24) Controlează și monitorizează modul de îndeplinire a prevederilor legale privind combaterea marginalizării sociale;
- 25) Tine evidența informatică completă și monitorizează situația măsurilor cu impact financiar comunicate prin referate compartimentelor de specialitate, în vederea emiterii deciziei de debit corespunzătoare pentru fiecare caz specificat și informează șeful ierarhic al biroului inspecție socială;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș

- 26) Raportează șefului ierarhic al biroului inspecție socială situațiile neconforme identificate cu ocazia verificării în programul informatic SAFIR a existenței deciziei de debit pentru cazurile constatate ca urmare a controalelor inspecției sociale;
- 27) Verifică trimestrial în programul informatic SAFIR cazurile semnalate, întocmește o situație în acest sens pe care o înaintează șefului ierarhic al biroului inspecție socială;
- 28) Colaborează cu serviciul de plăți beneficii sociale în vederea raportării situației debitelor constituite și recuperate;
- 29) Tine evidența informatică completă și monitorizează situația centralizată privind valorificarea rezultatelor cu implicații financiare a activităților de control privind beneficiile de asistență socială, conform procedurilor în vigoare;
- 30) Tine evidența informatică completă și monitorizează situația centralizată a informațiilor privind stadiul de recuperare al prejudiciului identificat de inspectorii sociali, rezultate din corespondența cu compartimentele de specialitate din cadrul AJPIS sau a instituțiilor care efectuează plata beneficiului, conform procedurilor în vigoare;
- 31) Tine evidența informatică completă a debitelor constituite în urma măsurilor dispuse de inspectorii sociali în cadrul controalelor/campaniilor desfășurate/efectuate, întocmește o situație în acest sens și informează ori de câte ori este nevoie, atât ANPIS și cât și șeful de birou al inspecției sociale, respectiv director executiv;
- 32) Transmite la ANPIS, prin raportul de activitate, sau ori de câte ori este nevoie, evidența completă a stadiului de recuperare a debitelor constituite în urma măsurilor dispuse de inspectorii sociali, conform procedurilor în vigoare;
- 33) Respectă prevederile procedurilor operaționale aplicabile activității Biroului Inspecție Socială;
- 34) Respectă prevederile OUG 82/2016 pentru aprobarea Statutului special al funcției publice specifice de inspector social și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- 35) Soluționează orice tip de solicitări adresate Biroului Inspecție Socială care i-au fost repartizate, respectând reglementările legale în domeniul inspecției sociale;
- 36) Utilizează instrumente și metodologii specifice domeniului e-comunicare în vederea facilitării schimbului de informații și furnizează datele necesare actualizării permanente a site-ului instituției;
- 37) Apără prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea și se abține de la orice act sau faptă care poate aduce prejudicii imaginii ori intereselor legale ale acesteia;
- 38) Raspunde de modul în care își îndeplinește sarcinile de serviciu și respectarea fisei postului;
- 39) Arhivează anual toate documentele cu care lucrează conform nomenclatorului de arhivare;
- 40) Cunoaște și respectă normele PSI și sanatare și securitate în munca;
- 41) Raspunde de respectarea prevederilor din Regulamentul de Ordine Interioară;
- 42) Îndeplinește alte sarcini și atribuții dispuse de directorul executiv, în limita competențelor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială  
Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș

**ACTELE NECESARE pentru înscriere la concurs:**

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente, conform art.49 din H.G. nr. 611/2008:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială  
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș

**Informații concurs:**

Proba suplimentară: nu este cazul (nu se solicită);

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de **25.07.2022**, ora **10,00**.

Proba Interviuului va avea loc în termen de maximum 5 zile de la data afișării rezultatelor probei scrise.

Locul de desfășurare al concursului: **Sediul A.J.P.I.S. Argeș**, Pitești, Str. I.C. Brătianu, nr.38 - etaj 1, hol.

Perioada de depunere a dosarelor este **23.06.2022 - 12.07.2022**.

Dosarele se depun la sediul instituției din Pitești, str. I.C.Brătianu nr.38 - secretariat.

- Persoane de contact - Negoescu-Frîntura Cătălina - consilier superior, email - frintura.catalina@mmanpis.ro, tel. 0248/222245 int. 251, 0248/210026

Data publicării anunțului este **23.06.2022**.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Elena Grigorescu-Băcanu

