



INSTRUCȚIUNEA
nr. 18 din 12.01.2023

privind utilizarea/modificarea Registrului de evidență nominală a eliberării certificatelor de absolvire și a Registrului de gestionare a certificatelor de absolvire

Având în vedere prevederile:

- art. 21 și art. 44 din Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 36 din Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2, art.4, art. 24 alin. 1 lit. f) și alin. 2 lit. b), art. 26 din Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 501/5253 din 8 octombrie 2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale,

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale emite următoarea instrucțiune:

Art.1

Registrul de evidență nominală a eliberării certificatelor de absolvire, prevăzut în Anexa 8 a Ordinului nr. 501/5252/2003, cu modificările și completările ulterioare, se întocmește și se completează de către fiecare furnizor de formare profesională autorizat, pentru fiecare tip de certificate de absolvire preluate de la comisiile de autorizare județene/a Municipiului București, conform modelelor atașate prezentei instrucțiuni.

Art.2

Registrul de gestionare a certificatelor de absolvire, prevăzut în Anexa 10 a Ordinului nr. 501/5252/2003, cu modificările și completările ulterioare, se întocmește de către fiecare comisie de autorizare județeană/a Municipiului București, pentru fiecare tip de certificate de absolvire preluate

de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și distribuite furnizorilor de formare profesională autorizați, conform modelelor atașate prezentei instrucțiuni.

Art.3

Prezenta instrucțiune este valabilă până la data aprobării și publicării în Monitorul Oficial Partea I a ordinului de modificare și completare a Ordinului nr. 501/5253 din 8 octombrie 2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4

Comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională județene/a municipiului București precum și secretariatele tehnice ale acestora sunt obligate să aducă la cunoștință furnizorilor de formare profesională autorizați prezenta instrucțiune.

Art.5

Comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională județene/a municipiului București, secretariatele tehnice ale acestora precum și furnizorii de formare profesională autorizați duc la îndeplinire prevederile prezentei instrucțiuni, după caz.

Asumat

Tania GRIGORE

Director

Direcția Politici de Ocupare, Competențe și Mobilitate Profesională

**REGISTRUL DE EVIDENTA NOMINALA
A ELIBERARII CERTIFICATELOR DE ABSOLVIRE PENTRU PROGRAMELE DE INȚITERE**

Nr. crt.	Nume prenume absolvent	Cod numeric personal	Denumire program calificare	Cod RNCP	Durata programului (nr. ore)	Perioada desfășurării programului	Data promovării examenului de absolvire	Media de absolvire	Serie/număr certificat	Data eliberării certificatului	Semnatura primire	Numele si semnatura persoanei care elibereaza certificatul	Mențiuni

La rubrica „Mențiuni” se vor specifica unitățile de competență din standardul ocupațional sau unitățile de rezultate ale învățării din standardul de pregătire profesională utilizat.

REGISTRUL DE EVIDENTA NOMINALA
A ELIBERARII CERTIFICATELOR DE ABSOLVIRE PENTRU PROGRAMELE DE SPECIALIZARE

Nr. crt.	Nume prenume absolvent	Cod numeric personal	Denumire ocupatie	Cod COR	Durata programului (nr. ore)	Perioada desfașurării programului	Data promovării examenului de absolvire	Media de absolvire	Serie/număr certificat	Data eliberării certificatului	Semnatura primire	Numele si semnatura persoanei care elibereaza certificatul	Mențiuni

La rubrica „Mențiuni” se va specifica anul aprobării standardului ocupațional sau al standardului de pregătire profesională utilizat

REGISTRUL DE EVIDENȚA NOMINALĂ
A ELIBERĂRII CERTIFICATELOR DE ABSOLVIRE PENTRU PROGRAMELE DE PERFECȚIONARE

Nr. crt.	Nume prenume absolvent	Cod numeric personal	Denumire ocupație	Cod COR	Durata programul ui (nr. ore)	Perioada desfășurării programului	Data promovării examenului de absolvire	Media de absolvire	Serie/număr certificat	Data eliberării certificatului	Semnatura primire	Numele si semnatura persoanei care elibereaza certificatul	Mențiuni

La rubrica „Mențiuni” se va specifica anul aprobării standardului ocupațional sau al standardului de pregătire profesională utilizat.

