



Nr. înregistrare **12559 /AJPIS ARGES/03.06.2024**

## ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (3) din O.U.G. nr. 115/2023 și art. VII alin. (7) din O.U.G. nr. 121/2023 Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, cu sediul în Mun. Pitești, Bd-ul I.C. Brătianu, nr. 38, jud. Argeș, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de:

**- consilier, clasa I, grad profesional superior, ID - 279772, Serviciul Economic, Financiar, Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ și Achiziții Publice**

(post cu durată normală a timpului de muncă: - 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână)

Concursul se organizează la sediul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, cu sediul în Mun. Pitești, Bd-ul I.C. Brătianu, nr. 38, jud. Argeș.

Concursul de recrutare constă în trei probe succesive, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților: **26.06.2024 - 01.07.2024**

- proba scrisă: **08.07.2024, ora 13:00**

- interviu ce va fi susținut în **maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv în perioada **03.06.2024-25.06.2024.**

**Condiții de participare pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului EFCRUAAP:**

### 1. Condiții generale:

Conform art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică



înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

## 2. Condiții specifice:

- **studii universitare** de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de studiu: **Științe sociale**, ramura de știință: **Științe economice**, în următoarele domenii de licență:
  - **Cibernetică, statistică și informatică economică**, specializarea **Cibernetică economică**;
  - **Contabilitate**, specializarea **Contabilitate și informatică de gestiune**;
  - **Economie**, specializări: **Economie generală și Economie și finanțe**;
  - **Finanțe**, specializarea **Finanțe și bănci**;
    - **minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor**
    - **Competențe digitale** - utilizarea Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access) - nivel utilizator avansat

Bibliografia și tematica la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului EFCRUAAP al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș:

### Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare obligatorii;
5. Legea nr. 82/1991 a Contabilității - republicată;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug, cu modificările și completările ulterioare - integral;



8. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare
9. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

• **NOTĂ:** toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Tematică:**

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată - integral
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 82/1991 a Contabilității, republicată, Capitolul I - Dispoziții generale, Capitolul II - Organizarea și conducerea contabilității, Capitolul III - Registrele de contabilitate, Capitolul IV - Situații financiare, Capitolul V - Contabilitatea trezoreriei statului și instituțiilor financiare, Capitolul VI - Contravenții și infracțiuni
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II - Principii, reguli și responsabilități, Capitolul III - Procesul bugetar, Capitolul III - Finanțele instituțiilor publice, Capitolul IV - Sancțiuni
7. OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug, cu modificările și completările ulterioare - integral
8. OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare - Planul de conturi
9. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare - integral

#### **Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:**

- a) asigură aplicarea actelor normative cu privire la plata drepturilor beneficiilor de asistență socială



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială  
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș

- b) se documentează în problemele legate de specialitate, de legislație și le aplică întocmai
- c) asigură contabilitatea beneficiilor de asistență socială la nivelul AJPIȘ Argeș
- d) organizează și urmărește plata drepturilor de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se preocupă de asigurarea fondurilor necesare
- e) asigură prelucrarea datelor în sistemul informatic, în vederea respectării termenului lunar stabilit privind fundamentarea drepturilor de beneficii de asistență socială și a plății acestora
- f) întocmește și înaintează persoanelor autorizate cu drept de verificare și control în vederea certificării și avizării, documentația prelucrată privind deschiderea plății drepturilor de beneficii de asistență socială
- g) răspunde de corectitudinea și exactitatea informațiilor prelucrate și executarea la timp a lucrărilor
- h) gestionează prin arhivare și păstrare dosarele/cererile titularilor drepturilor de beneficii de asistență socială operate

### Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) **formularul de înscriere** prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia **cărții de identitate**;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia **carnetului de muncă și/sau a adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste **vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului** deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice - **certificat de competențe digitale - utilizarea Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access)** - nivel utilizator avansat;
- f) copia **adeverinței** care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) **cazierul judiciar**;
- h) **declarația pe propria răspundere**, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau **adeverința** care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) **declarația pe propria răspundere**, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială  
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Modalitatea de înscriere la concurs**

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Persoana de contact:

Cotescu Florin-Cristian, consilier, grad profesional superior  
tel: 0248.222.245, e-mail: [cotescu.florin@mmanpis.ro](mailto:cotescu.florin@mmanpis.ro)

***Afișat în data de 03.06.2024, la sediul și pe pagina de internet a Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.***

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Elena Grigorescu-Băcanu**