

Aprobat,
Director Executiv
Elena GRIGORESCU-BĂCANU

RAPORT DE ACTIVITATE 2024

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
ARGEȘ

CUPRINS

1. MISIUNE.....	Pag. 3
2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE.....	Pag. 4
3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR.....	Pag. 16
4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE.....	Pag. 19
5. CONCLUZII.....	Pag. 20

1. MISIUNE

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș își desfășoară activitatea în baza O.U.G. nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și are, în principal, următoarele atribuții în domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale:

- aplică legislația privind acordarea și plata beneficiilor de asistență socială;
- aplică legislația privind finanțarea programelor de servicii sociale;
- informează și îndrumă persoanele fizice și juridice cărora le revin drepturi și obligații ce decurg din reglementări privind sistemul național de asistență socială;
- gestionează informațiile în vederea efectuării plății beneficiilor de asistență socială;
- prelucrează documentația aferentă stabilirii drepturilor la beneficiile de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- înregistrează datele privind persoanele care primesc beneficii de asistență socială;
- asigură evidența la nivel teritorial a tuturor beneficiarilor din sistemul beneficiilor de asistență socială;
- verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficiile de asistență socială;
- stabilește dreptul la beneficiile de asistență socială și efectuează plata acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- recuperează drepturile încasate necuvenit de beneficiari, în condițiile legii;
- controlează și monitorizează modul în care sunt stabilite și acordate beneficiile de asistență socială, serviciile sociale, modul de îndeplinire a prevederilor legale privind încadrarea în grad și tip de handicap, în grad de invaliditate sau în grad de dependență, după caz;
- evaluează, monitorizează și controlează activitatea furnizorilor de servicii sociale publici și privați din punctul de vedere al respectării standardelor de calitate și de cost, precum și al eficienței și performanței acestora;
- controlează și monitorizează modul în care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor și politicilor în domeniu;
- constată săvârșirea faptelor prin care se încalcă prevederile legale din domeniul asistenței sociale și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de lege.

2. OBIECTIVE GENERALE ȘI OBIECTIVE SPECIFICE

OBIECTIV GENERAL 1 - ADMINISTRAREA ÎNTR-UN SISTEM UNITAR DE PLATĂ A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI GESTIONAREA PROGRAMELOR PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SUSȚINUTE DE LA BUGETUL DE STAT

Obiectiv Specific 1.1. - Gestionarea și plata lunara a beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale la nivel teritorial

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Organizarea și asigurarea serviciilor de evidență, stabilire, modificare, suspendare, reluare, încetare a drepturilor;
- ✓ Fundamentarea necesarului de credite bugetare pe subcapitole de cheltuieli pentru plata beneficiilor de asistență socială și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Optimizarea modului de utilizare a fondurilor alocate pentru plăți - beneficii sociale și a programelor de servicii sociale;
- ✓ Creșterea eficienței privind acordarea beneficiilor de asistență socială printr-o bună gestionare a sistemului informatic;
- ✓ Exercițarea controlului aplicării unitare a prevederilor Regulamentelor Europene, al modului de asigurare, administrare și gestionare a beneficiilor familiale acordate conform regulilor de coordonare.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Elaborarea lunară a bilanțelor de verificare sintetice și trimestrială, a bilanțelor de verificare analitice pe baza datelor înregistrate în evidența contabilă, iar trimestrial și anual, a situației financiare a ANPIS, precum și a tuturor situațiilor statistice cu date financiar - contabile, anexe la bilanțul contabil prevăzute de legea contabilității și conform normelor metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor Publice;
- ✓ Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate privind stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială - funcționarii A.J.P.I.S. Argeș verifică lunar cererile prezentate de către primării și în cazul în care se constată că sunt incomplete/incorecte returnează primăriilor dosarele neconforme;
- ✓ Stabilirea drepturilor la beneficii de asistență socială, modificarea/suspendarea/reluarea acestora, inclusiv a celor acordate în baza reglementărilor comunitare privind regimurile de securitate socială, în conformitate cu prevederile legale.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2024 A.J.P.I.S Argeș a deschis dreptul la plată pentru 15.644 de beneficiari, structurați astfel:
 - alocație de stat pentru copii: 10.343;
 - indemnizație creștere copil: 2.888;

- stimulent de inserție: 1.923;
 - alocație de plasament: 132;
 - indemnizație de hrană: 88;
 - indemnizație creștere copil cu handicap și sprijin lunar: 82;
 - indemnizație concediu acomodare: 13;
 - indemnizație de sprijin pentru plasament: 50;
 - indemnizație pentru tinerii care ies din sistemul de plasament: 96;
 - indemnizație pentru copiii ca sunt adoptați cu hotărâre judecătorească definitivă: 29.
- ✓ În anul 2024 numărul mediu lunar de beneficiari a fost:
- alocația de stat pentru copii : 97.235;
 - alocația de plasament : 614;
 - indemnizație de sprijin pentru plasament: 265;
 - indemnizație pentru tinerii care ies din sistemul de plasament: 150;
 - indemnizație creștere copil : 4.438;
 - stimulent de inserție : 2.664;
 - indemnizații și ajutoare handicap (creștere copil) : 251;
 - indemnizație concediu în vederea adopției : 27;
 - indemnizație de hrană (HIV) : 353;
 - drepturi persoane cu handicap (ind. + buget + insotitor + HIV) : 62.391 ;
 - cont individual Junior : 609;
 - indemnizație pentru copiii ca sunt adoptați cu hotărâre judecătorească definitivă: 94;
 - decontarea serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică în contextul pandemiei de COVID-19 din grija pentru copii: 615;
 - indemnizație TBC: 118;
 - ajutoare pentru familiile cu copii: 3.319;
 - ajutoare pentru incluziune: 6.659.
- ✓ În anul 2024 s-au plătit următoarele drepturi de asistență socială:
- alocația de stat pentru copii = 396.891.771 lei
 - alocația pentru susținerea familiei = 755.985 lei
 - alocația de plasament = 9.838.333 lei
 - indemnizație de sprijin pentru plasament = 1.715.802 lei
 - indemnizație pentru tinerii care ies din sistemul de plasament = 6.046.044 lei
 - indemnizație lunară de hrană = 4.388.340 lei
 - indemnizație creștere copil = 158.075.041 lei
 - stimulent de inserție = 24.732.523 lei
 - indemnizație concediu în vederea adopției = 1.192.245 lei
 - ajutoare sociale = 1.704.599 lei
 - drepturi persoane cu handicap (ind.+buget+ insotitor) = 228.281.493 lei;
 - indemnizație TBC = 1.206.579
 - ajutoare căldură + supliment energie (energie electrică + energie termică + gaze naturale) = 4.386.819 lei
 - cont individual Junior = 730.800 lei
 - indemnizație pentru copiii ca sunt adoptați cu hotărâre judecătorească definitivă: 1.286.988 lei
 - decontarea serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică în contextul pandemiei de COVID-19 din grija pentru copii: 567.960 lei

- ajutorul de încălzire cu combustibili solizi sau petrolieri + suplimentul pentru energie (combustibili solizi sau petrolieri) = 23.314.036 lei;
- ajutoare pentru familiile cu copii = 9.369.978 lei;
- ajutoare pentru incluziune = 41.203.174 lei.

- ✓ În anul 2024 Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș a achitat suma de 869.500 lei cu titlu de ajutor de urgență unui număr de 154 de persoane.
- ✓ În anul 2024 au fost completate și transmise un număr de 698 formulare europene. Au fost suspendate drepturile pentru 331 de beneficiari ca urmare a solicitării acestora de a încasa beneficii de asistență socială din țările europene unde lucrează și au fost deschise drepturi în România pentru 499 beneficiari ai căror copii au fost născuți în alte țări ale Uniunii Europene sau au fost plecați la muncă pentru o perioadă mai îndelungată în alte țări ale Uniunii Europene.

Obiectiv Specific 1.2. - Monitorizarea modului de recuperare a sumelor acordate în mod necuvenit cu titlu de beneficii de asistență socială

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Stabilirea prejudiciului datorat efectuării plăților necuvenite cu titlu de beneficii de asistență socială;
- ✓ Recuperarea debitelor încasate necuvenit.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Diminuarea prejudiciilor aduse bugetului statului prin acordarea de plăți în mod necuvenit;
- ✓ Diminuarea gradului de acordare a beneficiilor în mod necuvenit;
- ✓ Existența unei evidente clare a sumelor recuperate.

Indicatori de performanță:

În anul 2024 au fost constituite debite în valoare de 1.955.466 lei și au fost recuperate debite în valoare de 2.211.279 lei, detaliate pe beneficii de asistență socială după cum urmează:

-lei-

Beneficiu asistență socială	Debite constituite	Debite recuperate
Alocație de stat	280.009	167.879
Alocație de plasament	18.406	1.082
Indemnizatii sprijin plasament	15.760	14.173
Ajutor social	36.923	130.223
Alocație pentru susținerea familiei	86.339	231.098
Componenta ajutor de incluziune (VMI) - Legea 196/2016 cu aplicare din 2024	21.252	6.617
Componenta ajutor pentru familia cu copii - Legea	1.514	606

196/2016 cu aplicare din 2024		
Indemnizație creștere copil	811.920	912.208
Stimulent de inserție	228.041	254.736
Indemnizație creștere copil cu handicap	6.478	6.478
Sprijin în vederea adopției	3.590	5.504
Consiliere psihologică	85.800	85.800
Indemnizație de hrană HIV	989	8.712
Indemnizație de hrană TBC	4.686	4.653
Drepturi persoane cu handicap	50.623	49.468
Ajutor de încălzire cu combustibili solizi, lichizi, petrolieri	11.680	11.680
Subvenții pentru asociații și fundații	291.120	291.120
Ajutoare pentru refugiați	1.136	0
Polițe de asigurare pentru beneficiarii de ajutor social	0	86
Indemnizații COVID suspendare activitate	0	16.288
Indemnizații COVID reducere temporară activitate	0	13.518
Total	1.955.466	2.211.279

OBIECTIV GENERAL 2 - DIMINUAREA ERORII ȘI FRAUDEI PRIN DESFĂȘURAREA UNEI ACTIVITĂȚI RIGUROASE DE CONTROL A APLICĂRII MĂSURILOR LEGALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE STABILIRE ȘI ACORDARE A BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

Obiectiv Specific 2.1. - Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de acordare a beneficiilor de asistență socială

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea campaniilor tematice conform planului anual primit de la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială;
- ✓ Realizarea inspecțiilor inopinate;
- ✓ Identificarea situațiilor în care s-au efectuat plăți în mod necuvenit către beneficiari;
- ✓ Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acordarea beneficiilor de asistență socială în condiții de eligibilitate și legalitate;
- ✓ Monitorizarea plăților.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2024 nu au fost efectuate controale tematice (planificate prin planul tematic anual de inspecție), campania privind venitul minim de incluziune a fost amânată;
- ✓ Au fost efectuate 9 controale inopinate din 9 petiții înregistrate;

- ✓ În urma controalelor realizate au fost dispuse 7 măsuri corective;
- ✓ Au fost constatate 2 nereguli administrative.

Obiectiv Specific 2.2. Evaluarea, controlul și monitorizarea modului de aplicare și respectare a reglementărilor ce privesc modul de asigurare, administrare și gestionare a serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea controalelor tematice conform planului anual primit de la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială;
- ✓ Realizarea controalelor inopinate;
- ✓ Dispunerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acordarea serviciilor sociale în condiții de respectare a standardelor minime de calitate și de cost.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2024 au fost verificate 36 servicii sociale (fiind întocmite 40 de rapoarte de evaluare/monitorizare);
- ✓ Au fost efectuate 212 controale inopinate;
- ✓ Au fost dispuse 190 măsuri ca urmare a controalelor realizate, din care 13 sunt în curs de implementare;
- ✓ Au fost aplicate 48 de sancțiuni (43 de amenzi și 5 avertismente), în sumă totală de 978.000 lei.

Obiectiv Specific 2.3. - Evaluarea, controlul și monitorizarea respectării criteriilor și standardelor minime de calitate - licențierea serviciilor sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea controalelor în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate;
- ✓ Monitorizarea măsurilor dispuse;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Servicii sociale licențiate;
- ✓ Cadru normativ specific respectat și aplicat;
- ✓ Diminuarea gradului de acordare a serviciilor sociale licențiate în mod neconform cu cadrul normativ.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2024 au fost efectuate evaluări în teren în vederea verificării respectării standardelor minime de calitate ca urmare a solicitărilor transmise de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (Ministerul Muncii și Solidarității Sociale) / Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;
- ✓ Au fost recomandate 60 de măsuri, implementate;
- ✓ Au fost aplicate 5 sancțiuni în valoare de 4.000 lei;
- ✓ Au fost retrase 5 licențe de funcționare provizorii și acordate 27.

Obiectiv Specific 2.4. - Asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea controalelor tematice conform planului anual primit de la A.N.P.I.S.;
- ✓ Realizarea controalelor inopinate;
- ✓ Disponerea măsurilor de remediere și monitorizarea acestora;
- ✓ Aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea cadrului legal.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Acces neîngrădit asigurat al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional;
- ✓ Cadru normativ specific respectat și aplicat.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2024 au fost verificate 40 instituții din tot atâtea de verificat conform planului anual primit de la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială;
- ✓ Au fost efectuate 8 controale inopinate din 8 petiții înregistrate;
- ✓ Au fost implementate 8 măsuri din totalul de 36 dispuse ca urmare a controalelor realizate;
- ✓ Nu au fost aplicate sancțiuni.

Obiectiv Specific 2.5. - Promovarea acțiunilor de informare și consiliere a autorităților locale și beneficiarilor cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Realizarea campaniilor de informare;
- ✓ Realizarea activităților de consiliere la entitățile controlate /monitorizate.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Beneficiari informați;
- ✓ Autorități locale informate;
- ✓ Entități controlate și informate.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2024 au fost consiliate 20 de instituții ca urmare a controlului;
- ✓ Au fost realizate 2 campanii de informare.

OBIECTIV GENERAL 3 - ASIGURAREA DERULĂRII ÎN BUNE CONDIȚII A ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PRIN GESTIONAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR FINANCIARE, UMANE SI INFORMAȚIONALE

Obiectiv Specific 3.1. - Asigurarea administrării bugetului propriu în mod economic, eficient și eficace

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Elaborarea și execuția bugetului pentru activitatea proprie;
- ✓ Organizarea și exercitarea controlul financiar preventiv pentru bugetul propriu;
- ✓ Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- ✓ Realizarea inventarierii patrimoniului;
- ✓ Elaborarea programului de achizitii.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Buget elaborat în conformitate cu principiile bugetare;
- ✓ Execuție bugetară conformă cu principiile bugetare;
- ✓ Controlul financiar preventiv propriu conform normelor legale;
- ✓ Termene de raportare respectate;
- ✓ Realizarea inventarierii patrimoniului conform prevederilor legale in vigoare;
- ✓ Program de investitii implementat.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2024 bugetul aprobat pentru activitatea proprie a fost de 5.215.612 lei;
- ✓ Fondurile primite au fost de 5.213.593 lei;
- ✓ Plățile efectuate efectiv au fost 5.205.125 lei;
- ✓ Toate cele 16 raportări (12 lunare și 4 trimestriale) au fost întocmite la termen;
- ✓ Au fost întocmite 71 de fișe individuale de inventariere;
- ✓ Au fost întocmite 14 de contracte de achiziții publice noi;
- ✓ Au fost 63 de achiziții publice directe pe SEAP conforme cu prevederile legislative;

- ✓ Nu s-au înregistrat refuzuri la viza de control financiar preventiv pentru operațiunile privind activitatea proprie a instituției.

Obiectiv Specific 3.2. - Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial care să conducă la îndeplinirea obiectivelor instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Implementarea Programului de dezvoltare anual al sistemului de control intern managerial al agenției;
- ✓ Evaluarea și controlul implementării sistemului de control intern managerial;
- ✓ Monitorizarea implementării sistemului de control intern managerial.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Program de dezvoltare implementat;
- ✓ Autoevaluare completă conform prevederilor legale;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de control intern managerial.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2024 sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor. Comisia de monitorizare este funcțională. Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat. Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat. Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurale inventariate. Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;
- ✓ 15 din cele 16 standarde de control intern managerial sunt implementate. Standardul 16 - Auditul intern nu este aplicabil în mod direct A.J.P.I.S. Argeș, deoarece instituția nu are compartiment de audit intern.

Obiectiv Specific 3.3. - Dezvoltarea sistemelor de comunicare cu beneficiarii și îmbunătățirea imaginii instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Asigurarea comunicării intra și interinstituționale;
- ✓ Actualizarea permanentă a informațiilor afișate în mod electronic;
- ✓ Reprezentarea A.J.P.I.S. Argeș la activități sau evenimente din domeniul propriu de competență;
- ✓ Asigurarea permanentă a accesului liber la informațiile de interes public;
- ✓ Soluționarea petițiilor.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Comunicare apropiată de beneficiari;

- ✓ Creșterea vizibilității instituției;
- ✓ Acces asigurat la informații în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2024 directorul executiv a acordat consiliere beneficiarilor, în cadrul programului de audiențe, a participat, în urma convocărilor săptămânale/lunare/urgente, la ședințele Colegiului Prefectural Argeș, Comandamentului Situații de Urgență, Comisiei de Dialog Social, Consiliului Persoanelor Vârstnice etc.;
- ✓ În anul 2024 au fost înregistrate 4 solicitări de informații de interes public.

Obiectiv Specific 3.4. - Dezvoltarea în cadrul instituției a unui corp de funcționari publici profesioniști, stabili și imparțiali, cu nivel ridicat de competențe care poate asigura atingerea obiectivelor instituționale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Revizuirea fișelor de post prin corelare cu obiectivele instituției.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Asigurarea necesarului de resurse umane.

Indicatori de performanță:

- ✓ La data de 01.01.2024, situația funcțiilor publice la nivelul AJPIS Argeș a fost următoarea:

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice		34	4	38
Nr. total de funcții publice de conducere		3	1	4
Nr. total de funcții publice de execuție		31	3	34
Nr. total de funcții din instituție		34	4	38

În cursul anului 2024, au fost ocupate 1 post de conducere prin exercitare temporară și 1 post de execuție prin transfer.

Prin Decizia directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială nr. 1502 din 25.09.2024, cu avizul ANFP, a fost aprobată structura funcțiilor publice pentru Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș, fiind repartizate 3 posturi de inspector social în cadrul Serviciului Inspecție Socială, posturi pentru care au fost demarate procedurile de ocupare.

Sintetic, urmare a acestei reorganizări, situația funcțiilor publice la nivelul AJPIS Argeș la data de 31.12.2024 a fost următoarea:

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice		36	5	41
Nr. total de funcții publice de conducere		4	0	4

Nr. total de funcții publice de execuție	32	5	37
Nr. total de funcții din instituție	36	5	41

- ✓ Funcționarii publici din cadrul agenției au participat la cursuri on-line gratuite de perfecționare profesională și la cursuri de formare profesională organizate de A.N.P.I.S. prin proiecte cu finanțare europeană;
- ✓ Fișele de post ale funcționarilor au fost actualizate în măsura în care acest lucru a fost necesar.

Obiectiv Specific 3.5. - Asigurarea cadrului juridic instituțional necesar atingerii obiectivelor instituției

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Apărarea și reprezentarea intereselor instituționale în fața instanțelor de contencios administrativ și a altor instanțe, potrivit legii;
- ✓ Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate;
- ✓ Consilierea în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială;
- ✓ Avizarea pentru legalitate a documentelor emise de către directorul executiv cu privire la activitatea instituției;
- ✓ Asigurarea activității Secretariatului Comisiei Județene pentru Aplicarea prevederilor Decretului-lege nr.118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Cadru normativ respectat și aplicat;
- ✓ Acte administrative emise în condiții de legalitate.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2024 A.J.P.I.S. Argeș a avut 33 de dosare aflate pe rol în fața instanțelor pentru care a fost asigurată apărarea și reprezentarea intereselor instituționale conform legii;
- ✓ În anul 2024 au fost realizate 3.412 misiuni de consiliere în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul propriu de activitate și 26.024 vize de legalitate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniul beneficiilor de asistență socială;
- ✓ În anul 2024 au fost avizate pentru legalitate 344 de documente emise de directorul executiv cu privire la activitatea instituției;
- ✓ În anul 2024 au fost depuse 284 de dosare pentru obținerea drepturilor acordate de Decretul-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri.

Obiectiv Specific 3.6. - Susținerea procesului de autorizare a furnizorilor de formare profesională prin îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de secretariat tehnic al comisiei de autorizare

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Asigurarea îndrumării metodologice pentru aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;
- ✓ Autorizarea furnizorilor de formare profesională;
- ✓ Monitorizarea furnizorilor de formare profesională autorizați;
- ✓ Certificarea formării profesionale a adulților;
- ✓ Aplicarea vizei în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare;
- ✓ Proces de autorizare conform normelor legale în vigoare;
- ✓ Proces de atestare a calificării profesionale conform normelor legale în vigoare.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2024 A.J.P.I.S. Argeș au fost oferite un număr de 4.558 de îndrumări metodologice privind aplicarea actelor normative din domeniul autorizării furnizorilor de formare profesională a adulților;
- ✓ În anul 2024 au fost autorizați 32 de furnizori de formare profesională și 53 de programe de formare profesională;
- ✓ Au fost realizate 14 monitorizări ale furnizorilor de formare profesională;
- ✓ Au fost 826 cursuri organizate și finalizate de furnizorii autorizați;
- ✓ Au fost 6.402 absolvenți de cursuri de absolvire și 4.870 de absolvenți de cursuri de calificare;
- ✓ Au fost aplicate 98 de avize în vederea apostilării pentru certificatele de absolvire și de calificare.

Obiectiv Specific 3.7. - Urmărirea aplicării și respectării politicilor în domeniul autorizării și funcționării agentului de muncă temporară

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Rezolvarea solicitărilor privind eliberarea/prelungirea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Documentație specifică elaborată conform actelor normative în vigoare și cu respectarea termenilor legale de soluționare.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2024 au fost primite și soluționate 4 cereri privind eliberarea/prelungirea autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară.

Obiectiv Specific 3.8. - Implementarea prevederilor Ordinului nr. 134/2016 privind aprobarea Procedurii de atestare a pregătirii și experienței profesionale în scopul recunoașterii experienței profesionale dobândite pe teritoriul României de persoanele care doresc să exercite pe teritoriul unui alt stat membru al UE, SEE sau Confederației Elvețiene activitățile cuprinse în anexa IV la Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Eliberarea atestatelor în baza Ordinului nr. 134/2016.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Libera circulație a persoanelor pe piața muncii.

Indicatori de performanță:

- ✓ În anul 2024 nu au fost primite cereri pentru atestarea pregătirii și experienței profesionale care fac obiectul Ordinului nr. 134/2016.

Obiectiv Specific 3.9. - Asigurarea furnizării informațiilor necesare realizării politicilor și strategiilor în domeniul asistenței sociale

Activități desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivului:

- ✓ Așezarea secretariatului tehnic al Comisiei Județene de Incluziune Socială;
- ✓ Monitorizarea implementării priorităților stabilite prin planul strategic din domeniul incluziunii.

Rezultate relevante obținute:

- ✓ Creșterea calității rapoartelor întocmite în vederea fundamentării, la nivel central, a deciziilor privind incluziunea socială.

Indicatori de performanță:

- ✓ În cursul lunii ianuarie 2024 comisia s-a întrunit în vederea aprobării *Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Argeș*, elaborat de către *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș*.

3. RAPORTAREA CHELTUIELILOR

În anul 2024, plățile efectuate de A.J.P.I.S. Argeș privind beneficiile de asistență socială au fost de **924.789.214** lei, detaliate după cum urmează:

Nr. crt.	Tipuri de cheltuieli	Plati efectuate (cumulate de la inceputul anului)
1	Alocatia stat copii	396,891,771
2	Alocatia de plasament handicap/fara handicap	9,838,333
3	Indemnizație de sprijin pentru plasament	1,715,802
4	Indemnizatie pentru tinerii care ies din sistemul de protectie	6,046,044
5	Alocatie de sustinerea familiei Legea 277/2010	755,985
6	Indemnizatie crestere copil OUG 111/2010	158,075,041
7	Stimulent de insertie crestere copil OUG 111/2010	24,732,523
8	Indemnizatii si ajutoare OUG 111 art 31,32	4,679,243
9	Indemnizație lunara concediu in vederea adoptiei	1,192,245
10	Depunere cont junior pentru copiii ocrotiti prin serviciile publice si private specializate pentru protectia copilului	730,800
11	Art. 100^ privind sustinerea adoptiei	1,286,988
12	Decont psihologi	567,960
	Subtotal alocatii familiale subcap."06"	606,512,735
13	Indemnizatii lunare hrana (HIV)	4,388,340
14	Drepturile persoanelor cu handicap	228,281,493
15	Indemnizatie TBC	1,206,579
	Subtotal alocatii familiale subcap."05.02"	233,876,412
16	Venitul minim garantat (VMG)	1,704,599
17	Ajutor pentru familie cu copii	9,369,978
18	Ajutoare pentru incluziune	41,203,174
19	<i>Polite asigurare ajutor de incluziune</i>	110,330
	<i>Total ajutor social VMG si venitul minim de incluziune</i>	<i>52,388,081</i>
15	Ajutoare financiare	
16	Ajutoare refugiati	23,562
17	Ajutoare de urgenta	869,500
	<i>Ajutoare incalzire cu energie termica</i>	<i>580,336</i>
	<i>Suplimentul incalzire cu energie termica</i>	<i>79,843</i>
	<i>Ajutoare incalzire cu gaze naturale</i>	<i>681,665</i>
	<i>Suplimentul incalzire cu gaze naturale</i>	<i>218,497</i>
	<i>Ajutoare incalzire cu energie electrica</i>	<i>49,633</i>
	<i>Suplimentul incalzire cu energie electrica</i>	<i>2,776,845</i>
	TOTAL AJUTOARE DE INCALZIRE	1,311,634
	TOTAL SUPPLEMENT INCALZIRE	3,075,185
18	Ajutoare caldura (en. termica+gaze naturale+en. electrica+suplimente)	4,386,819
	Subtotal alocatii familiale subcap."15.01"	57,667,962
19	Ajutoare financiare	0
20	TOTAL COVID -Tit.57	7,180
	Drepturi de autori si drepturi conexe	4,947
	total OUG 111/2021 subcapitol 15.50.05	4,947

22	Indemnizatie reducere activitate OUG 132/2020 titlul 57 subcapitol 15.50.08	2,233
	TOTAL TITLU 57 ASISTENTA SOCIALA	898,064,289
	Total 55 ALTE TRANSERURI	0
1	Taxe Alocatia stat copii	1,315,924
2	Taxe Alocatia de plasament	68,247
3	Taxe Alocatie de sustinerea familiei Legea 277/2010	8,083
4	Taxe Indemnizatie crestere copil OUG 111/2010	115,966
5	Taxe Stimulent de insertie crestere copil OUG 111/2010	34,452
6	Taxe Indemnizatii si ajutoare OUG 111 art 31,32	6,842
7	Taxe indemnizatie lunara acomodare in vederea adoptiei	0
8	Taxe sustinerea lunara in vederea adoptiei art. 100^1	792
9	Alte taxe	0
	Subtotal taxe alocații familiale subcap."06"	1,550,306
10	Taxe indemnizatie hrana	17,691
11	Taxe drepturile persoanelor cu handicap	1,372,777
12	Taxe indemnizatie hrana TBC	9,208
	Subtotal taxe indemniz. subcap."05.02"	1,399,676
13	Taxe ajutoare sociale (vmg)	18,877
	Taxe ajutoare pentru familie si copii	102,042
	Taxe ajutor de incluziune	450,916
14	Taxe ajutoare de urgenta inundatii	0
	Subtotal taxe subcap."15.01"	571,835
	Total 20 Bunuri si servicii - taxe postale prestatii sociale	3,521,817
1	Subventii pentru asociatii si fundatii	291,120
2	Centre de zi HG 973 PIN-uri tit. 59 (HG 435/2022)	
	Total titlu 59	291,120
1	Alocatii stat copii cu handicap	
2	Ajutorul de incalzire cu lemne 51.01.37	19,241,356
3	Supliment incalzire cu lemne	4,072,680
	Total incalzire cu lemne	23,314,036
4	Alte drepturi pt.dizabilitate și adoptie art.100^4 - 51.01.04	31,200
5	Cheltuieli de functionare Programe de interes national HG 435/2022	
6	Finantare investitii in cadrul programelor de interes national HG nr. 435/2022	
	Finantare investitii pentru institutii publice de asistenta sociala si unitati de asistenta medico-sociale 51.02.32 HG nr. 973/2012	
8	TOTAL COVID titlul 51	0
	Total 51 Transferuri intre unitati ale adm publice	23,345,236
	Total titl.57+titl.20+titl.59+titl.51	925,222,462
	Titlul 85	-433,248
	TOTAL GENERAL	924,789,214

În anul 2024, cheltuielile de funcționare ale instituției au fost 5.205.125 lei, detaliate după cum urmează:

CHELTUIELI DE PERSONAL	4,622,341
Cheltuieli salariale in bani	4,464,903
Salarii de baza	3,961,356
Sporuri pentru conditii de munca	313,297
Alte sporuri	27,948
Indemnizatii platite unor persoane in afara unitatii	1,800
Indemnizatii de delegare	6,912
Indemnizatie de hrana	116,797
Alte drepturi salariale in bani	36,793
Cheltuieli salariale in natura	57,600
Vouchere de vacanta	57,600
Contributii	99,838
Contributie asiguratorie pt munca	99,838
BUNURI SI SERVICII	346,688
Bunuri si servicii	269,696
Furnituri de birou	16,351
Material pentru curatenie	1,499
Incalzit ,iluminat si forta motrica	44,584
Apa,canal si salubritate	6,966
Carburanti lubrifianti	15,545
Piese de schimb	3,478
Transport	0
Posta,telecomunicatii,radio,tv,internet	34,951
Materiale si prestari servicii cu caracter functional	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	146,322
Reparații curente	11,900
Bunuri de natura obiectelor de inventar	1,850
Alte obiecte de inventar	1,850
Deplasări, detașări, transferări	541
Deplasări interne, detașări, transferări	541
Protectia muncii	2,889
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	900
Alte cheltuieli	58,912
Prime de asigurare non-viata	8,350
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	50,562
CHELTUIELI DE CAPITAL	236,096
Active nefinanciare	236,096
Active fixe	236,096
Alte active fixe	236,096
Reparatii capitale aferente activelor fixe	0

În anul 2024 nu s-au înregistrat refuzuri de viză privind controlul financiar preventiv.

4. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

- 1. Personal insuficient/migrarea acestuia** - numărul de posturi funcționari publici în cadrul instituției, în Serviciul Beneficii de asistență socială, programe de servicii sociale, incluziune socială, egalitate de șanse - raportat la numărul beneficiarilor din județ este insuficient fapt ce duce la supraaglomerarea atribuțiilor din fișele de post, la efectuarea orelor suplimentare (inclusiv în zilele nelucrătoare) și la imposibilitatea ca acestea să fie compensate prin zile libere atât din cauza volumului mare de dosare/ lună cât și a numărului mare de debite care trebuie constituite (rezultate după efectuarea campaniilor tematice ale Serviciului Inspecție Socială, auditului Camerei de Conturi și din lucrările curente). Cu toate acestea nu există întârzieri majore la prelucrarea dosarelor în vederea punerii în plată a beneficiilor de asistență socială.
- 2. Formare profesională continuă precară** - participarea fiecărui funcționar cel puțin o dată pe an la cursuri/seminarii de perfecționare/specializare, conform prevederilor legale, având în vedere și modificările succesive ale legislației în domeniul asistenței sociale.
În anul 2024, o parte dintre funcționarii publici ai agenției au participat la cursuri de perfecționare/instruiri gratuite organizate de A.N.F.P., A.N.P.I.S. și M.M.F.T.S.S., în cadrul unor proiecte subvenționate pe fonduri europene.
Funcționarii A.J.P.I.S. Argeș au participat și la cursuri de perfecționare on-line gratuite în timpul în care au fost nevoiți să-și îndeplinească și atribuțiile de serviciu. Acest sistem de formare profesională în timpul orelor de program, fără a putea fi asigurată deconectarea de la îndeplinirea atribuțiilor curente de serviciu este ineficient și scade și calitatea muncii prestate.
Pe piața furnizorilor de formare profesională se poate identifica un număr extrem de redus de programe de formare/perfecționare adresate specificului activității agenției.
- 3. Spațiu mic raportat la numărul salariaților și la cerințele impuse de normele PSI și SSM, precum și necesitatea unui birou de relații cu publicul adecvat** (în prezent ghișeul de relații cu publicul este amenajat într-un spațiu foarte mic, inadecvat, la intrarea în instituție). Deși suntem administratorii clădirii în care ne desfășurăm activitatea, urmare a protocoalelor încheiate de către directorii anteriori, A.J.P.I.S. Argeș ocupă efectiv aproximativ 33% din suprafața totală utilă a imobilului, restul fiind închiriat cu titlu gratuit Casei Județene de Pensii Argeș, care la rândul ei întâmpină aceleași probleme privind spațiul necesar raportat la numărul de salariați.
În anul 2024 a fost realizat un studiu de fezabilitate pentru reabilitarea și extinderea clădirii în care A.J.P.I.S. Argeș își desfășoară activitatea, ulterior Comisia Tehnico-Economică a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale **aprobând Consolidarea, reabilitarea și extinderea sediului “Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș”**, cu termen de execuție 24 luni de la data semnării contractului.
- 4. Spațiu de arhivă insuficient** - Din cauza creșterii permanente a volumului de documente necesar a fi arhivat și păstrat s-a depășit capacitatea încăperilor aferente arhivei, aflându-ne într-o situație complicată de gestionat, deoarece majoritatea documentelor au termen de păstrare îndelungat.
- 5. Echipamente IT vechi** - se impune înlocuirea echipamentelor IT cu o vechime mai mare de 5 ani.

6. **Mobilier uzat** - se impune aprobarea bugetului necesar pentru înlocuirea mobilierului, intrucât acesta are în proporție de minim 80% o vechime mai mare de 10 ani.
7. **Comunicarea defectuoasă cu băncile și furnizorii de energie electrică și gaze naturale.** Mulți dintre aceștia au tăiat practic orice comunicare prin personal uman, ascunzându-se în spatele unor aplicații informatice prost concepute, care au îngreunat foarte mult (sau uneori au făcut imposibilă) decontarea ajutorului și suplimentelor de încălzire sau plata unor beneficii de asistență socială către beneficiari.
8. **Comunicarea defectuoasă a instituțiilor de la nivel central** - în ceea ce privește plata unor beneficii pentru diverse categorii sociale negestionate de A.J.P.I.S. Argeș (tichete pentru mese calde, tichete pentru energie, tichete pentru trusou nou-născuți din familii defavorizate), ceea ce a condus la o scădere a prestigiului angajaților agenției în rândul beneficiarilor și în rândul angajaților din unităților administrativ-teritoriale. Cu toate acestea, personalul agenției a depus tot efortul pentru a oferi informații utile, chiar dacă au avut caracter limitat.

5. CONCLUZII

În ciuda dificultăților întâmpinate, în anul 2024, directorul executiv și personalul Agenției Județene pentru Plăți și Inspekție Socială Argeș au reușit să facă față tuturor provocărilor și să ducă la îndeplinire sarcinile impuse și asumate pentru atingerea obiectivelor instituției.